



**VÝROČNÁ SPRÁVA
INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU
ZA ROK 2012**

APRÍL 2013

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)
Sídlo organizácie: Ul. M. Schneidera - Trnavského 1/a, 844 10 Bratislava
Kontakt: tel.: (02) 60 10 23 00 fax: (02) 60 10 23 32
www.ivs.sk
Detašované pracoviská: vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Štefánikovo nábr. 7
 vzdelávacie stredisko Košice, Hroncova 13
Rezort - zriaďovateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
 od 1. 7. 2008 sekcia personálnych a sociálnych činností
Forma hospodárenia: príspevková
Riaditeľ: Ing. Jarmila Tvrdá, riaditeľka

Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania	Ing. Adriana Bodnárová
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca vzdelávacieho strediska Bratislava	Mgr. Terézia Vozárová
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Ľubica Voskárová
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	Ing. Emil Jankech
vedúca oddelenia ubytovacích služieb	Margita Vražbová
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková

Hlavné činnosti organizácie stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. decembra 2000 ministrom vnútra Slovenskej republiky:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb zamestnancov a volených predstaviteľov v orgánoch a organizáciách verejnej správy, vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb.

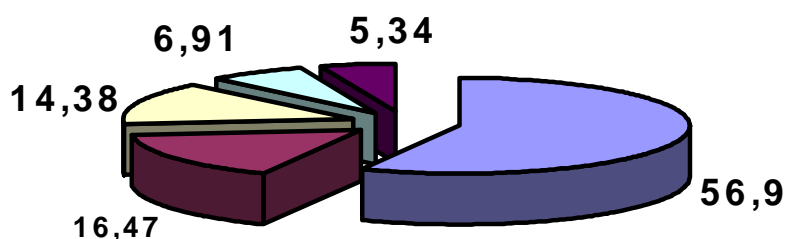
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE, JEHO NAPLŇANIE V ROKU 2012 A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2012 plnil realizáciou **13.025,00 osobodní** vzdelávacích aktivít v nasledovnej štruktúre:

	Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti	6200	7410	56,90
2.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	1108	2145	16,47
3.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	1228	1873	14,38
4.	Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy	608	901	6,91
5.	Vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa v rámci projektov financovaných z prostriedkov EÚ	296	696	5,34
	S p o l u	9440	13025	100,00



Ak porovnáme dosiahnutý výsledok s rokom 2011, kedy bol dosiahnutý počet 13.779,5 osobodní, možno konštatovať, že v roku 2012 došlo k zníženiu počtu osobodní o 754,5 OSD. Tento pokles je možné pripísať okrem iného i skutočnosti, že oproti r. 2011 sa

finančné vyjadrenie hodnoty jedného OSD realizovaného v rámci kontraktu s MV SR síce zvýšilo z 32,71€ na 33 €, ale objem finančných prostriedkov bol v r. 2012 znížený o 5 percent.

Vzhľadom na pretrvávajúcu finančnú krízu sme sa – rovnako ako v tom predchádzajúcom roku – museli boriť so zlou finančnou situáciou, keď fungovanie inštitútu bolo prakticky celý rok na hrane platobnej neschopnosti, následkom čoho dochádzalo k oneskorenému preplácaniu honorárov lektorom. Táto skutočnosť samozrejme negatívne vplývala na ich ochotu zapájať sa do ďalších podujatí.

Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že

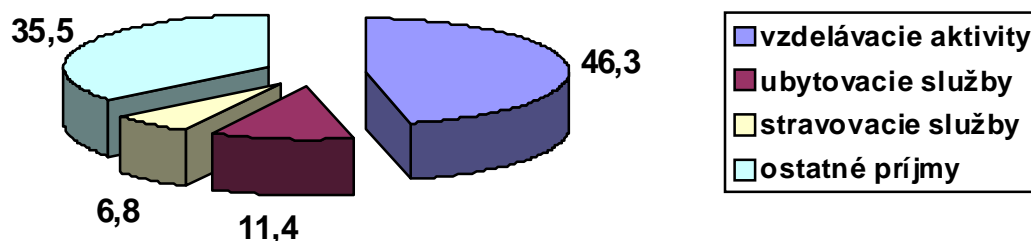
- 76,62 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 23,38 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
- 73,37 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe kontraktu so zriaďovateľom, zvyšok na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a na základe priamych objednávok odberateľov;
- 57,24 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 21,73 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 21,03 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie pokračovaním v realizácii projektu financovaného z Európskeho fondu pre návrat. Rovnako ako po minulé roky venoval Inštitút pre verejnú správu aj pozornosť práci s lektorskou základňou.

