



VÝROČNÁ SPRÁVA INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU ZA ROK 2008

Správa bola

1. prerokovaná
 - v gremiálnej porade riaditeľa Inštitútu pre verejnú správu dňa 29. apríla 2009
2. zverejnená
 - na webovej stránke Inštitútu pre verejnú správu dňa 5. mája 2009
3. verejne prezentovaná
 - v Inštitúte pre verejnú správu v Bratislave dňa 25. mája 2009

APRÍL 2009

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)
Sídlo organizácie:	Ul. Schneidera - Trnavského 1/a, Bratislava
Kontakt:	tel.: (02) 60 10 23 12 fax: (02) 60 10 23 32 www.ivs.sk
Detašované pracoviská:	vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Robotnícka 6 vzdelávacie stredisko Košice, Cesta pod Hradovou 13/A stredisko Duchonka, Prašice, okres Topoľčany
Rezort - zriaďovateľ:	Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy do 30. 6. 2008, sekcia riadenia ľudských zdrojov od 1. 7. 2008
Forma hospodárenia:	príspevková
Riaditeľ:	PhDr. Ing. Stanislav Konečný, PhD.

Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania a koncepcií	Ing. Július Eliáš
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca úseku riaditeľa	Mgr. Oľga Balarová
vedúca oddelenia medzinárodnej spolupráce a informácií	Ing. Adriena Bodnárová
vedúca oddelenia vzdelávania	PhDr. Gabriela Veselá
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Alžbeta Krišicová
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúca strediska Duchonka	Mária Grznárová
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	RSDr. Ľubor Chorváth
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková
vedúca oddelenia ubytovacích služieb	Zorka Podlucká
šéfredaktor časopisu Verejná správa	PhDr. Milan Holub

Hlavné činnosti organizácie stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. decembra 2000 ministrom vnútra SR, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 1. septembra 2007:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb zamestnancov a volených predstaviteľov v orgánoch a organizáciách verejnej správy, vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- príprava, vydávanie a rozširovanie (vrátane predaja) učebných textov, ďalších učebných pomôcok a publikácií pre účastníkov vzdelávania, lektorov a ďalších záujemcov,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb súvisiacich so vzdelávacou činnosťou,
- od 1. 9. 2007 prešla do organizačnej štruktúry inštitútu redakcia časopisu vlády SR Verejná správa, inštitút zabezpečuje jeho prípravu a vydávanie v súlade s programovým vyhlásením vlády SR, potrebami štátnej správy a územnej samosprávy, pričom ešte nedošlo k vysporiadaniu všetkých náležitostí, ktoré budú doriešené až neskôr.

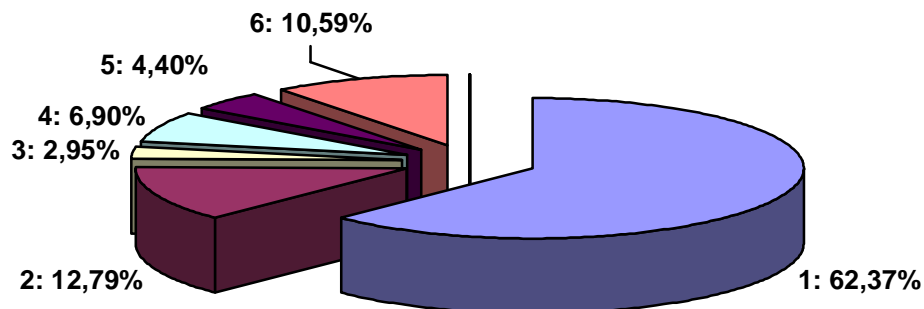
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A JEHO NAPŔNANIE V ROKU 2008

2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2008 plnil realizáciou **28475 osobodní** vzdelávacích aktivít v nasledovnej štruktúre:

	Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti	8582	17760	62,37
2.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	1318	3639	12,79
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	380	842	2,95
4.	Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)	1737	1966	6,90
5.	Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore	717	1253	4,40
6.	Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe	906	3015	10,59
	S p o l u	13640	28475	100,00



Ak porovnáme dosiahnutý výsledok s rokom 2007, kedy bol dosiahnutý počet 28886 osobodní, možno konštatovať, že v roku 2008 došlo iba k nepatrnému zníženiu počtu osobodní

(o 411), resp. sa dosiahol takmer rovnaký výkon. Ukazuje sa, že počet osobodní vzdelávania, ktorý je potrebné a možné dosiahnuť v kalendárnom roku sa ustáľuje na cca 28000, čo vyjadruje nielen reálne potreby a požiadavky na vzdelávanie, ale aj skutočné možnosti inštitútu z hľadiska personálneho obsadenia úseku vzdelávania.

Podľa plánu hlavných úloh IVS na rok 2008 cieľom bolo dosiahnuť na 1 zamestnanca úseku vzdelávania minimálne 2000 osobodní. V skutočnosti pri 12 zamestnancoch úseku a realizácii celkového počtu 28475 osobodní v roku, pripadlo na 1 zamestnanca 2373 osobodní, čím úloha sa splnila na 118,6 %.

Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že

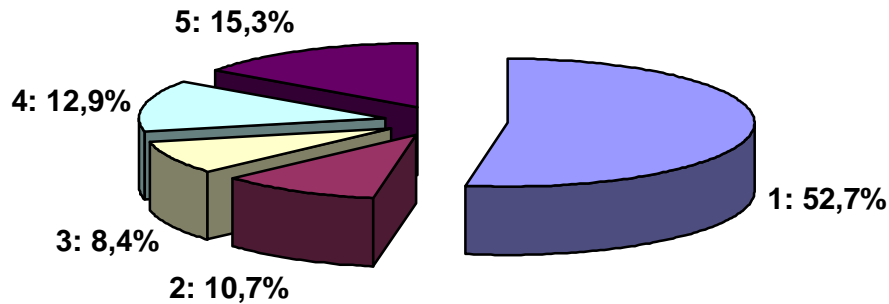
- 85,75 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 9,85 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
- cca 28 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy a nimi zriadených organizácií a cca 47 % na vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania na všetkých úrovniach štátnej správy**;
- 73,3 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe kontraktu so zriaďovateľom, 6,7 % na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a 20 % na základe priamych objednávok odberateľov;
- **38,1 % celkových príjmov inštitútu predstavovali jeho vlastné príjmy, 9,8 % ostatné príjmy a 52,1% príjmy od zriaďovateľa**, čím inštitút plnil svoje postavenie príspevkovej organizácie;
- 61,1 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 16,8 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 22,1 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie napr. akreditovaním 3 nových vzdelávacích aktivít, prípravou troch medzinárodných projektov, získaním 10 nových lektorov a pod.

2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít), vydávanie časopisu vlády SR – Verejná správa a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových príjmoch inštitútu, ktoré činili 40 421 031,54 Sk**:

Okruh aktivít	Podiel v %
1. vzdelávacie aktivity	52,7
2. ubytovacie služby	10,7
3. stravovacie služby	8,4
4. vydávanie časopisu Verejná správa	12,9
5. ostatné príjmy	15,3



Najväčší podiel v štruktúre príjmov inštitútu tvoria príjmy zo vzdelávania (ako hlavnej činnosti inštitútu), ktoré sú tvorené jednak príspevkom od zriaďovateľa ako aj vlastnými príjmami inštitútu. V štruktúre príjmov inštitútu vzrástol podiel príspevku od zriaďovateľa, ktorý činil v roku 2008 21 053 tis. Sk oproti roku 2007, kedy bol príspevok 16 459 tis. Sk (127,91 %). Dôvodom bolo včlenenie redakcie časopisu vlády SR Verejná správa do inštitútu (4 947 tis. Sk), poskytnutie príspevku vo výške 900 tis. Sk na úhradu nákladov spojených s vykonávaním prieskumov, zisťovaní a prípravu podkladov ku koncepcii komunálnej reformy a modernizácie územnej samosprávy a náklady spojené s uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40. výročia vzniku Inštitútu pre verejnú správu. I keď poklesol objem výkonov na základe kontraktu (z 21 467 osobodní v roku 2007 na 20 709 osobodní v roku 2008, t.j. na 96,5%) dokázal inštitút v podmienkach príspevkovej organizácie vyrovnať hospodárenie príjmami z ostatných (vzdelávacích ako i nadväzujúcich ubytovacích, stravovacích a ostatných služieb a príjmov) služieb. Vlastné príjmy inštitútu vzrástli oproti roku 2007 indexom 102,4% (z toho príjmy zo vzdelávania mimo kontraktu indexom 106,8%).

