

Č. z.: 10/70-152/12



**VÝROČNÁ SPRÁVA
INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU
ZA ROK 2011**

APRÍL 2012

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)
Sídlo organizácie: Ul. M. Schneidera - Trnavského 1/a, Bratislava
Kontakt: tel.: (02) 60 10 23 00 fax: (02) 60 10 23 32
www.ivs.sk
Detailované pracoviská: vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Štefánikovo nábr. 7
 vzdelávacie stredisko Košice, Hroncova 13
Rezort - zriaďovateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
 sekcia personálnych a sociálnych činností od 1. 7. 2008
Forma hospodárenia: príspevková
Riaditeľ: Ing. Milada Jurná, poverená riadením do 14. 10. 2011
 Ing. Jarmila Tvrdá, riaditeľka od 15. 10. 2011

Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania	Ing. Adriana Bodnárová
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca vzdelávacieho strediska Bratislava	Mgr. Terézia Vozárová
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Alžbeta Krišicová do 28. 2. 2011
	Mgr. Ľubica Voskárová od 1. 3. 2011
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	RSDr. Ľubor Chorváth
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková

Hlavné činnosti organizácie stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. decembra 2000 ministrom vnútra SR:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb zamestnancov a volených predstaviteľov v orgánoch a organizáciách verejnej správy, vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- príprava, vydávanie a rozširovanie (vrátane predaja) učebných textov, ďalších učebných pomôcok a publikácií pre účastníkov vzdelávania, lektorov a ďalších záujemcov,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb súvisiacich so vzdelávacou činnosťou.

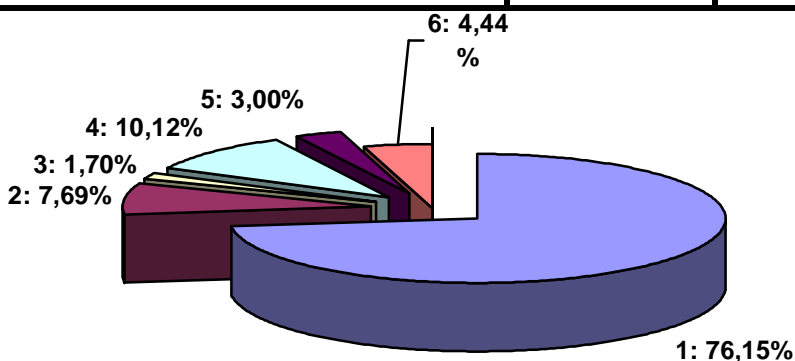
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE, JEHO NAPLNENIE V ROKU 2011 A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2011 plnil realizáciou **13.779,50 osobodní** vzdelávacích aktivít v nasledovnej štruktúre:

	Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti	6973	10066,5	73,05
2.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	772	1060	7,69
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	234	234	1,70
4.	Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)	907	1394	10,12
5.	Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore	265	413	3,00
6.	Vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa v rámci projektov financovaných z prostriedkov EÚ	190	612	4,44
	S p o l u	9341	13779,5	100,00



Ak porovnáme dosiahnutý výsledok s rokom 2010, kedy bol dosiahnutý počet 14.123 osobodní, možno konštatovať, že v roku 2011 došlo iba k nepatrnému zníženiu počtu osobodní o 343,5 OSD. Tento pokles je možné pripísať okrem iného i skutočnosti, že oproti r. 2010 sa finančné vyjadrenie hodnoty jedného OSD

realizovaného v rámci kontraktu s MV SR zvýšila z 25,89€ na 32,71€ (za rovnaký objem finančných prostriedkov bolo v r. 2011 možné realizovať nižší objem vyjadrený v osobodňoch). Pozitívne možno však hodnotiť skutočnosť, že kým v r. 2010 objem vzdelávacích aktivít realizovaných za úhradu tvoril iba 20,56% z celkového objemu výkonov realizovaných úsekom vzdelávania, v r. 2011 sa ich podiel zvýšil na 25,25%. Vzhľadom na pretrvávajúcu finančnú krízu je možné tento fakt považovať za úspech, napriek tomu, že neboli splnené ukazovatele stanovené v pláne vlastných príjmov inštitútu a po celý r. 2011 sme sa – rovnako ako v tom predchádzajúcom – museli boriť so zlou finančnou situáciou, keď fungovanie inštitútu bolo prakticky celý rok na hrane platobnej neschopnosti, následkom čoho dochádzalo k oneskorenému preplácaniu honorárov lektorom. Táto skutočnosť samozrejme negatívne vplývala na ich ochotu zapájať sa do ďalších podujatí.

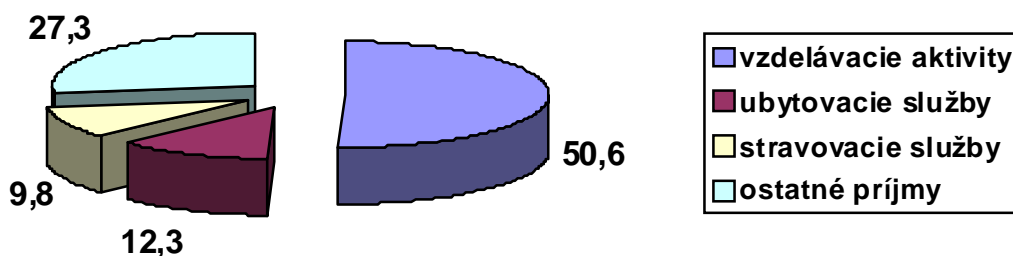
- Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že
- 88,19 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 11,81 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
 - cca 76,90 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy a nimi zriadených organizácií a cca 14,96 % na vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania na všetkých úrovniach štátnej správy**;
 - 74,75 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe návrhu kontraktu so zriaďovateľom, zvyšok na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a na základe priamych objednávok odberateľov;
 - **34,76 % celkových príjmov inštitútu predstavovali jeho vlastné príjmy, 63,83 % príjmy od zriaďovateľa**, ostatné príjmy 1,41 %.
 - 61,10 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 20,25 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 18,3654 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie napr. akreditovaním 1 vzdelávacej aktivity a pokračovaním v realizácii projektu financovaného z Európskeho fondu pre návrat. Rovnako ako po minulé roky venoval Inštitút pre verejnú správu aj pozornosť práci s lektorskou základňou.