2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, krátkodobým prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít) a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových výnosoch inštitútu, ktoré činili 862 680,24 €**

Okruh aktivít	Podiel v %
1. vzdelávacie aktivity	46,3
2. ubytovacie služby	11,4
3. stravovacie služby	6,8
4. ostatné príjmy	35,5



Najväčší podiel v štruktúre príjmov inštitútu tvoria príjmy zo vzdelávania (ako hlavnej činnosti inštitútu), ktoré sú tvorené jednak príspevkom od zriaďovateľa, ako aj vlastnými príjmami inštitútu. V roku 2012 činil príspevok od zriaďovateľa 510 161 €.

Pretrvávajúce dopady hospodárskej krízy, úsporné opatrenia výrazne zasiahli aj oblasť vzdelávania. Obmedzenie zdrojov pôvodne určených na vzdelávanie zamestnancov sa prejavilo aj v tých organizáciách, ktoré zabezpečovali vzdelávanie svojich zamestnancov v inštitúte. Zníženie objemu vzdelávacích aktivít a takmer úplné pozastavenie vysielania zamestnancov na viacdňové aktivity sa premietlo do plnenia vlastných príjmov inštitútu.

3. KONTRAKT SO ZRIAĎOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

3.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Kontrakt uzatvorený medzi zriaďovateľom – Ministerstvom vnútra SR a Inštitútom pre verejnú správu bol v roku 2012 uzatvorený v nasledovnom rozsahu:

3.1.1 odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra SR, prezídia PZ, štátnych archívov a obvodných úradov zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
3990	33,00 €

3.1.2 vzdelávanie zamestnancov KRPZ

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2960	33,00 €

3.1.3 vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na

- oblasť živnostenského podnikania
- oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku
- oblasť správy registratúry

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1590	33,00 €

3.1.4 iné vzdelávanie

- jazyky
- počítače

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1015	33,00 €

Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v celkovom objeme **9555 osobodní**, na ktorý bol poskytnutý príspevok **315 343 €**

Prerozdelenie medzi jednotlivé body kontraktu bolo v súlade s jeho článkom VI, bod 4 upravené nasledovne:

odborné vzdelávanie

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
4338	33,00 €

vzdelávanie zamestnancov KRPZ

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
3072	33,00 €

vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2145	33,00 €

iné vzdelávanie

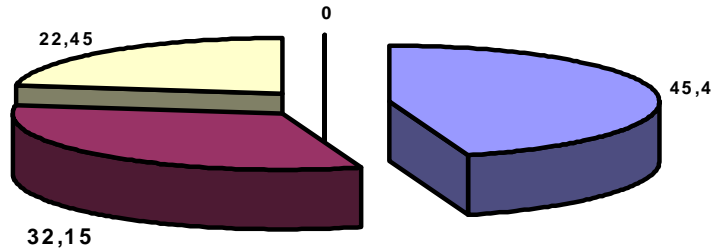
počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
0	0

3.2 REALIZÁCIA VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT V ZMYSLE NÁVRHU KONTRAKTU

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z návrhu kontraktu tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Úsek vzdelávania (oddelenie vzdelávania v Bratislave a vzdelávacie strediská v Banskej Bystrici a Košiciach) realizoval na základe kontraktu **9555 osobodní**, čo predstavuje **100 %** plnenie. Uvedený počet osobodní vo finančnom vyjadrení predstavuje **315 343 €**

Prehľad plnenia kontraktu podľa jednotlivých druhov vzdelávacích aktivít

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte OSD	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1.	Odborné vzdelávanie zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov	1/9 5/3 20/2 96/1	3651	4338	45,40	33,00	143168,00	BA, BB, KE
2.	Vzdelávanie zamestnancov KRPZ	4/3 8/2 51/1	2549	3072	32,15	33,00	101390,00	BA, BB, KE
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na oblasť živnostenského podnikania oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku a oblasť správy registratúry	2/9 2/6 3/2 21/1	1108	2145	22,45	33,00	70785,00	BA, BB, KE
4.	Iné – jazyky, počítačové vzdelávanie	0	0	0	0	0	0	
	SPOLU KONTRAKT		7308	9555	100,00		315343,00	



3.2.1 Odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) **zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov.

V rámci tohto bodu realizoval úsek vzdelávania inštitútu predovšetkým krátkodobé odborné semináre a výcviky zamerané na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov a na aktuálne otázky požadované praxou, ako aj viacdňové akreditované kurzy. Bolo realizovaných celkove 122 vzdelávacích aktivít spadajúcich do tejto kategórie.

Na vzdelávanie v rámci tohto bodu vyčerpali inštitút 4338 osobodní z 4338 OSD stanovených upravením kontraktu, čo predstavuje jeho 100,00 % plnenie.

3.2.2 Vzdelávanie zamestnancov KRPZ

V rámci tohto bodu bolo realizovaných celkove 63 odborných seminárov, niektoré z nich boli realizované opakovane (napr. správne konanie, Zákon o slobodnom prístupe k informáciám), pričom väčšina z týchto podujatí bola v dĺžke trvania 1 deň. Vzdelávanie bolo realizované vo všetkých vzdelávacích strediskách.