Pri splnení celkových príjmov (príspevku + vlastných príjmov) na 102,9% ročného rozpočtu a pri čerpaní nákladov na 102,9% z ročného rozpočtu dosiahol inštitút kladný výsledok hospodárenia 32 078,90 Sk. Podrobnejšie porovnanie výsledkov, dosiahnutých inštitútom v roku 2008 s výsledkami z predchádzajúcich rokov je uvedené v ďalších kapitolách.

3. CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a z požiadaviek zriaďovateľa, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2008, schválený gremiálnou poradou riaditeľa obsahoval 42 úloh, rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2008, patrili napríklad

- premietnuť schválený kontrakt medzi MV SR a inštitútom do plánu vzdelávacích aktivít a sledovať jeho plnenie (splnené, viď bod 4 tejto výročnej správy, priebežné plnenie sledované týždenne na operatívnych poradách),
- pripraviť a zrealizovať konferenciu k 40. výročiu vzniku IVS (splnené, konferencia sa konala v máji 2008),
- v spolupráci s NISPAcee a Inštitútom pre verejnú politiku FSEV UK zorganizovať a zrealizovať 16. výročnú konferenciu NISPAcee na tému „Verejná politika a správa: výzvy a synergie“ (splnené, konferencia sa konala v dňoch 15.-17. mája 2008),

- obnovovať akreditácie na vzdelávacie aktivity pred ukončením ich platnosti (splnené, pripravili sme projekty pre obnovenie akreditácie na jazykové vzdelávanie – anglický jazyk a nemecký jazyk pre mierne pokročilých),
- aktualizovať databázu externých lektorov a dobudovať databázu lektorov na novopripravované a reakreditované vzdelávacie projekty (splnené, inštitút disponuje databázou 600 aktívnych lektorov),
- vypracovať podklady do „Národnej správy o rozvoji a stave vzdelávania dospelých v rokoch 1997-2007 (splnené, podklady boli odovzdané vo februári 2008),
- v súlade s požiadavkami zriaďovateľa vypracúvať podklady do koncepčných materiálov, právnych predpisov a projektov, súvisiacich so vzdelávaním vo verejnej správe (inštitút pripravil stanovisko k materiálu „Návrh na zdokonalenie systému ďalšieho odborného vzdelávania vo verejnej správe v pôsobnosti MV SR“, ďalej bola spracovaná „Správa o preškolení a preskúšaní 355 vybraných zamestnancov MV SR v 8 odborných oblastiach, v ktorých sa podľa výsledkov kontroly NKÚ zistili nedostatky“ a inštitút vypracoval aj „Prehľad o činnosti IVS za roky 2000-2008“ pre potreby zriaďovateľa),
- zabezpečiť kolektívne vyjednávanie a uzavretie Kolektívnej zmluvy na rok 2008 (splnené),
- pokračovať v obnove a modernizácii majetku inštitútu (splnené, v rámci finančných možností sme zabezpečili čiastočnú obnovu výpočtovej techniky).

4. KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

4.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Ministerstvo vnútra SR a Inštitút pre verejnú správu uzatvorili dňa 03. apríla 2008 **kontrakt** na obdobie január - december 2008, ktorý po úprave z decembra 2008 obsahoval tieto aktivity:

4.1.1 odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
7325	780,- Sk

4.1.2 vzdelávanie zamestnancov zamerané na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti, asertívne správanie a pod.)

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
984	900,- Sk

4.1.3 vzdelávanie zamerané na prehľbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností **riadiacich zamestnancov** na všetkých úrovniach riadenia v rámci funkčného vzdelávania

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
486	900,- Sk

4.1.4 vzdelávanie zamestnancov obvodných úradov zamerané na

- oblasť živnostenského podnikania
- oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku
- oblasť finančného hospodárenia

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1413	780,- Sk

4.1.5 vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matričná činnosť, hlásenie pobytu občanov)

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
289	780,- Sk

4.1.6 jazykové vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru podľa druhu a stupňa znalosti cudzieho jazyka zamestnanca

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
10212	670,- Sk

Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v čase trvania kontraktu v celkovom objeme **20832 osobodní**, na ktorý bol poskytnutý príspevok **15 206 000,- Sk** (504 746,73 €). Po úprave kontraktu celkový počet osobodní sa znížil o 123 osobodní na **20709 osobodní**, avšak objem finančných prostriedkov bol prekročený o 100,- Sk (3,32 €) a predstavoval **15 206 100,- Sk (504 750,05 €)**. Uvedený rozdiel bol uhradený z vlastných prostriedkov inštitútu.

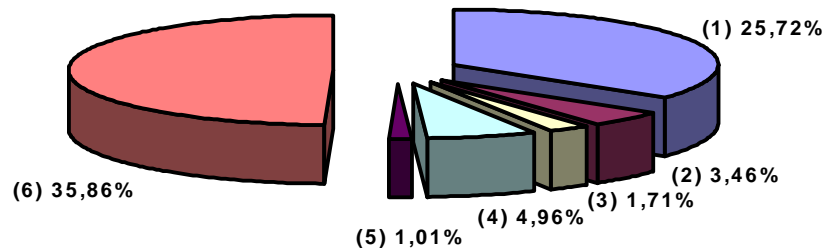
4.2 REALIZÁCIA KONTRAKTU

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z kontraktu tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Úsek vzdelávania (oddelenie vzdelávania v Bratislave a vzdelávacie strediská v Banskej Bystrici a Košiciach) realizoval na základe upraveného kontraktu **20709** osobodní, čo predstavuje 100,0 % plnenie. Uvedený počet osobodní vo finančnom vyjadrení predstavuje **15 206 100,- Sk (504 750,05 €)**.

Prehľad plnenia kontraktu podľa jednotlivých druhov vzdelávacích aktivít

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1.	Odborné vzdelávanie zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov	181/1 14/2 1/3 5/5 2/9	6376	7325	25,72	780	5713500	BA, BB, KE

2.	Vzdelávanie zamestnancov zamerané na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca	5/1 25/2 3/3	548	984	3,46	900	885600	BA, BB, KE
3.	Funkčné vzdelávanie riadiacich zamestnancov	2/1 7/2 6/3	221	486	1,71	900	437400	BA, BB, KE
4.	Vzdelávanie zamestnancov obvodných úradov zamerané na oblasť živnostenského podnikania, oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku, oblasť finančného hospodárenia	26/1 2/9	1049	1413	4,96	780	1102140	BA, BB, KE
5.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	7/1	289	289	1,01	780	225420	BA, KE
6.	Jazykové vzdelávanie zamestnancov MV SR, štátnych archívov, obvodných úradov, KRPZ		976	10212	35,86	670	6842040	BA, BB, KE
SPOLU KONTRAKT			9459	20709	72,72		15206100	



4.2.1 Odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov

V rámci tohto bodu realizoval úsek vzdelávania inštitútu predovšetkým krátkodobé odborné semináre a výcviky zamerané na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov a na aktuálne otázky požadované praxou, ako aj viacdňové akreditované kurzy. Ich zoznam je uvedený nižšie.