2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, krátkodobým prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít) a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových výnosoch inštitútu, ktoré činili 846 961,14 €**

Okruh aktivít	Podiel v %
1. vzdelávacie aktivity	50,6
2. ubytovacie služby	12,3
3. stravovacie služby	9,8
4. ostatné príjmy	27,3



Najväčší podiel v štruktúre príjmov inštitútu tvoria príjmy zo vzdelávania (ako hlavnej činnosti inštitútu), ktoré sú tvorené jednak príspevkom od zriaďovateľa, ako aj vlastnými príjmami inštitútu. V roku 2011 činil príspevok od zriaďovateľa 388 940 €.

Pretrvávajúce dopady hospodárskej krízy, úsporné opatrenia výrazne zasiahli aj oblasť vzdelávania. Obmedzenie zdrojov pôvodne určených na vzdelávanie zamestnancov sa prejavilo aj v tých organizáciách, ktoré zabezpečovali vzdelávanie svojich zamestnancov v inštitúte. Zníženie objemu vzdelávacích aktivít a takmer úplné pozastavenie vysielania zamestnancov na viacdňové aktivity sa premietne do plnenia vlastných príjmov inštitútu. A aj pri reštrikčných opatreniach na strane nákladov a pri maximálnom využití všetkých reálnych príjmových zdrojov je ďalšie pôsobenie inštitútu v nasledujúcich rokoch ohrozené.

3. KONTRAKT SO ZRIAĎOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

3.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Kontrakt uzatvorený medzi zriaďovateľom – Ministerstvom vnútra SR a Inštitútom pre verejnú správu bol v roku 2011 uzatvorený v nasledovnom rozsahu:

3.1.1 odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra SR, prezídia PZ, štátnych archívov a obvodných úradov zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2020	32,71 €

3.1.2 vzdelávanie zamestnancov KRPZ

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
3475	32,71 €

3.1.3 vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na
- oblasť živnostenského podnikania

- oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku
- oblasť správy registratúry

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2153	32,71 €

3.1.4 iné vzdelávanie

- jazyky
- počítače

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2500	32,71 €

Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v celkovom objeme **10.148 osobodní**, na ktorý bol poskytnutý príspevok **331 940 €**

V novembri 2011 bola hodnota kontraktu doplnkom navýšená na sumu **336.913 €** a tým aj počet osobodní vzrástol na **10.300**. Prerozdelenie medzi jednotlivé body kontraktu bolo v súlade s jeho článkom VI, bod 4 upravené nasledovne:

odborné vzdelávanie

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
4305	32,71 €

vzdelávanie zamestnancov KRPZ

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
3191	32,71 €

vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1713	32,71 €

iné vzdelávanie

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
2500	32,71 €

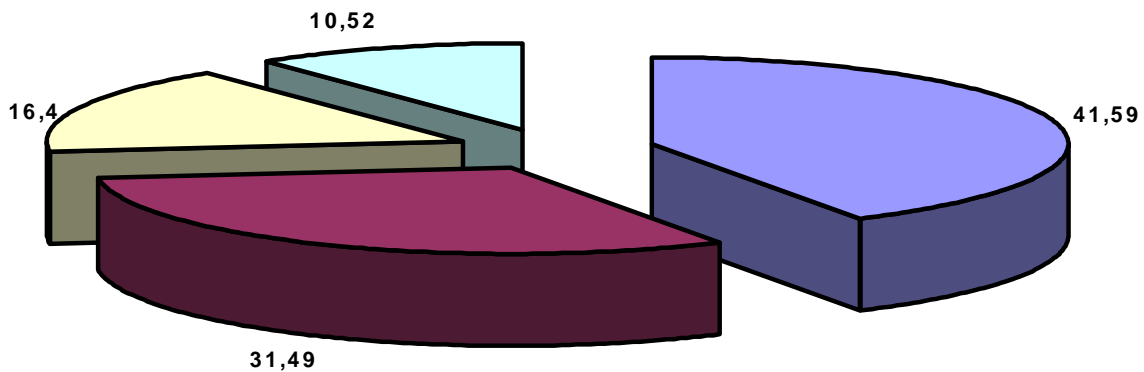
3.2 REALIZÁCIA VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT V ZMYSLE NÁVRHU KONTRAKTU

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z návrhu kontraktu tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Úsek vzdelávania (oddelenie vzdelávania v Bratislave a vzdelávacie strediská v Banskej Bystrici a Košiciach)

realizoval na základe kontraktu **10 300,50** osobodní, čo predstavuje **100 %** plnenie. Uvedený počet osobodní vo finančnom vyjadrení predstavuje **336 929,36 €**

Prehľad plnenia kontraktu podľa jednotlivých druhov vzdelávacích aktivít

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte OSD	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1.	Odborné vzdelávanie zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov	2/5 1/4 6/3 23/2 94/1	3346	4284	41,59	32,71	140129,64	BA, BB, KE
2.	Vzdelávanie zamestnancov KRPZ	1/3 8/2 36/1	2795	3244	31,49	32,71	106111,24	BA, BB, KE
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy; vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na oblasť živnostenského podnikania oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku a oblasť správy registratúry	2/5 3/3 2/2 18/1	759	1688	16,40	32,71	55214,48	BA, KE
4.	Iné – jazyky, počítačové vzdelávanie		307	1084,5	10,52	32,71	35474,00	BA
	SPOLU KONTRAKT		7207	10300,5	100,00		336929,36	



3.2.1 Odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov

V rámci tohto bodu realizoval úsek vzdelávania inštitútu predovšetkým krátkodobé odborné semináre a výcviky zamerané na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov a na aktuálne otázky požadované praxou, ako aj viacdňové akreditované kurzy. Bolo realizovaných celkovo 131 vzdelávacích aktivít spadajúcich do tejto kategórie.