Úsek vzdelávania vyčerpali na realizáciu tohto bodu kontraktu 3072 osobodní z 3072 OSD stanovených upravením kontraktu, čo predstavuje jeho 100,00 % plnenie.

3.2.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matričná činnosť, hlásenie pobytu občanov); vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na oblasť živnostenského podnikania oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku a oblasť správy registratúry

V rámci vzdelávania k príslušnej problematike úsek vzdelávania uskutočnil celkom 21 jednodňových odborných seminárov, z ktorých 9 semináre boli zamerané na praktickú aplikáciu vybraných ustanovení zákona súvisiacich s matričnou činnosťou a 6 semináre boli zamerané na problematiku Hlásenia pobytu a súvisiace ustanovenia Občianskeho zákonníka. Ostatné – viacdňové – aktivity boli zamerané hlavne na Správne konanie – aplikácia správneho poriadku v praxi; Konanie o priestupkoch, Preklad a rozbor cudzojazyčných archívnych textov a iné.

Úsek vzdelávania vyčerpali na realizáciu tohto bodu kontraktu 2145 osobodní z 2145 OSD stanovených upravením kontraktu, čo predstavuje jeho 100,00 % plnenie.

3.2.4 Iné vzdelávanie

Táto položka kontraktu bola vytvorená ako rezerva na realizáciu požiadaviek na vzdelávanie, ktoré vzniknú v priebehu roka a nemohli byť preto zohľadnené v analýze

potrieb vzdelávania, ktorá je spravidla podkladom k rozdeleniu celkového počtu osobodní stanovených kontraktom do jednotlivých kategórií. Z tohto bodu kontraktu neboli čerpané žiadne osobodni v priebehu roka. V zmysle kontraktu článku VI, bodu 4 boli osobodni prerozdelené medzi jednotlivé kategórie kontraktu podľa reálnych potrieb.

V roku 2012 boli úlohy, vyplývajúce z kontraktu v oblasti vzdelávania dosiahnutím 9555 osobodní splnené na 100 %.

V porovnaní s rokom 2011 je možné konštatovať lepšiu a plynulejšiu realizáciu kontraktu. Zníženie počtu osobodní v porovnaní s rokom 2011 spôsobilo, že o vzdelávanie v rámci kontraktu bol záujem, ktorý prevyšoval možnosti IVS (obmedzenia vyplývajúce z výšky príspevku, ktorá sa priamo odráža v počte OSD zakotvených v kontrakte medzi IVS a zriaďovateľom), hoci kapacitne by bolo možné tieto požiadavky bez problémov zvládnuť. Realizácia niektorých požiadaviek na vzdelávanie tak musela byť odložená na r. 2013.

4. PRODUKTY

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnu cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôznych početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované iba v sídle inštitútu v Bratislave, vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov týchto služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave. Cena vždy zahŕňa priame i režijné náklady na produkt.

4.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA

Vzdelávacie aktivity realizované inštitútom možno rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

- I. vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria
 - a. vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.),
 - b. odborné vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla ako povinné odborné vzdelávanie podľa vykonávacieho predpisu príslušného zákona),
- II. vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaraďené do predchádzajúcich skupín,
- III. vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore.

Osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však tieto produkty prezentujeme v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov (pozri tabuľku v kapitole 2.1). Podrobný rozpis všetkých vzdelávacích aktivít realizovaných inštitútom v roku 2012 je prílohou k tejto výročnej správe.

4.1.1 Vzdelávanie štátnych zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 3. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie.

4.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) spravidla druhou najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- odborná príprava štátnych zamestnancov, napr. kurzy Správne konanie, Základy kontroly,
- akreditovaný kurz Archívnictvo
- rôzne tréningy (Mediálny tréning a pod.)

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

4.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

Rovnako ako v minulých rokoch, aj v roku 2012 inštitút úspešne realizoval 15 dôležitých odborných seminárov pre prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a hlásenia pobytu občanov.

4.1.4 Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)

Inštitút v rámci svojho plánu ponúka vzdelávacie aktivity, najmä krátkodobé odborné semináre aj ostatným zamestnancom územnej samosprávy a poslancom mestských a obecných zastupiteľstiev. Ich účasť však závisí od záujmu o ďalšie vzdelávanie a od finančných možností miest a obcí. Najväčší záujem prejavili o vzdelávanie v oblasti ekonomiky územnej samosprávy, v oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania v školstve, riešenia agresívneho správania detí predškolského veku a počas povinnej školskej dochádzky, v oblasti priestupkového konania, ďalej na úseku správy registratúry a ochrany archívnych dokumentov a o výklad viacerých nových alebo novelizovaných právnych predpisov, resp. ich uplatňovanie v praxi.

Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore¹

Inštitút sa v roku 2012 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy.

Aktivity s medzinárodnou účasťou, resp. financované zo zahraničných zdrojov (vrátane zdrojov EÚ)

V roku 2011 začal Inštitút pre verejnú správu realizovať projekt financovaný z Európskeho fondu pre návrat „Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR“. Realizácia projektu je rozdelená na dva roky, projekt bol ukončený v júni 2012. Obsah tvorili predovšetkým tréningy zamerané na zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov a riešenie krízových situácií, doplnené o sériu prednášok o multikulturálnych rozdieloch.

4.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru a vzdelávacích projektov), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

4.2.1 Akreditované vzdelávacie aktivity

Začiatkom roka 2012 inštitút disponoval akreditáciami na 14 vzdelávacích aktivít pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka akreditácie MŠ SR končili svoju platnosť (po uplynutí 5 rokov) pre 7 vzdelávacích aktivít. Vzhľadom na skutočnosť, že počnúc týmto rokom nebolo možné požiadať o reakreditáciu takýchto vzdelávacích aktivít, ale každá žiadosť bola posudzovaná ako nová akreditácia, inštitút zvažil reálne potreby a v r. 2012 nepožiadaval o nové akreditácie.

4.2.2 Lektori

Koncom roka 2012 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 1060 externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií, z ktorých 480 možno považovať za aktívnych. V priebehu roka 2012 bolo z tohto počtu reálne využitých 128 lektorov. Vychádzajúc z hodnotiacich dotazníkov účastníkov vzdelávacích aktivít, disponuje inštitút vynikajúcimi lektormi – odborníkmi, ktorí najmä pri výklade nových právnych noriem spájajú teóriu s praxou a využívajú najmodernejšie metódy výučby. Veľká časť lektorov absolvovala v predchádzajúcich rokoch v inštitúte kurzy pre lektorov, niektorí sú absolventmi Certifikovaného kurzu lektora pri AIVD.

¹ Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.

1.3. OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY

Inštitút v roku 2012 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znižovaním jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

4.3.1. Ubytovacie služby

Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu za rok 2012 predstavovala 41,0 % pri počte 3 006 osôb a 11 275 osobonocí pri ubytovacej kapacite 130 lôžok.

4.3.2 Stravovacie služby

Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu bola za rok 2012 19,6 % pri celkovom počte podaných porcií 17 155 a kapacite 400 porcií denne.

4.3.3 Doplnkové služby

Poskytovanie prednáškových priestorov.

Na vyťaženosť ubytovania a stravovania sa aj v roku 2012, tak ako u vzdelávacích aktivít, podpísal dôsledok stále pretrvávajúcej zlej finančnej situácie, úsporné opatrenia, kedy zamestnávateľia boli nútení krátiť finančné prostriedky na vzdelávanie svojich zamestnancov a takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania v inštitúte. Takisto sa spomínané faktory prejavili aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít, sympózií inými subjektmi verejnej správy a pod.), kde bol podstatne nižší záujem o tieto služby ako v minulých rokoch a koncom roka boli vo väčšine všetky takéto aktivity zrušené.

2. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2012 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Výnosy	862 680,24 €
z toho bežný transfer	541 168,67 €
vlastná činnosť	291 142,33 €
ostatné výnosy	30 369,24 €
Náklady celkom	807 078,92 €
Hospodársky výsledok	+ 55 601,32 €

5.1 VÝNOSY

Výnosy IVS na rok 2012 boli pôvodne plánované vo výške 720 483 €, na základe dočerpania grantu a rozpočtového opatrenia bol plán upravený na 924 799 €. Skutočné plnenie výnosov za rok 2012 bolo 862 680,24 €, čo predstavuje 93,3 % plnenie z celoročného plánu. V porovnaní s rokom 2011, kedy boli výnosy splnené vo výške 846 961,14 €, je index 101,9 %. Vyššie plnenie výnosov oproti rovnakému

obdobiu minulého roka je z dôvodu poskytnutia vyššieho transferu v roku 2012 v porovnaní s rokom 2011.

Výnosy boli v roku 2012 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2.

5.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitútu bol za rok 2012 poskytnutý bežný transfer vo výške 315 343 € na realizáciu vzdelávacích aktivít na základe uzatvoreného kontraktu s Ministerstvom vnútra SR na rok 2012.

Okrem bežného transferu na realizáciu vzdelávacích aktivít v objeme 315 343 € bol poskytnutý inštitútu aj transfer vo výške 194 818 € z dôvodu vyplatenia mzdových nárokov zamestnancov, dohôd o vykonaní práce, odchodného a odstupného.