Na vzdelávanie v rámci tohto bodu vyčerpali inštitút 7325 osobodní stanovených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov *	počet osobodní	miesto konania
ODBORNÉ KURZY				
Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	2/7	32	218	BA
Akreditovaný kurz - Právne minimum pre ekonómov	1/5	13	65	BA
Akreditovaný kurz - Správne konanie - skúška	2/1		23	BA
Odborný kurz - Ďalšia správa registratúrnych záznamov	2/2	129	258	BA
Akreditovaný špecializačný kurz - Základy kontroly	2/9	12	108	BA
ODBORNÉ SEMINÁRE				
Administratívna bezpečnosť	2/1	142	142	BA
Aktuálne problémy na priestupkovom úseku. Konania o priestupkoch	8/1	170	170	KE, BB
Antidiskriminačný zákon	2/1	59	59	BA, BB
Aplikačné problémy novely ZP	1/1	23	23	BA
Denník vyšetrovacích spisov	2/1	93	93	BB
Diplomatický protokol	2/1	113	113	KE
Efektívne vedenie moderného sekretariátu	3/2	50	100	BA
Eurobankovky a falzifikáty	4/1	60	60	BA
Finančná kontrola v zmysle zák. č.502/2001 Z. z.	2/1	42	42	BA
Fyzická a objektová bezpečnosť	1/1	49	49	BA
Zákon o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	21/1	1087	1087	BA, BB, KE
Zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v praxi verejných obstarávateľov	7/1 3/2	187	233	BA, BB
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	7/1	332	332	BA, BB
Kontrola vo verejnej správe	2/1	35	35	KE
Metodika spracovania archívnych dokumentov	2/2	72	144	BA
Migračná politika	1/1	21	21	BA
Najdôležitejšie zmeny v zákone č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení s účinnosťou od 1.1.2008	1/1	20	20	BA
Normotvorné procesy v SR	1/1	7	7	BA
Novelizácia občiansko-súdneho poriadku	1/1	14	14	BA
Zákon o správe majetku štátu	6/1	162	162	BA, BB, KE
Občiansky zákonník a Občiansky súdny poriadok	1/1	44	44	BB
Obchodný zákonník a obchodný register	1/1	31	31	BB
Odmeňovanie zamestnancov a euro	1/1	47	47	BA
Ochrana utajovaných skutočností	1/1	45	45	BA
Ochranné prvky a falzifikáty eurových bankoviek a eurových mincí	10/1	268	268	BA, BB, KE
Postavenie znalca v trestnom poriadku	1/1	26	26	KE
Povinné zmluvné poistenie	1/1	20	20	BA
Práca s negatívnym klientom v stresových situáciách	5/1	225	225	BB
Pracovná zdravotná služba v praxi..	3/1	37	37	BA, KE
Pracovnoprávne vzťahy a podniková politika v praxi	1/1	20	20	BA
Právny základ personalistu	1/2	13	26	KE
Uplatňovanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie	1/1	14	14	BB
Protokol a spoločenská etiketa	3/1	114	114	BB
Riešenie konfliktov a mediácia	1/1	41	41	BB

Slovenská republika v Európskej únii	1/2	12	24	BA
Služby zamestnanosti	1/1	3	3	BA
Správa registratúry a ochrana archívnych dokumentov u pôvodcu registratúrnych záznamov	2/1	26	26	BA, KE
Správne konanie v rozhodovacej činnosti správnych orgánov	8/1	214	214	BA, BB, KE
Zákon o sťažnostiach a zákon o petíciách	5/1	105	105	BA, BB, KE
Systém vnútornej kontroly	1/1	29	29	BA
Štátna pokladnica	1/1	14	14	BA
Trestné činy proti poriadku vo verejných veciach	2/1	108	108	KE
Trestný zákon a trestný poriadok	10/1	567	567	BB, KE
Vybrané kapitoly z Obchodného zákonníka	1/1	38	38	BB
Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	22	22	BA
Výcvik počítačových zručností	2/5	22	110	BA
Vydávanie vodičských preukazov	1/1	23	23	BB
Výklad zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov vo vzťahu k fyzickým osobám účtujúcim v sústave jednoduchého účtovníctva	4/1	122	122	BA
Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1/1	16	16	BA
Vymáhanie pohľadávok	1/1	47	47	KE
Zákon o archívniectve a správa registratúry	1/1	20	20	BB
Zákon o hlásení pobytu občanov SR	2/1	38	38	BB, KE
Zákon o občianskych preukazoch	1/1	37	37	BB
Zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách	1/1	36	36	BA
Zákon 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci	1/1	30	30	BA
Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe	4/1	158	158	BA, BB, KE
Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku	1/1	6	6	KE
Zákon o priestupkoch a priestupkové konanie	3/1	110	110	BA, KE
Zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov	3/1	163	163	KE
Zákon o štátnom jazyku a zásady správneho použitia slovenského jazyka v úradnej komunikácii	4/1	154	154	BA, KE
Zákon o štátnom občianstve SR	2/1	85	85	BB
Zákonník práce	2/1	65	65	BB
Zmeny zákona č.580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení účinné od 1.1.2008 a ročné zúčtovanie poistného za rok 2007	1/1	15	15	BA
Zavedenie eura na Slovensku	1/1	29	29	BA
Živnostenský zákon - živnostenská kontrola	3/1	118	118	BA, KE
ODBORNÉ VYCVIKY				
Komunikačné a sociálne zručnosti	2/2	28	56	BA
Rozvoj informačných zručností	2/5	30	150	KE
Tréning - Tvorba projektov zameraných na štrukturálne fondy	1/3	17	51	BA
Spolu:		6376	7325	

* Počty účastníkov v tomto stĺpci znamenajú len počet účastníkov, ktorí aktivity absolvovali v rámci kontraktu v skupinách, v ktorých boli zahrnutí aj zamestnanci iných orgánov štátnej správy (viď tabuľku v časti 5.1.2)

4.2.2 Vzdelávanie zamestnancov zamerané na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti, asertívne správanie a pod.)

V rámci vzdelávania, slúžiaceho na osobnostný rozvoj zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a i.) realizoval úsek vzdelávania napr. 3-dňový tréning Tvorba projektov ŠF EÚ, 2-dňové odborné semináre Práca s problémovým klientom v stresových situáciách, Asertívna komunikácia v záťažových pracovných (životných) situáciách, Asertivita – naša voľba, Finančné riadenie projektov, Komunikácia s verejnosťou a etika v práci policajta a i.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 984 osobodní stanovených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

4.2.3 Vzdelávanie zamerané na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov na všetkých úrovniach riadenia v rámci funkčného vzdelávania

V rámci funkčného vzdelávania zameraného na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov (predstavených) na všetkých úrovniach riadenia realizoval úsek vzdelávania napr. 3-dňové akreditované kurzy Osobnostný rozvoj manažéra, 2-dňové akreditované kurzy Vzdelávanie predstavených, rozvoj manažérskych zručností, Manažment pre predstavených, Time manažment a prevencia syndrómu vyhorenia a i.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 486 osobodní stanovených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

4.2.4 Vzdelávanie zamestnancov obvodných úradov zamerané na oblasť živnostenského podnikania, oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku a oblasť finančného hospodárenia