Na vzdelávanie v rámci tohto bodu vyčerpal inštitút 4284 osobodní z 4305 OSD stanovených návrhom kontraktu, čo predstavuje jeho 99,51 % plnenie.

3.2.2 Vzdelávanie zamestnancov KRPZ

V rámci tohto bodu bolo realizovaných celkovo 63 odborných seminárov, niektoré z nich boli realizované opakovane (napr. správne konanie, Zákon o slobodnom prístupe k informáciám), pričom väčšina z týchto podujatí bola v dĺžke trvania 1 deň. Vzdelávanie bolo realizované väčšinou vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a Košiciach, s výnimkou 8 kurzov, ktoré boli realizované v Bratislave.

Úsek vzdelávania vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 3244 osobodní, v tomto bode došlo k miernemu prekročeniu plánovaných 3191 OSD určených kontraktom, čo predstavuje plnenie 101,66%.

3.2.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matričná činnosť, hlásenie pobytu občanov); vzdelávanie zamestnancov HaZZ, obvodných úradov a štátnych archívov zamerané na oblasť živnostenského podnikania oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku a oblasť správy registratúry

V rámci vzdelávania k príslušnej problematike úsek vzdelávania uskutočnil celkom 18 jednodňových odborných seminárov, z ktorých 4 semináre boli zamerané na praktickú aplikáciu vybraných ustanovení zákona súvisiacich s matričnou činnosťou a 4 semináre boli zamerané na problematiku Hlásenia pobytu a súvisiace ustanovenia Občianskeho zákonníka. Ostatné – viacdňové – aktivity boli zamerané hlavne na Správne konanie – aplikácia správneho poriadku v praxi (10 podujatí); Informačný systém vnútorného trhu (4 semináre), ale aj na Konanie o priestupkoch, či Preklad a rozbor cudzojazyčných archívnych textov.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 1688 osobodní z 1713 OSD určených kontraktom, čo predstavuje jeho 98,54 % plnenie.

3.2.4 Iné vzdelávanie

Táto položka kontraktu bola vytvorená ako rezerva na realizáciu požiadaviek na vzdelávanie, ktoré vzniknú v priebehu roka a nemohli byť preto zohľadnené v analýze potrieb vzdelávania, ktorá je spravidla podkladom k rozdeleniu celkového počtu osobodní stanovených kontraktom do jednotlivých kategórií. V rámci tohto bodu sa v r. 2011 realizovalo hlavne jazykové vzdelávanie – Anglický jazyk pre mierne pokročilých a v spolupráci s IVEs-om IT vzdelávanie.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 1084,5 OSD z plánovaných 1091 osobodní určených kontraktom, čo predstavuje jeho 99,40 % plnenie.

V roku 2011 boli úlohy, vyplývajúce z kontraktu v oblasti vzdelávania dosiahnutím 10.300,5 osobodní splnené na 100 %.

V porovnaní s minulým rokom je možné konštatovať lepšiu a plynulejšiu realizáciu kontraktu, pozitívom bolo i skoré podpísanie kontraktu už vo februári 2011. Zníženie počtu osobodní v porovnaní s rokom 2011 spôsobilo, že o vzdelávanie v rámci kontraktu bol záujem, ktorý prevyšoval možnosti IVS (obmedzenia vyplývajúce z výšky príspevku, ktorá sa priamo odráža v počte OSD zakotvených v kontrakte medzi IVS a zriaďovateľom), hoci kapacitne by bolo možné tieto požiadavky bez problémov zvládnuť. Realizácia niektorých požiadaviek na vzdelávanie tak musela byť odložená na r. 2012.

4. PRODUKTY

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnu cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôznych početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované iba v sídle inštitútu v Bratislave, vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov týchto služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave. Pokiaľ vznikne z týchto činností kladný výsledok hospodárenia, použije sa na kompenzovanie určitých minimálnych strát zo vzdelávacích aktivít (napr. v dôsledku nenaplnenia plánovaného počtu účastníkov).

Cena vždy zahŕňa priame i režijné náklady na produkt.

4.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA

Vzdelávacie aktivity realizované inštitútom možno rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

- I. vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria
 - a. vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.),
 - b. odborné vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla ako povinné odborné vzdelávanie podľa vykonávacieho predpisu príslušného zákona),
- II. vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaradené do predchádzajúcich skupín,
- III. vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore.

Osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však tieto produkty prezentujeme v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov (pozri tabuľku v kapitole 2.1). Podrobný rozpis všetkých vzdelávacích aktivít realizovaných inštitútom v roku 2011 je prílohou k tejto výročnej správe.

4.1.1 Vzdelávanie štátnych zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 3. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie. Podľa kontraktu zriaďovateľ – Ministerstvo vnútra SR – poskytuje inštitútu príspevok výlučne na vzdelávacie aktivity, hoci používaná účtovná osnova takúto štruktúru príspevku zatiaľ neumožňuje – pozri kapitolu 5. Rozpočet organizácie.

4.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) spravidla druhou najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- odborná príprava štátnych zamestnancov, napr. kurzy Správne konanie, Základy kontroly,
- akreditovaný kurz Archívnictvo
- rôzne tréningy (Mediálny tréning a pod.)