Celkom bol inštitútu poskytnutý bežný transfer za rok 2012 vo výške 510 161 €.

5.1.2 Vlastné tržby

Vlastné tržby na rok 2012 boli plánované vo výške 329 940 €. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 291 142,33 €, čo predstavuje 88,2 % celoročného plánu. Za rovnaké obdobie roku 2011 kedy sa dosiahli tržby vo výške 294 401,99 €, predstavuje index pokles na 98,9 %.

Na tržbách za vzdelávacie aktivity tak ako aj u tržieb za ubytovacie, stravovacie a ostatné služby sa za rok 2012 podpísal dôsledok stále pretrvávajúcej zlej finančnej situácie, úsporné opatrenia ako i krátenie finančných prostriedkov na vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov, kedy zamestnávateľia takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania v inštitúte. Takisto sa nepriaznivá finančná situácia prejavila aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít a sympózií inými subjektmi verejnej správy, nerealizovanie letnej školy Studia Academica Slovaca a pod.), kde bol podstatne nižší záujem o tieto služby ako po minulé roky.

Táto situácia nepriaznivo vplývala na plnenie vlastných tržieb inštitútu ku koncu roka 2012, i napriek snahe inštitútu ich dosiahnuť.

Tržby zo vzdelávania

Tržby zo vzdelávania boli dosiahnuté z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov. Jednalo sa predovšetkým o 1-dňové odborné semináre k novým resp. novelizovaným právnym predpisom, najmä právnym predpisom, ktoré sú potrebné k výkonu činnosti zamestnancov verejnej správy - zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a jeho aplikácia v praxi; Zákon o slobodnom prístupe k informáciám s dôrazom na poslednú novelu; Novelizácia zákona o verejnom obstarávaní; Zákoník práce a i. Ďalej obsahoval akreditované kurzy Správne konanie – aplikácia Správneho poriadku v praxi; Základy kontroly; Archívnictvo. Z neakreditovaných kurzov to bol napr. 2-dňový kurz Diplomatický protokol, Biznis protokol a Spoločenská etiketa v praxi; či Právne minimum pre každého, Právne poradenstvo na dlani alebo Efektívne vedenie moderného sekretariátu. K štandardnej

ponuke patrili aj v sledovanom období odborné výcviky: Asertivita v komunikácii s klientom a na pracovisku, Riešenie konfliktov a ťažkých situácií. Naša pružnosť a prispôsobivosť požiadavkám zákazníka sa prejavila i v urýchlennom zaradení a realizácii podujatia Adaptačné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov štátnej správy.

Pri ročnom pláne vzdelávacích aktivít za úhradu 92 940 €, bol dosiahnutý za rok 2012 objem 84 204,90 €, čo je plnenie na 90,6 %. Vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch inštitútu v Bratislave, VS Banskej Bystrici, VS Košice ako i podľa požiadaviek jednotlivých subjektov v ich priestoroch.

V porovnaní s obdobím roka 2011, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 91 634,45 € predstavuje index poklesu uvedených tržieb 91,9 %.

Podrobnejšie je oblasť vzdelávania rozpracovaná v ostatných častiach výročnej správy.

Tržby za ubytovacie služby

Tržby za ubytovanie na rok 2012 boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít vo výške 130 000 €. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2012 98 083,58 €, t.j. na 75,4 %. V porovnaní s rokom 2011, kedy boli tržby z ubytovania vo výške 103 857,09 €, je index poklesu 94,4 %.

Tržby za stravovacie služby

Tržby za stravovacie služby boli taktiež plánované v roku 2012 predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít vo výške 95 000 €. Skutočne boli dosiahnuté tržby za rok 2012 58 362,24 €, čo predstavuje plnenie na 61,4 %. Tržby za rok 2011 boli 83 301,62 €, index poklesu je 70,1 %.

Ostatné tržby

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 16 187,58 €, za ostatné služby 1 084,19 €, z náhrad za poistné plnenie 3 363,44 €, z dobropisov 29 856,40 €.

Na rok 2012 tvoril inštitút rezervy vo výške 3 200 €, ktoré boli v roku 2012 rozpustené vo výške 3 128,87 €.

Výnosy z kapitálových transferov boli za rok 2012 27 240,37 €.

5.2. NÁKLADY

Náklady na hlavnú činnosť inštitútu na rok 2012 boli plánované vo výške 720 483 €. Plán nákladov vychádzal z poskytnutej výšky transferu na rok 2012, ako aj z úsporných opatrení, ku ktorým pristúpil inštitút už v roku 2010 a pokračoval aj v roku 2012. Na základe dočerpania grantu a zvýšenia príspevku bol upravený aj plán nákladov na 924 799 €.

Skutočne čerpané náklady za rok 2012 boli vo výške 807 079 € (z toho zo štátneho rozpočtu 510 161 €), čo predstavuje plnenie z celoročného plánu 87,3 %.