V rámci tohto bodu sa v spolupráci s príslušnými odbormi SVS MV SR realizovali okrem iných aj odborné semináre Správne konanie v rozhodovacej činnosti orgánov verejnej správy, Priestupkové právo ako súčasť správneho práva, Účtovníctvo v štátnej správe platné od 01.01.2008, Aktuálne problémy na priestupkovom úseku, Odborný seminár k zákonu č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a Živnostenský zákon – živnostenská kontrola.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 1413 osobodní určených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

4.2.5 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matričná činnosť, hlásenie pobytu občanov)

V rámci vzdelávania k príslušnej problematike úsek vzdelávania uskutočnil celkom 7 jedňových odborných seminárov, z ktorých 2 semináre boli zamerané na praktickú aplikáciu vybraných ustanovení zákona súvisiacich s matričnou činnosťou a 5 seminárov bolo venovaných výkladu novely zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu 289 osobodní určených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

4.2.6 Jazykové vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru podľa druhu a stupňa znalosti cudzieho jazyka zamestnanca

V I. polroku 2008 pokračovali pre zamestnancov MV SR a obvodných úradov akreditované kurzy anglického jazyka pre začiatočníkov, mierne pokročilých a pokročilých, ktoré začali v II. polroku 2007. Po ich ukončení záverečnou skúškou sa začali v II. polroku 2008 pre zamestnancov MV SR a obvodných úradov realizovať nové kurzy anglického jazyka a 1 kurz nemeckého jazyka (stupeň mierne pokročilí, pokročilí a na MV SR aj jeden konverzačný kurz), ktoré pokračujú v roku 2009.

Úsek vzdelávania inštitútu v rámci tohto bodu vyčerpá 10 212 osobodní stanovených kontraktom, čo predstavuje jeho 100 % plnenie.

V roku 2008 úlohy, vyplývajúce z kontraktu v oblasti vzdelávania, boli dosiahnutím 20709 osobodní splnené na 100 %.

5. PRODUKTY

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnu cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôzne početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované v sídle inštitútu v Bratislave, vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov týchto služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave. Pokiaľ vznikne z týchto činností kladný výsledok hospodárenia, použije sa na kompenzovanie určitých minimálnych strát zo vzdelávacích aktivít (napr. v dôsledku nenaplnenia plánovaného počtu účastníkov).

Cena vždy zahŕňa priame i režijné náklady na produkt.

5.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA

Vzdelávacie aktivity realizované inštitútom možno rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

- I. vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria
 - a. vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.),
 - b. odborné vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla ako povinné odborné vzdelávanie podľa vykonávacieho predpisu príslušného zákona),
- II. vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaradené do predchádzajúcich skupín,
- III. vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore, pričom osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však tieto produkty prezentujeme v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov (pozri tabuľku v kapitole 2.1)

5.1.1 Vzdelávanie štátnych zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie. Podľa kontraktu zriaďovateľ – Ministerstvo vnútra SR – poskytuje inštitútu príspevok výlučne na vzdelávacie aktivity, hoci používaná účtovná osnova takúto štruktúru príspevku zatiaľ neumožňuje – pozri kapitolu 7. Rozpočet organizácie.

5.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) spravidla druhou najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- odborná príprava štátnych zamestnancov, napr. kurzy Správne konanie, Právne minimum zamestnanca verejnej správy,
- vzdelávanie predstavených v rámci prehlbovania kvalifikácie, napr. kurzy Manažment pre predstavených, Osobnostný rozvoj manažéra,
- špecializačný kurz Základy kontroly pre zamestnancov útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy,
- jazykové vzdelávanie financované z prostriedkov ESF.

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít tejto skupiny štátnych zamestnancov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
ODBORNÉ KURZY							
Akreditovaný kurz - Manažment pre predstavených	1/2	7	14	0,05	1920	13440	BA
Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	2/1	19	127	0,45	5760	109440	BA
Akreditovaný kurz - Správne konanie - aplikácia správneho poriadku v praxi	2/9	24	216	0,76	6500	156000	BA
Akreditovaný kurz - Osobnostný rozvoj manažéra	1/3	2	6	0,02	3400	6800	BA
Akreditovaný kurz - Vzdelávanie predstavených na vrcholovej úrovni riadenia	1/2	8	16	0,06	1920	15360	BA
Akreditovaný špecializačný kurz - Základy kontroly	2/9	39	350	1,23	5555, 6500	246885	BA
Akreditovaný jazykový kurz		69	1656	5,82			BA
ODBORNÉ SEMINÁRE							
Asertívna komunikácia v záťažových pracovných(životných) situáciách	1/2	5	10	0,04	1920	9600	BA
Diplomatický protokol	2/1	3	3	0,01	700	2100	KE
Efektívne vedenie moderného sekretariátu	2/2	32	64	0,22	1920	94080	BA
Eurobankovky a falzifikáty	3/1	12	12	0,04	960	11520	BA
Finančná kontrola v zmysle zák. č.502/2001 Z. z.	2/1	90	90	0,32	960	86400	BA
Kontrola vo verejnej správe	1/1	10	10	0,04	650	6500	BA, BB
Najdôležitejšie zmeny v zákone č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení s účinnosťou od 1.1.2008	1/1	15	15	0,05	960	14400	BA
Normotvorné procesy v SR	1/1	24	24	0,08	960	23040	KE
Novelizácia občiansko-súdneho poriadku	2/1	15	15	0,05	700, 960	12060	BA, KE
Zákon o správe majetku štátu	5/1	138	138	0,48	650, 700, 960	109030	BA, BB, KE
Ochranné prvky a falzifikáty eurových bankoviek a eurových mincí	3/1	62	62	0,22	700, 960	42970	BA, BB, KE
Ochrana utajovaných skutočností, administratívna bezpečnosť	1/1	11	11	0,04	960	10560	BA
Porady, ako efektívny nástroj vedenia tímu	1/1	7	7	0,02	700	4900	BB
Pohľadávky štátu a ich vymáhanie	1/1	38	38	0,13	700	26600	BB
Pracovná zdravotná služba v praxi..	3/1	74	74	0,26	650, 960	64530	BA, KE
Profesionálne s médiami	1/2	12	24	0,08	960	23040	BA

Uplatňovanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie	1/1	8	8	0,03	700	5600	BB
Priestupkové právo ako súčasť správneho práva	1/1	17	17	0,06	960	16320	BA
Protokol a spoločenská etiketa	1/1	10	10	0,04	700	7000	BB
Správne konanie v rozhodovacej činnosti orgánov VS	1/1	17	17	0,06	960	16320	BA
Zákon o sťažnostiach a zák. o petíciách	5/1	116	116	0,41	700, 960	95750	BA, BB
Systém vnútornej kontroly	1/1	28	28	0,10	960	26880	BA
Štátna pokladnica	1/1	36	36	0,13	960	34560	BA
Účtovníctvo v štátnej správe platné od 1.1.2008	3/1	44	44	0,15	960	42240	BA
Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách	1/1	19	19	0,07	960	18240	BA
Zákon č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci	1/1	16	16	0,06	960	15360	BA
Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe	4/1	89	89	0,31	700, 960	75430	BA, BB, KE
Zákon o správnom konaní v školstve	1/1	3	3	0,01	0	0	BB
Zákon o priestupkoch	1/1	36	36	0,13	700	25200	BB
Zákon o štátnom jazyku a zásady správneho používania slovenského jazyka v úradnej komunikácii	2/1	20	20	0,07	650, 960	17960	BA
Zákonník práce	1/1	6	6	0,02	700	4200	BA
Zmeny právnej úpravy vo veci starostlivosti o maloleté deti	2/1	60	60	0,21	650, 700	40400	BB, KE
Zmeny zákona č.580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení účinné od 1.1.2008 a ročné zúčtovanie poisťného za rok 2007	1/1	6	6	0,02	960	5760	BA
Zavedenie eura na Slovensku	1/1	6	6	0,02	960	5760	BA
ODBORNÉ VYCVIKY							
Komunikačné a sociálne zručnosti	2/2	19	38	0,13	1920	13440	BA
Komunikácia so zákazníkom	1/1	24	24	0,08	800	19200	BA
Tréning - Efektívne vedenie rokovania	1/2	8	16	0,06	1100	17600	BA
Tréning - Tvorba projektov ŠF EÚ	2/3	14	42	0,15	2880	40320	BA
Spolu:		1318	3639	12,79		1084870	

5.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

Za účelom zvýšenia odbornosti plnenia úloh Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR po novelizácii stavebného zákona č. 50/1976 Zb. vydalo vyhlášku č. 547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu. Uvedené ministerstvo taktiež vypracovalo osobitný predpis – zákon č. 17/2005 Z. z. o osobitnom kvalifikačnom predpoklade na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania.