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

4.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

Rovnako ako v minulých rokoch, aj v roku 2011 inštitút úspešne realizoval 4 dôležité odborné semináre pre prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a hlásenia pobytu občanov.

4.1.4 Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)

Inštitút v rámci svojho plánu ponúka vzdelávacie aktivity, najmä krátkodobé odborné semináre aj ostatným zamestnancom územnej samosprávy a poslancom mestských a obecných zastupiteľstiev. Ich účasť však závisí od záujmu o ďalšie vzdelávanie a od finančných možností miest a obcí. Najväčší záujem prejavili o vzdelávanie v oblasti ekonomiky územnej samosprávy, v oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania v školstve, riešenia agresívneho správania detí predškolského veku a počas povinnej školskej dochádzky, v oblasti priestupkového konania, ďalej na úseku správy registratúry a ochrany archívnych dokumentov a o výklad viacerých nových alebo novelizovaných právnych predpisov, resp. ich uplatňovanie v praxi.

4.1.5 Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore¹

Inštitút v roku 2011 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy.

Medzi úspešné aktivity patrí aj odborný kurz Právne minimum pre každého alebo právne poradenstvo na dlani, Riešenie konfliktov a mediácia v praxi a ďalšie.

4.1.6 Aktivity s medzinárodnou účasťou, resp. financované zo zahraničných zdrojov (vrátane zdrojov EÚ)

V roku 2011 začal Inštitút pre verejnú správu realizovať projekt financovaný z Európskeho fondu pre návrat „Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR“. Realizácia projektu je rozdelená na dva roky, projekt bude ukončený v júni 2012. Obsah tvoria predovšetkým tréningy zamerané na zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov a riešenie krízových situácií, doplnené o sériu prednášok o multikulturálnych rozdieloch.

4.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru a vzdelávacích projektov), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

¹ Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.

4.2.1 Akreditované vzdelávacie aktivity

Začiatkom roka 2011 inštitút disponoval akreditáciami na 21 vzdelávacích aktivít pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka akreditácie MŠ SR končili svoju platnosť (po uplynutí 5 rokov) pre 7 vzdelávacích aktivít. Vzhľadom na skutočnosť, že počnúc týmto rokom nebolo možné požiadať o reakreditáciu takýchto vzdelávacích aktivít, ale každá žiadosť bola posudzovaná ako nová akreditácia, inštitút zvažil reálne potreby a v r. 2011 bol nanovo akreditovaný iba kvalifikačný kurz **Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania**.

4.2.2 Lektori

Koncom roka 2011 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 1060 externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií, z ktorých 480 možno považovať za aktívnych. V priebehu roka 2011 bolo z tohto počtu reálne využitých 152 lektorov. Vychádzajúc z hodnotiacich dotazníkov účastníkov vzdelávacích aktivít, disponuje inštitút vynikajúcimi lektormi – odborníkmi, ktorí najmä pri výklade nových právnych noriem spájajú teóriu s praxou a využívajú najmodernejšie metódy výučby. Veľká časť lektorov absolvovala v predchádzajúcich rokoch v inštitúte kurzy pre lektorov, niekoľkí sú absolventmi Certifikovaného kurzu lektora pri AIVD.

4.3. OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY

Inštitút v roku 2011 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znižovaním jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

4.3.1. Ubytovacie služby

Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu za rok 2011 predstavovala 47,0 % pri počte 3 034 osôb a 10 128 osobonocí pri ubytovacej kapacite 158 lôžok.

4.3.2 Stravovacie služby

Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu bola za rok 2011 26,4% pri celkovom počte podaných porcií 23 696 a kapacite 400 porcií denne.

4.3.3 Doplnkové služby

Poskytovanie prednáškových priestorov.

Na vyťaženosť ubytovania a stravovania sa aj v roku 2011, tak ako u vzdelávacích aktivít, podpísal dôsledok stále pretrvávajúcej zlej finančnej situácie, úsporné opatrenia, kedy zamestnávateľia boli nútení krátiť finančné prostriedky na vzdelávanie svojich zamestnancov a takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania

v inštitúte. Takisto sa spomínané faktory prejavili aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít, sympózií inými subjektmi verejnej správy a pod.), kde bol podstatne nižší záujem o tieto služby ako v minulých rokoch a koncom roka boli vo väčšine všetky takéto aktivity zrušené.

5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2011 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Výnosy	846 961,14 €
z toho bežný transfer	466 739,37 €
vlastná činnosť	294 401,99 €
ostatné výnosy	85 819,78 €
Náklady celkom	856 685,19 €
Hospodársky výsledok	- 9 724,05 €

5.1 VÝNOSY

Výnosy IVS na rok 2011 boli pôvodne plánované vo výške 817 763 €, na základe úpravy rozpočtu a poskytnutého grantu bol plán upravený na 965 328 €. Skutočné plnenie výnosov za rok 2011 bolo 846 961,14 €, čo predstavuje 87,7 % plnenie z celoročného plánu. V porovnaní s rokom 2010, kedy boli výnosy splnené vo výške 881 149,95 €, je index 96,1 %. Nižšie plnenie výnosov oproti rovnakému obdobiu minulého roka je z dôvodu poskytnutia vyššieho transferu v roku 2010 (556 122 €) v porovnaní s rokom 2011.

Výnosy boli v roku 2011 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2.

5.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitútu bol za rok 2011 poskytnutý bežný transfer vo výške 336 940 € na realizáciu vzdelávacích aktivít na základe uzatvoreného kontraktu s Ministerstvom vnútra SR a dodatku č. 1 na rok 2011.

Okrem bežného transferu na realizáciu vzdelávacích aktivít v objeme 336 940 € bol poskytnutý inštitútu aj transfer vo výške 52 000 € čím sa zabezpečilo pokrytie nákladov súvisiacich s haváriou prasknutého vodovodného potrubia v areáli Inštitútu pre verejnú správu a na úhradu záväzkov za energie.