V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka, kedy sa čerpali náklady vo výške 856 685 € boli náklady nižšie o 49 608 €. Pod nižšie čerpanie nákladov sa podpísalo predovšetkým nedoručenie grantu, kde inštitút v zmysle grantovej zmluvy musel vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 22 490,49 €.

5.2.1 Nákupy

Spotrebované nákupy (účtovná položka 50) boli plánované vo výške 91 468 € po úprave na 145 437 €. Čerpané boli vo výške 110 208,05 € (75,8 % ročného plánu). V porovnaní s rokom 2011 (158 360,32 €) bolo nižšie čerpanie o 48 152,27 €.

- spotreba materiálu 32 092,21 € (71,7%) z toho: kancelárske potreby a papier 1 636,63 €, čistiace a hygienické potreby 3 692,75 €, potraviny – suroviny pre kuchyňu 21 084,80 €
- spotreba energií 64 606,36 € (75,4%) z toho: elektrická energia 9 313,00 €, plyn 50 506,16 €, vodné 4 787,20 €
- predaný tovar v bufete 13 509,48 € (90,1%).

5.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli plánované vo výške 50 785 €, po úprave 95 111 €. Čerpané boli vo výške 80 152,44 € (84,3 %). V porovnaní s rokom 2011 (107 025,34 €) bola úspora 26 872,90 €. Služby pozostávajú z nasledovných nákladov a ich čerpania:

- oprava a údržba 7 783,14 € (77,8%)
- cestovné a stravné na služobné cesty 4 396,61 € (46,5 %) - nižšie čerpanie z už spomínaného nedoručenia grantu
- reprezentačné 100,10 € (66,7 %)
- ostatné služby 67 872,59 € (89,9 %), z toho za lektorské služby 8 283,42 €, výkony spojov 8 061,40 €, prenájom učebných a kancelárskych priestorov pre detašované pracoviská 5 066,12 €, pranie, čistenie 4 806,29 €, likvidácia odpadu 4 894,18 €, revízie a kontroly technických zariadení 6 347,16 €, stočné 14 018,25 €

5.2.3. Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2012 plánované vo výške 479 818 €, po úprave na 551 655 €. Skutočne vynaložené osobné náklady za rok 2012 boli 517 151,57 € (93,7 % ročného plánu), pričom oproti roku 2011 sa osobné náklady zvýšili o 52 763,34 €. Dôvodom zvýšenia osobných nákladov bolo začlenenie Inštitútu pre verejnú správu od 1.1.2013 pod Centrum účelových zariadení, na základe ktorého sa pristúpilo k organizačným zmenám (zrušenie vzdelávacích stredísk v Banskej Bystrici a Košiciach ako i zníženie stavu zamestnancov z dôvodu úsporných opatrení), čím bolo vyplatené zamestnancom na odstupnom 32 994 € a odchodnom 1860 €.

- vyplatené mzdy zamestnancom 295 852,78 €, (94,6 %),
- odmeny lektorom na základe dohôd o vykonaní práce 72 608,32 € (%),

- odvody do sociálnych poisťovní 108 438,32 € (93,8 %),
- náhrady za PN 597,28 €,
- povinný prídelený do sociálneho fondu 3 798,37 € (81,0 %),
- odstupné a odchodné 34 854,50 € (100,0 %)

5.2.4 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) 23 693,65 € (84,3 %) pozostávajú, z daní a poplatkov 13 025,71 (daň z nehnuteľnosti, daň za ubytovanie) a ostatných nákladov na prevádzkovú činnosť 10 667,94 €.

Inštitút za rok 2012 tvoril odpisy z dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (účtovná položka 55) vo výške 32 266,51 €.

V roku 2012 tvoril inštitút aj zákonné a ostatné rezervy vo výške 42 836 €.

Finančné náklady (účtovná položka 56) boli v roku 2012 čerpané vo výške 770,70 € (povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel a finančné poplatky).

Inštitút pre verejnú správu realizoval v I. polroku 2012 projekt SK 2010/2011 RF OC 4/1 „Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR“, financovaný z Európskeho fondu pre návrat, ktorého realizácia bola naplánovaná od 1. marca 2011 až do 30. júna 2012. Finančné prostriedky v roku 2012 boli čerpané v celkovej výške 31 007,67 €, z toho na odmeny lektorom 15 366,34 €, mzdy zamestnancov realizujúcich projekt 4 276 €, učebné pomôcky, študijné materiály 2 452,03 €, cestovné a strava účastníkov vzdelávacích aktivít 2 907 €, propagáciu projektu 210,48 € a pod. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 22 490,49 € boli v zmysle grantovej zmluvy vrátené.