Povinnosť získania osobitného kvalifikačného predpokladu zamestnancov samosprávy, ktorí plnia úlohy štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh riešilo aj Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR osobitným zákonom, ktorý bol schválený vládou SR, avšak doteraz nebol predložený na rokovanie NR SR.

Na základe týchto všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré rámcovo vymedzujú obsah odbornej prípravy a skúšky pre príslušný úsek činnosti, inštitút uzatvoril s uvedenými ministerstvami zmluvy, vypracoval vzdelávacie projekty, na ktoré získal akreditáciu MŠ SR a zabezpečil realizáciu odbornej prípravy a skúšky zamestnancov podľa ich pracovného zaradenia. V roku 2008 okrem spomínaných troch aktivít inštitút úspešne realizoval ďalšie 2 dôležité odborné semináre pre prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a hlásenia pobytu občanov SR.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditované vzdelávanie - Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov -opravné skúšky z r. 2007	1/1		8	0,03	650/OSD+1 00 Sk za osvedčenie	6 000,00	BA
Akreditované vzdelávanie - Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov - opravné skúšky z r. 2008	1/1		8	0,03	800/OSD+1 00 Sk za osvedčenie	7 200	BA
Akreditované vzdelávanie - Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov	1/5 1/1	56	334	1,17	800/OSD+1 00 Sk za osvedčenie	271 800,00	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku CD, PK a vo veciach dráh	1/5 1/1	28	168	0,59	750	126000	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania	1/4 1/1	7	35	0,12	650/OSD+1 00 Sk za osvedčenie	30450	BA
Odborný seminár - Aplikácia ustanovení zákona súvisiacich s matričnou činnosťou	2/1	106	106	0,37	780	82680	BA
Odborný seminár - Novela zákona o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR	5/1	183	183	0,64	780	142740	BA, KE
Spolu:		380	842	2,95		381870	

5.1.4 Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)

Inštitút v rámci svojho plánu ponúka vzdelávacie aktivity, najmä krátkodobé odborné semináre aj ostatným zamestnancom územnej samosprávy a poslancom mestských a obecných zastupiteľstiev. Ich účasť však závisí od záujmu o ďalšie vzdelávanie a od finančných možností miest a obcí. Najväčší záujem prejavili o vzdelávanie v oblasti ekonomiky územnej samosprávy (napr. Finančný systém obcí, Miestne dane a daňové konanie, Verejné obstarávanie), v oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania v školstve, riešenia agresívneho správania detí predškolského veku a počas povinnej školskej dochádzky, v oblasti priestupkového konania, ďalej na úseku správy registratúry a ochrany archívnych dokumentov a o výklad viacerých nových alebo novelizovaných právnych predpisov, resp. ich uplatňovanie v praxi. Obdobne ako v štátnej správe prejavili záujem aj o problematiku zavedenia eura, najmä o ochranné prvky a falzifikáty eurových bankoviek a mincí.

Nižšie uvádzaná tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít pre túto kategóriu zamestnancov a volených predstaviteľov územnej samosprávy, vrátane ich účasti.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	2/7	3	21	0,07	4760	14280	BA
Odborný seminár - Agresia a šikanovanie u detí v podmienkach ZŠ	1/1	26	26	0,09	650	16900	BA
Odborný seminár - Agresia u detí v podmienkach materských škôl	1/1	48	48	0,17	650	31200	BA
Odborný seminár - Agresívne správanie u detí predškolského veku...	5/1	174	174	0,61	500	87000	KE
Odborný seminár - Agresívne správanie u detí v ZŠ a školských zariadeniach	1/1	28	28	0,10	700	19600	BB

Odborný seminár - Agresívne správanie u detí predškolského veku...	1/1	12	12	0,04	700	8400	BB
Odborný seminár - Aktuálne problémy na priestupkovom úseku	1/1	1	1	0,00	700	700	BB
Odborný seminár - Antidiskriminačná legislatíva	1/1	3	3	0,01	650	1950	BA
Odborný seminár - Aplikačné problémy novely ZP	1/1	2	2	0,01	650	1300	BA
Odborný seminár - Asertívna komunikácia v záťažových pracovných(životných) situáciách	1/2	6	12	0,04	1300	7800	BA
Odborný seminár - Diplomatický protokol	1/1	6	6	0,02	700	4200	KE
Odborný seminár - Efektívne vedenie moderného sekretariátu	1/2	25	50	0,18	1920	48000	BA
Odborný seminár - Eurobankovky a falzifikáty	2/1	31	31	0,11	650	20150	BA
Odborný seminár - Finančná kontrola v zmysle zák. č.502/2001 Z. z.	1/1	6	6	0,02	650	3900	BA
Odborný seminár - Finančný systém obcí v SR	2/1	103	103	0,36	550, 650	60650	KE
Odborný seminár - k Zákonu č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v praxi verejných obstarávateľov	8/1 3/2	103	118	0,41	650, 700, 1300	77900	BA,BB,KE
Odborný seminár - Zákon o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	7/1	35	35	0,12	650, 700	23450	BA, BB, KE
Odborný seminár - k Zákonu o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	3/1	35	35	0,12	650	22750	BA
Odborný seminár - Komunikácia s klientom pre samosprávu	3/1	171	171	0,60	650	111150	BA
Odborný seminár - Komunikáciou k profesionalite a imidžu polície	1/1	33	33	0,12	750	24750	BA
Odborný seminár - Konania o priestupkoch	1/1	8	8	0,03	650	5200	BA
Odborný seminár - Kontrola vo verejnej správe	1/1	10	10	0,04	650	6500	KE
Odborný seminár - Metodika spracovania archívnych dokumentov	1/2	4	8	0,03	650	5200	BA
Odborný seminár - Miestne dane a daňové konanie	2/2	73	146	0,51	650	94900	BA
Odborný seminár - Novela občiansko-súdneho poriadku	1/1	12	12	0,04	700	8400	KE
Odborný seminár - Zákon o správe majetku štátu	1/1	1	1	0,00	650	650	KE
Odborný seminár - Ochranné prvky a falzifikáty eurových bankoviek a eurových mincí	5/1	66	66	0,23	650, 700	43700	BA,BB, KE
Odborný seminár - Pohľadávky štátu a ich vymáhanie	1/1	8	8	0,03	700	5600	BB
Odborný seminár - Porady ako efektívny nástroj vedenia tímu	1/1	2	2	0,01	700	1400	BB
Odborný seminár - Práca s problémovým klientom v stresových situáciách	4/1 2/2	43	49	0,17	700, 1300	33700	BA,BB
Odborný seminár - Pracovná zdravotná služba v praxi..	2/1	13	13	0,05	650	8450	KE
Odborný seminár - Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie v školstve	1/1	67	67	0,24	650	43550	BA
Odborný seminár - Pracovno-právne vzťahy a podniková politika v praxi	1/1	4	4	0,01	650	2600	KE
Odborný seminár - Právny základ personalistu	1/2	2	4	0,01	1300	2600	KE
Odborný seminár - Priestupkové právo ako súčasť správneho práva	1/1	33	33	0,12	650	21450	BA
Odborný seminár - Priestupky v samospráve	1/1	45	45	0,16	650	29250	KE
Odborný seminár - Slovenská republika v Európskej únii	1/2	2	4	0,01	650	2600	BA
Odborný seminár - Správa miestnych daní	1/1	19	19	0,07	650	12350	KE
Odborný seminár - Správa registratúry a ochrana archívnych dokumentov...	3/1	49	49	0,17	650, 700	32850	BA,BB, KE
Odborný seminár - Stavebný zákon - aktuálne problémy jeho aplikácie	1/1	39	39	0,14	650	25350	KE
Odborný seminár - Zákon o správnom konaní a jeho novely	5/1	34	34	0,12	650, 700	22700	BA,BB,KE
Odborný seminár - Zákon o sťažnostiach a zákon o petíciách	3/1	29	29	0,10	650, 700	19300	BA,BB,KE
Odborný seminár - Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	1	1	0,00	650	650	BA