Celkom bol inštitútu poskytnutý bežný transfer za rok 2011 vo výške 388 940 €.

V mesiaci marec 2011 boli inštitútu od Ministerstva vnútra SR – zodpovedného orgánu pre všeobecný program Solidarita a riadenie migračných tokov poukázané finančné prostriedky na základe uzatvorenej grantovej zmluvy vo výške 90 565,00 €. Prostriedky sú určené na realizáciu projektu Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR, kód projektu SK 2010/2011 RF OC 4/1.

5.1.2 Vlastné tržby

Vlastné tržby na rok 2011 boli plánované vo výške 400 000 €. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 294 401,99 €, čo predstavuje 73,6 % celoročného plánu. Za

rovnaké obdobie roku 2010 kedy sa dosiahli tržby vo výške 285 216,26 €, predstavuje index rastu 103,2 %.

Na tržbách za vzdelávacie aktivity tak ako aj u tržieb za ubytovacie, stravovacie a ostatné služby sa za rok 2011 podpísala dôsledok stále pretrvávajúcej zlej finančnej situácie, úsporné opatrenia ako i krátenie finančných prostriedkov na vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov, kedy zamestnávateľia takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania v inštitúte. Takisto sa nepriaznivá finančná situácia prejavila aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít a sympózií inými subjektmi verejnej správy a pod.), kde je podstatne nižší záujem o tieto služby ako po minulé roky a koncom roka boli vo väčšine všetky takéto aktivity zrušené.

Táto situácia nepriaznivo vplývala na plnenie vlastných tržieb inštitútu ku koncu roka 2011, kde poklesli tržby oproti plánovaným i napriek snahe inštitútu ich dosiahnuť.

Tržby zo vzdelávania

Tržby zo vzdelávania boli dosiahnuté z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov. Jednalo sa predovšetkým o 1-dňové odborné semináre k novým resp. novelizovaným právnym predpisom, najmä právnym predpisom, ktoré sú potrebné k výkonu činnosti zamestnancov verejnej správy - zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a jeho aplikácia v praxi; Zákon o slobodnom prístupe k informáciám s dôrazom na poslednú novelu; Novelizácia zákona o verejnom obstarávaní; Zákonník práce a jeho pripravovaná novela a i. Ďalej obsahoval akreditované kurzy Správne konanie – aplikácia Správneho poriadku v praxi; Základy kontroly; Archívnictvo. Z neakreditovaných kurzov to bol napr. 2-dňový kurz Diplomatický protokol, biznis protokol a spoločenská etiketa v praxi; či Právne minimum pre každého alebo právne poradenstvo na dlani alebo Efektívne vedenie moderného sekretariátu. K štandardnej ponuke patrili aj v sledovanom období odborné výcviky: Asertivita v komunikácii s klientom a na pracovisku; Riešenie konfliktov a ťažkých situácií. Naša pružnosť a prispôsobivosť požiadavkám zákazníka sa prejavila i v urýchlennom zaradení a realizácii podujatia Adaptačné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov štátnej správy.

Pri ročnom pláne vzdelávacích aktivít za úhradu 188 100 €, bol dosiahnutý za rok 2011 objem 91 634,45 €, čo je plnenie na 48,7 %. Vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch inštitútu v Bratislave, VS Banskej Bystrici, VS Košice ako i podľa požiadaviek jednotlivých subjektov v ich priestoroch.

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2010, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 93 808,92 €, čo predstavuje index poklesu uvedených tržieb na 97,7 %.

Podrobnejšie je oblasť vzdelávania rozpracovaná v ostatných častiach výročnej správy.

Tržby za ubytovacie služby

Tržby za ubytovanie na rok 2011 boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít vo výške 105 000 €. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2011 103 857,09 €, t.j. plnenie na 98,9 %. V porovnaní s rokom 2010, kedy boli tržby z ubytovania vo výške 99 568,76 €, je index 104,3 %.

Tržby za stravovacie služby

Tržby za stravovacie služby boli taktiež plánované v roku 2011 predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít vo výške 95 000 €. Skutočne boli dosiahnuté tržby za rok 2011 83 301,62 € plnenie na 87,7 %. Tržby za rok 2010 boli 75 328,86 €, index predstavuje 110,6 %.

Ostatné tržby

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 15 280,91 € a za ostatné služby 327,72 €.

Na rok 2011 tvoril inštitút rezervy vo výške 11 927 €, ktoré boli v roku 2011 rozpustené vo výške 11 926,78 €.

Výnosy z kapitálových transferov boli za rok 2011 73 893,00 €.

5.2. NÁKLADY

Náklady na hlavnú činnosť inštitútu na rok 2011 boli plánované vo výške 817 763 €. Plán nákladov vychádzal z poskytnutej výšky transferu na rok 2011, ako aj z úsporných opatrení, ku ktorým pristúpil inštitút už v roku 2010 a pokračuje aj v roku 2011 (zníženie stavu zamestnancov, presťahovanie Vzdelávacieho strediska Košice, zníženie ostatných prevádzkových nákladov). Na základe poskytnutých prostriedkov grantu vo výške 90 565 € a navýšenia výšky bežného transferu bol upravený aj plán nákladov na 965 328 €.

Skutočne čerpané náklady za rok 2011 boli vo výške 856 685,19 € (z toho zo štátneho rozpočtu 466 739,37 €), čo predstavuje 88,7 % z ročného plánu.

V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka, kedy sa čerpali náklady vo výške 880 650,73 € boli náklady nižšie o 23 965,54 €.

Nižšie čerpanie nákladov bolo dosiahnuté už spomínanými úspornými opatreniami.