Inštitút pre verejnú správu za rok 2012 vykazoval kladný hospodársky výsledok vo výške 55 601,32 €. Kladný hospodársky výsledok bol z dôvodu poskytnutia vyššieho bežného transferu v roku 2012, ako aj dobropisu od Bratislavskej vodárenskej spoločnosti vo výške 29 856,40 €.

5.3 MAJETOK

Inštitút spravoval v roku 2012 majetok štátu v celkovej účtovnej hodnote 2 156 668,06 € v nasledovnej štruktúre:

- dlhodobý nehmotný majetok 1 384,09 €
- dlhodobý hmotný majetok 2 155 283,97 €

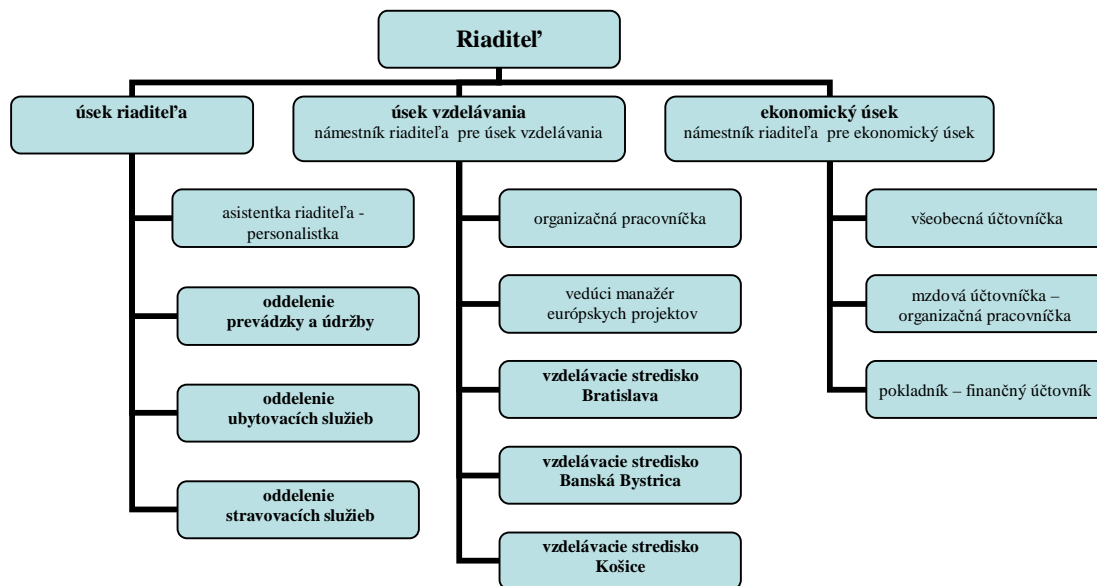
5.4 KONTROLY A REVÍZIE

Na základe ročného plánu revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení boli v roku 2012 vykonané odborné prehliadky a skúšky nákladného a osobného výtahu, hydraulického zdvíhaka, komínov a bleskozvodov v budove inštitútu.

Ako každoročne, aj v decembri 2012 bola vykonaná vnútorná verejná kontrola stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súčinnosti s odborovou organizáciou zastúpenou zástupcom zamestnancov pre BOZP na pracovisku v Bratislave. Kontrola nezistila žiadne nedostatky.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



6.1.1 Úsek riaditeľa

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry úseku a činnosť registratúrneho strediska inštitútu, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu.
- *oddelenie prevádzky a údržby* zabezpečuje strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne, dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, prevádzku služobných motorových vozidiel, údržbu majetku v správe

inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt, zeleň),

- *oddelenie ubytovacích služieb* zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, a hygienickú údržbu,
- *oddelenie stravovacích služieb* zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu.

6.1.2 Úsek vzdelávania

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,
- *vzdelávacie stredisko Bratislava* pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- *vzdelávacie stredisko Banská Bystrica* zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),
- *vzdelávacie stredisko Košice* zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj).

6.1.3 Ekonomický úsek

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu.

6.2 Zamestnanci

K 31. decembru 2012 bol v inštitúte fyzický stav 33 zamestnancov. K tomuto termínu pristúpil inštitút k organizačným zmenám v štruktúre pracovných miest. Bolo zrušené vzdelávacie stredisko Bratislava, vzdelávacie stredisko Banská Bystrica a vzdelávacie stredisko Košice. Stav zamestnancov sa znížil z 33 na 24 zamestnancov (t. j. 9 zamestnancov skončilo pracovný pomer na základe výpovede z organizačných dôvodov).

V rámci rozvoja ľudských zdrojov Inštitút pre verejnú správu zabezpečuje priebežné vzdelávanie pre svojich zamestnancov v dôsledku zmien legislatívy, za účelom prehĺbovania vedomostí a získavania pracovných zručností zamestnancov.