Odborný seminár - Vybrané problémy rodinného práva	2/1	32	32	0,11	650	20800	KE
Odborný seminár - Vybrané problémy v aplikácii Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov	2/1	19	19	0,07	650	12350	BA
Odborný seminár - Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností zamestnancov	1/2	1	2	0,01	1300	1300	BA
Odborný seminár - Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1/1	6	6	0,02	650	3900	BA
Odborný seminár - Zákon o priestupkoch	1/1	11	11	0,04	700	7700	BB
Odborný seminár - Protokol a spoločenská etiketa	1/1	12	12	0,04	700	8400	BB
Odborný seminár - Zákon o hlásení pobytu občanov SR a REGOB	1/1	49	49	0,17	700	34300	BB
Odborný seminár - Zák.č.523/2004 Z., z. o RP	1/1	17	17	0,06	650	11050	BA
Odborný seminár - Zákon 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci	1/1	3	3	0,01	650	1950	KE
Odborný seminár - Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku	1/1	43	43	0,15	650	27950	BA
Odborný seminár - Zákon o správnom konaní v školstve	1/1	17	17	0,06	700	11900	BB
Odborný seminár - Zákon o sťažnostiach	1/1	23	23	0,08	650	14950	BA
Odborný seminár - Zákon o štátnom jazyku a zásady správneho používania slovenského jazyka v úradnej komunikácii	1/1	2	2	0,01	650	1300	BA
Odborný seminár - Zmeny právnej úpravy vo veci starostlivosti o maloleté deti	2/1	30	30	0,11	650, 700	20400	BB, KE
Odborný seminár - Zmeny zákona č.580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení účinné od 1.1.2008 a ročné zúčtovanie poisťného za rok 2007	1/1	1	1	0,00	650	650	BA
Odborný seminár - Zavedenie eura na Slovensku	1/1	9	9	0,03	650	5850	BA
Odborný výcvik - Komunikačné a sociálne zručnosti	2/2	15	30	0,11	1300	19500	BA
Projekt Tušice	1/3	30	90	0,32		0	KE
Tréning - Efektívne vedenie rokovania	1/2	2	4	0,01	500	2000	BA
Spolu:		1737	1966	6,9		1221230	

5.1.5 Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore¹

Inštitút sa aj v roku 2008 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy. Pre túto skupinu osôb inštitút úspešne realizoval kvalifikačný kurz Odborná príprava mediátora v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z. o mediácii, podľa ktorého každý mediátor na výkon svojej činnosti (na riešenie sporov vyplývajúcich z občianskoprávných, rodinnoprávných, obchodných a pracovnoprávných vzťahov) musí získať osobitný kvalifikačný predpoklad absolvovaním odbornej prípravy a skúšky. Po získaní akreditácie bol inštitút zapísaný Ministerstvom spravodlivosti SR do registra vzdelávacích inštitúcií oprávnených vykonávať odbornú prípravu a skúšku.

Obdobný význam a dôležitosť má aj akreditovaná vzdelávacia aktivita Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória. Jej účastníci vykonávajú tieto činnosti spravidla na základe živnostenského oprávnenia, ktoré podľa zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve môžu získať po absolvovaní odbornej prípravy a skúšky (po získaní odbornej spôsobilosti).

Medzi úspešné aktivity patrí aj odborný seminár zameraný na verejné obstarávanie pre odborne spôsobilé osoby, ochranu osobných údajov, slobodný prístup k informáciám a ďalšie.

Prehľad ďalších aktivít a seminárov je uvedený v tabuľke.

¹ Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kvalifikačný kurz - Mediácia pre právnikov	2/1	28	112	0,39	11000	308000	BA
Kvalifikačný kurz - Odborná príprava mediátora - neprávnici	2/13	29	261	0,92	18500	370000	BA
Odborný kurz - Odborná príprava pre prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória	2/5 2/1	12	138	0,48	1000, 12000	132000	KE
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	1/5	4	20	0,07	5760	23040	BA
Odborný seminár - Zákon o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	5/1	139	139	0,49	700, 550, 960	97200	BA, BB, KE
Odborný seminár - Administratívna bezpečnosť	2/1	23	23	0,08	960	22080	BA
Odborný seminár - Agresívne správanie u detí v DD a soc. zariadeniach	1/1	22	22	0,08	700	15400	BB
Odborný seminár - Antidiskriminačný zákon	1/1	14	14	0,05	960	13440	BA
Odborný seminár - Aplikačné problémy novely ZP	1/1	16	16	0,06	960	15360	BA
Odborný seminár - Firemná kultúra	1/2	3	6	0,02	700	4200	BB
Odborný seminár - Fyzická a objektová bezpečnosť	1/1	16	16	0,06	960	15360	BA
Odborný seminár - Zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v praxi verejných obstarávateľov	7/1 3/2	233	289	1,01	700, 1920	266520	BA, BB
Odborný seminár - Zákon o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov	3/1	48	48	0,17	960	46080	BA
Odborný seminár - Konania o priestupkoch	1/1	9	9	0,03	650	5850	BB
Odborný seminár - Povinné zmluvné poistenie	1/1	10	10	0,04	960	9600	BA
Odborný seminár - Práca s problémovým klientom v stresových situáciách	2/1 1/2	40	47	0,17	700, 1920	36540	BA, BB
Odborný seminár - Pracovnoprávne vzťahy a podniková politika v praxi	1/1	8	8	0,03	960	7680	BA
Odborný seminár - Právny základ personalistu	1/2	12	24	0,08	1300	15600	KE
Odborný seminár - Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	8	8	0,03	960	7680	BA
Odborný seminár - Vybrané problémy rodinného práva	1/1	43	43	0,15	650	27950	KE
Spolu:		717	1253	4,41		1439580	

5.1.6 Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe

V rámci plnenia úloh realizoval inštitút mimo vyššie uvedených vzdelávacích aktivít aj niekoľko ďalších odborných seminárov, reagujúcich predovšetkým na **aktuálne potreby a záujmy zamestnancov vo verejnej službe**. Ich prehľad uvádza nižšie načrtnutá tabuľka.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz - Právne minimum pre ekonómov	1/5	13	65	0,23	780	50700	BA
Odborný seminár - Eurobankovky a falzifikáty	4/1	60	60	0,21	780	46800	BA