5.2.1 Nákupy

Spotrebované nákupy (**účtovná položka 50**) boli plánované vo výške 117 603 € po úprave na 195 158,90 €. Čerpané boli vo výške 158 360,32 € (81,1% ročného plánu). V porovnaní s rokom 2010 (134 810,24 €) vyššie čerpanie o 23 550,08 € bolo u spotreby energií z dôvodu havárie vodovodnej prípojky, a tým vysokých nákladov za vodné.

- spotreba materiálu 45 736,51 € (61,8%) z toho: kancelárske potreby a papier 3 285,18 €, čistiace a hygienické potreby 2 296,63 €, potraviny – suroviny pre kuchyňu 33 070,91 €
- spotreba energií 102 262,84 € (92,4%) z toho: elektrická energia 15 937,34 €, plyn 51 130,32 €, vodné 35 195,18 €
- predaný tovar v bufete 10 360,97 € (99,6%).

5.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli plánované vo výške 89 507 €, po úprave 127 423,54 €. Čerpané boli vo výške 107 025,34 € (89,0 % ročného plánu). V porovnaní s rokom 2010 (114 179,76 €) bola úspora 7 154,42 €. Služby pozostávajú z nasledovných nákladov a ich čerpania:

- oprava a údržba 7 027,33 € (87,8%) – vyššie čerpanie z dôvodu odstránenia havárie vodovodnej prípojky z toho: oprava budov a objektov 5 347,33 €, výpočtovej techniky 928,30 €, prevádzkových strojov prístrojov a zariadení 688,19 €
- cestovné a stravné na služobné cesty 3 508,25 € (33,2%)
- reprezentačné 146,77 € (97,8 %)
- ostatné služby 96 342,99 € (88,6%), z toho za lektorské služby 11 878,94 €, výkony spojov 7 921,39 €, prenájom učebných a kancelárskych priestorov pre detašované pracoviská 2 794,56 €, pranie, čistenie 8 130,79 €, likvidácia odpadu 6 967,80 €, revízie a kontroly technických zariadení 1 349,67 €, stočné 28 126,27 €

5.2.3. Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2011 plánované vo výške 485 820 €, po úprave na 514 642,56 €. Skutočne vynaložené osobné náklady za rok 2011 boli 464 387,66 € (90,2 % ročného plánu), pričom oproti roku 2010 sa osobné náklady znížili o 39 100,81 €.(z dôvodu zníženia počtu zamestnancov o 11 osôb v r. 2010).

Z osobných nákladov predstavujú:

- vyplatené mzdy zamestnancom 255 520,20 € (90,7 %),
- odmeny lektorom na základe dohôd o vykonaní práce 83 164,64 € (80,0 %),
- odvody do sociálnych poisťovní 90 439,35 € (97,5 %),
- príspevkov na stravovanie 15 409,69 € (100,0 %),
- náhrady za PN 1 102,12 (90,5 %)
- povinný prídel do sociálneho fondu 3 379,20 € (81,8 %),
- odstupné a odchodné 15 315 € (100,0 %).

Záväzný limit mzdových prostriedkov na rok 2011 bol rozpísaný vo výške 322 625 €, pri počte 32 zamestnancov. Nižšie čerpanie mzdových prostriedkov bolo z dôvodu neobsadenia funkcie štatutárneho zástupcu organizácie v priebehu roka 2011.

5.2.4 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) 34 729,46 € (100,0 %) pozostávajú, z daní a poplatkov 18 004,75 (daň z nehnuteľnosti, daň za ubytovanie) a ostatných nákladov na prevádzkovú činnosť 16 724,71 €.

Inštitút za rok 2011 tvoril odpisy z dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (účtovná položka 55) vo výške 88 295,84 €.

V roku 2011 tvoril inštitút aj zákonné a ostatné rezervy vo výške 11 927 €, ktoré boli upravené na 3 200 € a za rok 2011 čerpané vo výške 3128,87 €.

Finančné náklady (účtovná položka 56) boli v roku 2011 čerpané vo výške 757,70 € (povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel a finančné poplatky).

Inštitút pre verejnú správu realizoval v roku 2011 projekt SK 2010/2011 RF OC 4/1 „Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR“, ktorý je financovaný z Európskeho fondu pre návrat. Inštitút začal s jeho realizáciou od 1.marca 2011 a realizácia je naplánovaná až do júna roku 2012.

Inštitútu boli v roku 2011 poskytnuté finančné prostriedky vo forme bežného transferu vo výške 90 565 €.

V roku 2011 bolo z týchto prostriedkov na realizáciu projektu vynaložených 39 335,99 € (odmeny lektorom, cestovné, strava účastníkov vzdelávacích aktivít, vybavenie, študijné materiály, prenájom priestorov na výučbu).

Inštitút pre verejnú správu za rok 2011 vykazoval záporný hospodársky výsledok vo výške 9 724,05 €.

5.3 MAJETOK

Inštitút spravoval v roku 2011 majetok štátu v celkovej účtovnej hodnote 2 156 668,06 € v nasledovnej štruktúre:

- dlhodobý nehmotný majetok 1 384,09 €
- dlhodobý hmotný majetok 2 155 283,97 €

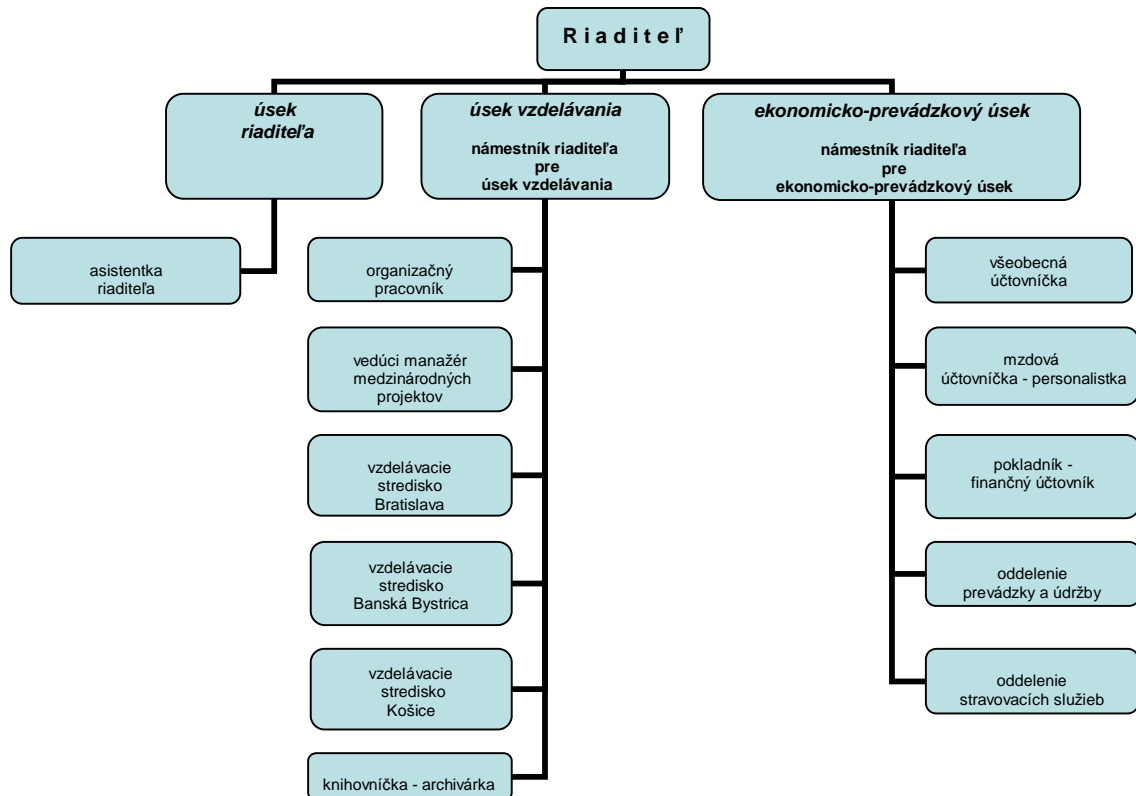
5.4 KONTROLY A REVÍZIE

Na základe ročného plánu revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení boli v roku 2011 vykonané odborné prehliadky a skúšky technických, regulačných a meracích zariadení plynovej kotolne, nákladného a osobného výtahu, hydraulického zdviháka, komínov a bleskozvodov v budove inštitútu v Bratislave.

Ako každoročne aj v decembri 2011 bola vykonaná vnútorná verejná kontrola stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v súčinnosti s odborovou organizáciou zastúpenou zástupcom zamestnancov pre BOZP na pracovisku v Bratislave. Kontrola nezistila žiadne nedostatky.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



6.1.1 Úsek riaditeľa

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry úseku, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu.

6.1.2 Úsek vzdelávania

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námetníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,
- vzdelávacie stredisko Bratislava pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- vzdelávacie stredisko Banská Bystrica zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),

- vzdelávacie stredisko Košice zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj),
- zabezpečuje činnosť knižnice inštitútu a registratúrneho strediska inštitútu.

6.1.3 Ekonomicko-prevádzkový úsek

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu,
- oddelenie prevádzky a údržby zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne, dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, prevádzku služobných motorových vozidiel, údržbu majetku v správe inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt, zeleň) a hygienickú údržbu,
- oddelenie stravovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu,

6.2 KVALIFIKAČNÁ A VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

K 31. decembru 2011 bol v inštitúte fyzický stav 32 zamestnancov, čo je o 2 zamestnancov menej, ako na začiatku roka 2011, keďže inštitút v roku 2011 pristúpil k organizačným zmenám v štruktúre pracovných miest. Stav zamestnancov sa znížil z 34 na 32 zamestnancov. V priebehu roka 2011 skončilo pracovný pomer 7 zamestnancov (z toho 1 zamestnanec v skúšobnej dobe, 2 zamestnanci dohodou, 2 zamestnanci na základe výpovede z organizačných dôvodov a 2 zamestnancom skončil pracovný pomer na dobu určitú). V priebehu roka 2011 nastúpilo do pracovného pomeru 5 zamestnancov.

ukazovateľ:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	ekonomicko - prevádzkový úsek:	spolu:
plánovaný stav k 1.1.2011	2	12	20	34
plánovaný stav k 31.12.2011	2	10	20	32
skutočný stav k 31. 12. 2011	2	10	20	32

6.2.1 Kvalifikačná štruktúra

vzdelanie:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	ekonomicko-prevádzkový úsek:	spolu:	%
vysokoškolské	1	7	2	10	31,3 %
stredoškolské	1	3	16	20	62,5 %
základné	-	-	2	2	6,2 %
Spolu:	2	10	20	32	100 %

Inštitút okrem realizácie vzdelávacích aktivít zabezpečuje aj stravovacie a ubytovacie služby účastníkom vzdelávania prostredníctvom ekonomicko-prevádzkového úseku, na ktorom pracuje 62 % zamestnancov inštitútu. Dôsledkom tohto stavu je prevaha zamestnancov so stredoškolským vzdelaním v kvalifikačnej štruktúre inštitútu.

6.2.2 Veková štruktúra zamestnancov

do 30 r.	31 – 40 r.	41 – 50 r.	nad 50 r.	Spolu
-	5	9	18	32
0%	16%	28%	56%	100,0%

Vekový priemer zamestnancov inštitútu, pri relatívne stabilizovanom kolektíve, zostáva aj naďalej pomerne vysoký. Vzhľadom na charakter hlavnej činnosti inštitútu – vzdelávanie dospelých, však nie je prekážkou kvalitného výkonu práce. Zmenou zákona o sociálnom poistení sa predĺžil vek pre odchod do starobného dôchodku, čo do istej miery zabrzdiло personálne zámery na omladenie vekovej štruktúry zamestnancov inštitútu.