6.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitút prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vypláca paušálny príspevok na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku.

7 CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a z požiadaviek zriaďovateľa, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2012, schválený gremiálnou poradou riaditeľa, obsahoval 30 úloh rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2012 patrili napríklad:

- rovnomerne naplňovať príjmy inštitútu v objeme cca 645.283 € a dosiahnuť vlastné príjmy v objeme cca 329.940 € (vlastné príjmy nesplnené, napriek snahe všetkých zamestnancov inštitútu sa túto úlohu nepodarilo v plnom rozsahu naplniť),
- premietnuť schválený kontrakt medzi MV SR a inštitútom do plánu vzdelávacích aktivít a sledovať jeho plnenie (splnené, priebežné plnenie sledované na poradách),
- obnovovať akreditácie na vzdelávacie aktivity pred ukončením ich platnosti (splnené),
- aktualizovať databázu externých lektorov a dobudovať databázu lektorov na reakreditované vzdelávacie projekty (splnené, inštitút disponuje databázou 480 aktívnych lektorov),
- zabezpečiť kolektívne vyjednávanie a uzavretie Kolektívnej zmluvy na rok 2012 (splnené),
- pokračovať v obnove a modernizácii majetku inštitútu (nesplnené pre nedostatok finančných prostriedkov).

8 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012

Rok 2012 bol rovnako ťažký a ešte komplikovanejší ako rok 2011.

Včasný podpis kontraktu medzi MV SR a IVS už v mesiaci marec sa síce pozitívne prejavilo vo vývoji realizácie vzdelávacích aktivít zahrnutých v ňom (plnenie kontraktu na 100,0 %), nakoľko v porovnaní s minulými rokmi, keď k podpisu buď vôbec nedošlo (r. 2010) alebo k nemu došlo až v druhom polroku, mali vysielajúce inštitúcie a útvary istotu, že vzdelávanie bude hrazené z prostriedkov kontraktu a nebudú musieť účasť svojich zamestnancov uhrádzať z vlastných prostriedkov.

I keď Inštitút pre verejnú správu za rok 2012 dostal transfer vo výške 510 161 €, plánované vlastné tržby za rok 2012 splnil na 88,2 %. Dôsledkom je stále pretrvávajúca zlá finančná situácia, úsporné opatrenia a krátenie finančných prostriedkov zamestnávateľov na vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov, kedy

zamestnávateľa takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania, čo sa podpísalo na tržbách za vzdelávacie aktivity, ako aj u tržieb za ubytovacie, stravovacie a ostatné služby. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania v inštitúte.

Takisto sa nepriaznivá finančná situácia a z toho vyplývajúce úsporné opatrenia prejavila aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít a sympózií inými subjektmi verejnej správy a pod.), kde je podstatne nižší záujem o tieto služby ako po minulé roky. Nerealizovanie letnej školy Studia Academica Slovaca, znamenala výpadok v príjmoch cca 90 tis. €, čo sa nepodarilo v priebehu roka nahradiť inými aktivitami, resp. tržbami.

Ako je uvedené v predchádzajúcich častiach výročnej správy, na výsledkoch činnosti inštitútu v roku 2012 mali podiel viaceré príčiny:

- vo svojej hlavnej činnosti – vzdelávaní – narazil inštitút na stále pretrvávajúce dopady hospodárskej krízy a úsporných opatrení, ktoré sa prejavili v obmedzení zdrojov, pôvodne určených na vzdelávanie zamestnancov v tých organizáciách, ktoré zabezpečovali vzdelávanie svojich zamestnancov v inštitúte: výpadok príjmov z platených vzdelávacích aktivít činil cca 8,7 tis. €,
- realizovanie predovšetkým 1-dňových vzdelávacích aktivít z dôvodu obmedzenia výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravovanie, úsporné opatrenia pri objednávkových aktivitách sa premietli na výpadku vlastných príjmov za ubytovanie a stravovanie cca 68,5 tis. €.

Tieto nepriaznivé vplyvy majú už posledné 2-3 roky dopad na plnenie vlastných tržieb inštitútu, čím spôsobujú problémy inštitútu a ohrozujú jeho chod a plnenie záväzkov jednak voči zamestnancom, sociálnym poisťovniam a dodávateľom, ako i zvyšujúce sa náklady na údržbu budovy inštitútu, v dôsledku vznikajúcich havarijných situácií (vodovodného potrubia, kotolne a pod.).

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- a. štátni zamestnanci a zamestnanci vo verejnej službe zriaďovateľa a ďalších ústredných orgánov štátnej správy,
- b. zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaného kvalifikačného kurzu „Základy kontroly“,
- c. zamestnanci matričných úradov, stavebných úradov a na úseku bývania, ktorí plnia úlohy štátnej správy a musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady,
- d. zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov),
- e. fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1