Odborný seminár - Obchodný zákonník a obchodný register	1/1	31	31	0,11	780	24180	BB
Odborný seminár - Odmeňovanie zamestnancov a euro	1/1	47	47	0,17	780	36660	BA
Odborný seminár - Vybrané kapitoly z Obchodného zákonníka	1/1	38	38	0,13	780	29640	BB
Odborný seminár - Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	22	22	0,08	780	17160	BA
Odborný seminár - Výcvik počítačových zručností	2/5	22	110	0,39	780	85800	BA
Odborný seminár - Výklad zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov vo vzťahu k fyzickým osobám účtujúcim v sústave jednoduchého účtovníctva	4/1	122	122	0,43	780	95160	BA
Odborný seminár - Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1/1	16	16	0,06	780	12480	BA
Odborný seminár - Vymáhanie pohľadávok	1/1	47	47	0,17	780	36660	KE
Odborný seminár - Zákon o archívniectve a správa registratúry	1/1	20	20	0,07	780	15600	BB
Odborný seminár - Zák.č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách	1/1	36	36	0,13	780	28080	BA
Odborný seminár - Zákon 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci	1/1	30	30	0,11	780	23400	BA
Odborný seminár - Slovenská republika v Európskej únii	1/2	6	12	0,04	1920	11520	BA
Odborný seminár - Služby zamestnanosti	1/1	32	32	0,11	960	30720	BA
Odborný seminár - Správa registratúry a ochrana archívnych dokumentov...	4/1	74	74	0,26	650, 700	54420	BA, BB, KE
Odborný seminár - Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností zamestnancov	2/2	31	62	0,22	1920	59520	BA
Odborný seminár - Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1/1	29	29	0,10	960	27840	BA
Odborný seminár - Vymáhanie pohľadávok	1/1	31	31	0,11	650	20150	KE
Odborný seminár - Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku	1/1	40	40	0,14	960	38400	BA
Odborný seminár - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov	3/1	75	75	0,26	700, 960	58220	BA, BB
Jazykové vzdelávanie		84	2016	7,08		1350720	
Spolu:		906	3015	10,61		803110	

5.1.7 Aktivity s medzinárodnou účasťou, resp. financované zo zahraničných zdrojov (vrátane zdrojov EÚ)

Ťažiskovou aktivitou v oblasti medzinárodnej spolupráce IVS v roku 2008 boli aktivity spojené so 40. výročím inštitútu a s výročným zasadnutím NISPAcee, ktoré v roku 2008 prebehlo práve v Bratislave. Obe tieto aktivity boli vzájomne prepojené, hlavne termínovo, ale aj obsahovo.

Výročné zasadnutie NISPAcee sa uskutočnilo 15. - 17. mája 2008 V rámci výročnej konferencie NISPAcee mal IVS samostatný panel venovaný problematike vzdelávaniu zamestnancov miestnej štátnej správy v krajinách Európy, panel viedol Dr. Frits van den Berg (Holandsko) a príspevky predniesli okrem iných i Aleš Svoboda (ČR) a Guy Peters (USA).

V oblasti projektov financovaných zo zahraničných zdrojov naďalej prebiehali aktivity súvisiace s finančným usporiadaním projektu Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni.

Najvýznamnejšou aktivitou v rámci bilaterálnej spolupráce v sledovanom období bolo zapojenie sa IVS do príprav na podanie projektu v rámci programu Leonardo da Vinci, kde sa náš inštitút pripojil k bývalým partnerom IMS Praha – ide o druhú fázu projektu, ktorý náš český partner realizoval v minulosti a je zameraný na spoločné kompetencie európskych úradníkov. V r. 2008 prebehli celkovo tri prípravné stretnutia, z toho 2 v ČR a 1 v Portugalsku (pri tomto stretnutí sme využili možnosť financovania prípravných návštev z prostriedkov grantovej schémy Leonardo da Vinci).

Bilaterálna spolupráca s IMS Praha vyústila v septembri 2008 do pozvania zástupcov IVS na rokovanie Asociácie európskych škôl a inštitútov verejnej správy (NEPASI), kde sme oficiálne požiadali o členstvo. Zástupcovia doterajších členských organizácií vyjadrili svoj predbežný súhlas. Keďže sa rokovania nezúčastnili predstavitelia všetkých členských organizácií, definitívne bude schválené naše členstvo na ďalšom spoločnom stretnutí, ktoré je naplánované na 1. polrok 2009 súčasne s medzinárodnou konferenciou, ktorú IMS Praha usporadúva pravidelne každé dva roky.

5.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru a vzdelávacích projektov), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

5.2.1 Novoakreditované vzdelávacie aktivity

Začiatkom roka 2008 inštitút disponoval akreditáciami na 37 vzdelávacích aktivít pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka akreditácie MŠ SR končili svoju platnosť (po uplynutí 5 rokov) pre 3 vzdelávacie aktivity. Súčasne počas roka 2008 inštitút vypracoval projekty a získal akreditáciu na 1 novú vzdelávaciu aktivitu a pre 2 vzdelávacie aktivity zabezpečil opätovnú akreditáciu na obdobie ďalších 5 rokov.

Novoakreditované vzdelávacie aktivity:

- **Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – anglický jazyk pre mierne pokročilých** (rozsah 120 hodín) – (opätovná akreditácia po aktualizácii jej obsahu)
- **Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – nemecký jazyk pre mierne pokročilých** (rozsah 120 hodín) – (opätovná akreditácia po aktualizácii jej obsahu)
- **Anglický jazyk – konverzácia** (rozsah 120 hodín) – nová vzdelávacia aktivita

Uvedené jazykové vzdelávacie aktivity sú určené zamestnancom verejnej správy, ktorí majú záujem sa zdokonaľiť v cudzom jazyku, resp. od ktorých sa v súlade s pracovnou náplňou vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka. Projekty svojim obsahom nadväzujú na predchádzajúce jazykové kurzy pre mierne pokročilých s dôrazom na zvládnutie odbornej terminológie, konverzačné a prezentačné cvičenia.

5.2.2 Lektori

Koncom roka 2007 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 560 aktívnych externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií (v Bratislave 320, v Banskej Bystrici 110 a v Košiciach 130). V priebehu roka 2008 v rámci zabezpečenia realizácie akreditovaných vzdelávacích aktivít získal ďalších 10 externých

lektorov. Súčasne po prehodnotení databázy z nej vypustil cca 5 lektorov, ktorí prestali vykonávať lektorskú činnosť napr. z dôvodu odchodu do dôchodku. K 31. decembru 2008 mal inštitút vo svojej evidencii celkom 565 aktívnych externých lektorov. Vychádzajúc z hodnotiacich dotazníkov účastníkov vzdelávacích aktivít, disponuje inštitút vynikajúcimi lektormi – odborníkmi, ktorí najmä pri výklade nových právnych noriem spájajú teóriu s praxou a využívajú najmodernejšie metódy výučby. Veľká časť lektorov absolvovala v predchádzajúcich rokoch v inštitúte kurzy pre lektorov, niekoľkí sú absolventmi Certifikovaného kurzu lektora pri AIVD.

5.3 OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY

Inštitút v roku 2008 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znížením jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

5.3.1 Ubytovacie služby

Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka za rok 2008 predstavovala 36,6 % pri počte 4.879 osôb a 10 054 osobonocí pri ubytovacej kapacite 203 lôžok.

Výsledky vyťaženia na úseku ubytovacích služieb za inštitút ako celok zhoršovalo aj nedostatočné využívanie kapacity strediska Duchonka. Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka za rok 2008 predstavovala 45,1 % pri počte 4 656 osôb a 9 704 osobonocí pri ubytovacej kapacite 158 lôžok. I napriek tomu, že tržby za ubytovanie boli splnené, naďalej pretrváva záujem o realizovanie predovšetkým časovo kratších (1 dňových) odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie ubytovacích služieb.