V rámci rozvoja ľudských zdrojov Inštitút pre verejnú správu zabezpečuje priebežné vzdelávanie pre svojich zamestnancov v dôsledku zmien legislatívy, za účelom prehĺbovania vedomostí a získavania pracovných zručností zamestnancov.

6.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitút prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vypláca paušálny príspevok na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku.

7 CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a z požiadaviek zriaďovateľa, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2011, schválený gremiálnou poradou riaditeľa, obsahoval 30 úloh rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2011, patrili napríklad:

- rovnomerne naplňovať príjmy inštitútu v objeme cca 661.880 € a dosiahnuť vlastné príjmy v objeme cca 329.940 € (nesplnené, napriek snahe všetkých zamestnancov inštitútu sa túto úlohu nepodarilo v plnom rozsahu naplniť),
- premietnuť schválený kontrakt medzi MV SR a inštitútom do plánu vzdelávacích aktivít a sledovať jeho plnenie (splnené, vid' bod 4 tejto výročnej správy, priebežné plnenie sledované týždenne na operatívnych poradách)
- obnovovať akreditácie na vzdelávacie aktivity pred ukončením ich platnosti (splnené, pripravili sme a úspešne akreditovali 1 projekt),

- aktualizovať databázu externých lektorov a dobudovať databázu lektorov na reakreditované vzdelávacie projekty (splnené, inštitút disponuje databázou 480 aktívnych lektorov),
- zabezpečiť kolektívne vyjednávanie a uzavretie Kolektívnej zmluvy na rok 2011 (splnené),
- pokračovať v obnove a modernizácii majetku inštitútu (nesplnené pre nedostatok finančných prostriedkov).

8 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011

Rok 2011 bol rovnako ťažký, ak nie ešte komplikovanejší ako rok 2010.

Včasné podpísanie kontraktu medzi MV SR a IVS už v mesiaci február sa síce pozitívne prejavilo vo vývoji realizácie vzdelávacích aktivít zahrnutých v ňom, nakoľko v porovnaní s minulými rokmi, keď k podpisu buď vôbec nedošlo (r. 2010) alebo k nemu došlo až v druhom polroku, mali vysielajúce inštitúcie a útvary istotu, že vzdelávanie bude hrazené z prostriedkov kontraktu a nebudú musieť účasť svojich zamestnancov uhrádzať z vlastných prostriedkov, avšak na zápornom hospodárskom výsledku za rok 2011 sa podpísal jednak nižší príspevok od zriaďovateľa poskytnutý v roku 2011 vo výške 388 940 € oproti príspevku vo výške 556 122 €, ktorý bol poskytnutý inštitútu v roku 2010 a nízke plnenie plánovaných vlastných tržieb, ktoré boli splnené na 73,6 %. Dôsledok stále pretrvávajúcej zlej finančnej situácie, úsporné opatrenia ako i krátenie finančných prostriedkov na vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov, kedy zamestnávateľia takmer úplne pozastavili ich vysielanie na viacdňové aktivity, organizované úsekom vzdelávania sa podpísal na tržbách za vzdelávacie aktivity, ako aj u tržieb za ubytovacie, stravovacie a ostatné služby. Účasť na viacdňových kurzoch napr. v sídle inštitútu v Bratislave by totiž znamenala aj ďalšie náklady na úhradu ubytovania a stravovania v inštitúte.

Takisto sa nepriaznivá finančná situácia a z toho vyplývajúce úsporné opatrenia prejavila aj pri objednávkových aktivitách (organizovanie konferencií, vzdelávacích aktivít a sympózií inými subjektmi verejnej správy a pod.), kde bol podstatne nižší záujem o tieto služby ako po minulé roky a koncom roka veľa aktivít bolo zrušených.

Tieto nepriaznivé vplyvy majú už posledné 2-3 roky dopad na plnenie vlastných tržieb inštitútu.

Ako je uvedené v predchádzajúcich častiach výročnej správy, na výsledkoch činnosti inštitútu v roku 2011 mali podiel viaceré príčiny:

- vo svojej hlavnej činnosti – vzdelávaní – narazil inštitút na stále pretrvávajúce dopady hospodárskej krízy a úsporných opatrení, ktoré sa prejavili v obmedzení zdrojov, pôvodne určených na vzdelávanie zamestnancov v tých organizáciách, ktoré zabezpečovali vzdelávanie svojich zamestnancov v inštitúte: výpadok príjmov z platených aktivít činil cca 96,5 tis. €;
- realizovanie predovšetkým 1-dňových vzdelávacích aktivít z dôvodu obmedzenia výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravovanie, úsporné opatrenia pri objednávkových aktivitách sa premietli na výpadku vlastných príjmov cca 13 tis. €;
- poskytnutie nižšieho príspevku od zriaďovateľa v roku 2011 vo výške 388 940 € oproti príspevku vo výške 556 122 €, ktorý bol poskytnutý inštitútu v roku 2010,
- z dôvodu poskytnutého nižšieho príspevku v roku 2011 a nenapĺňania plánovaného objemu vlastných príjmov sa inštitút musel počas celého uplynulého roku boriť s vyrovnávaním záväzkov voči dodávateľom.

9 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- a. štátni zamestnanci a zamestnanci vo verejnej službe zriaďovateľa a ďalších ústredných orgánov štátnej správy,
- b. zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaného kvalifikačného kurzu „Základy kontroly“,
- c. zamestnanci matričných úradov, stavebných úradov a na úseku bývania, ktorí plnia úlohy štátnej správy a musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady,
- d. zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov),
- e. fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1

V Bratislave 27. apríla 2012