5.3.2 Stravovacie služby

Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka bola za rok 2008 34,1% pri celkovom počte podaných porcií 36 280.

Aj tu došlo k dopadom v dôsledku nedostatočne využívanej kapacity strediska Duchonka. Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka bola za rok 2008 39,8 % pri celkovom počte podaných porcií 35 660, a vyťaženosť podaných obedov na 62,1 % pri podaných 25 802 porciách. Celkové nižšie plnenie tržieb za stravovanie bolo spôsobené realizovaním predovšetkým časovo kratších odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie stravovacích služieb.

5.3.3 Doplnkové služby

Okrem poskytovania prednáškových priestorov, ako aj stravovacích a ubytovacích služieb mohli účastníci využívať aj relaxačné služby (tenisový dvorec, fitness).

V **stredisku Duchonka** sa v roku 2008 nere realizovali vzdelávacie aktivity a ani neboli plánované tržby z ubytovania ani zo stravovania, nakoľko predmetný majetok štátu v správe inštitútu bol klasifikovaný ako prebytočný a po dohode so zriaďovateľom sa pripravovala jeho delimitácia. Vzhľadom na skutočnosť, že sa uvedený problém nedoriedil v priebehu roka, bola snaha vyťažiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít a tým znížiť jeho nákladovosť.

6. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- štátni zamestnanci a zamestnanci vo verejnej službe zriaďovateľa a ďalších ústredných orgánov štátnej správy,
- zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaného kvalifikačného kurzu „Základy kontroly“,
- zamestnanci matričných úradov, stavebných úradov a na úseku bývania, ktorí plnia úlohy štátnej správy a musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady,
- zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov),
- fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1.

7. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2008 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Náklady celkom	40 389,0 tis. Sk
Výnosy	40 421,0 tis. Sk
z toho bežný transfer	21 053,0 tis. Sk
vlastná činnosť	15 401,0 tis. Sk
ostatné výnosy	3 967,0 tis. Sk
Hospodársky výsledok	+32,0 tis. Sk

7.1 VÝNOSY

Prioritnými úlohami v Pláne hlavných úloh Inštitútu pre verejnú správu na rok 2008 bolo rovnomerné plnenie príjmov inštitútu v objeme cca 38 000 tis. Sk a dosiahnutie min. 17 000 tis. Sk vlastných príjmov z rozpočtu inštitútu.

Kontrakt bol uzatvorený medzi Ministerstvom vnútra SR a Inštitútom pre verejnú správu na zabezpečenie vzdelávacích aktivít v počte 20 832 osobodní, t.j. 15 206 tis. Sk. Na základe vývoja plnenia príjmov do konca roka bol plán príjmov na rok 2008 po úprave stanovený vo výške 39 263 tis. Sk, z čoho kontrakt vrátane dodatku predstavoval 21 053 tis. Sk. Z celkového objemu príspevku na zabezpečenie vzdelávacích aktivít v počte 20 709 osobodní bolo vyčlenených 15 206 tis. Sk, na prípravu a vydávanie časopisu vlády Slovenskej republiky Verejná správa 4 947 tis. Sk, na úhradu nákladov spojených s vykonávaním prieskumov, zisťovaní a prípravu podkladov ku koncepcii komunálnej reformy a modernizácie územnej samosprávy 500 tis. Sk a na náklady spojené s uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40.výročia vzniku Inštitútu pre verejnú správu vo výške 400 tis. Sk.

Výnosy IVS na rok 2008 boli plánované vo výške 33 416 tis. Sk., po úprave rozpočtu vo výške 39 263 tis. Sk. Skutočné plnenie výnosov za rok 2008 bolo 40 421 tis. Sk, čo predstavuje 102,9 %. V porovnaní s rokom 2007, kedy boli výnosy splnené vo výške 31 306 tis. Sk, je index rastu výnosov 129,1 %.

Výnosy boli v roku 2008 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2.

7.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitút pre verejnú správu na rok 2008 uzatvoril Kontrakt s MV SR na odborné vzdelávanie (odborné kurzy, odborné semináre) zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi v celkovom rozsahu 8 900 osobodní, vzdelávanie zamestnancov zamerané na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti, asertívne správanie a pod.) v celkovom rozsahu 300 osobodní, vzdelávanie zamerané na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov na všetkých úrovniach riadenia v rámci funkčného vzdelávania v celkovom rozsahu 300 osobodní, vzdelávanie zamestnancov obvodných úradov zamerané na oblasť živnostenského podnikania, oblasť priestupkov a oblasť správneho poriadku, oblasť finančného hospodárenia v celkovom rozsahu 1000 osobodní, vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matričná činnosť, hlásenie pobytu občanov) v celkovom rozsahu 200 osobodní, jazykové vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru podľa druhu a stupňa znalosti cudzieho jazyka zamestnanca v celkovom rozsahu 10 132 osobodní. Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v čase trvania kontraktu v počte 20 832 osobodní. Po úprave celkový počet osobodní sa znížil o 123 osobodní, čo predstavuje 20 709 osobodní.

Objem finančných prostriedkov určených na vzdelávacie aktivity na rok 2008 bol stanovený vo výške 15 206 000,- Sk (pätnásť miliónov dvestošesťtisíc korún slovenských).

Cena za 1 osobodeň vzdelávacích aktivít podľa čl. III bod 1a), 1d) a 1e) bola stanovená na 780,-Sk. Cena za 1 osobodeň vzdelávacích aktivít podľa čl. III bod 1b) a 1c) bola stanovená na 900,-Sk. Cena za 1 osobodeň vzdelávacích aktivít podľa čl. III bod 1f) bola stanovená na 670,-Sk.

Spolu sa z kontrahovaných 20 709 osobodní v roku 2008 vyčerpalo na vzdelávacie aktivity v rámci bodu

1a)	7 325 osobodní, vo finančnom vyjadrení	5 713 500,- Sk,
1b)	984 osobodní, vo finančnom vyjadrení	885 600,- Sk
1c)	486 osobodní, vo finančnom vyjadrení	437 400,- Sk
1d)	1 413 osobodní, vo finančnom vyjadrení	1 102 140,- Sk
1e)	289 osobodní, vo finančnom vyjadrení	225 420,- Sk
1f)	10 212 osobodní, vo finančnom vyjadrení	6 842 040,- Sk

Celkovo boli za rok 2008 realizované vzdelávacie aktivity na základe uzatvoreného kontraktu a dodatku č.1, v objeme 20 709 osobodní a vo finančnom vyjadrení 15 206 100,- Sk. Uvedený rozdiel 100,- Sk bol uhradený z vlastných prostriedkov inštitútu.

Rozpočtovým opatrením č. 30/14 boli zabezpečené finančné prostriedky na začlenenie redakcie časopisu vlády SR – Verejná správa do organizačnej štruktúry inštitútu, vrátane presunu 5 miest vo verejnom záujme, a to vo výške 4 947 tis. Sk. Príspevok za rok bol poskytnutý vo výške 4 947 tis. Sk a čerpanie príspevku bolo vo výške 4 947 tis. Sk. Príspevok bol použitý na mzdy a odvody zamestnancov redakcie Verejnej správy, náklady spojené s vydávaním časopisu Verejná správa, čiastočnú inováciu technických prostriedkov a doplnenie knižničného fondu redakcie.

Rozpočtovým opatrením č.1/08C02 boli zabezpečené finančné prostriedky na úhradu nákladov spojených s vykonávaním prieskumov, zisťovaní a prípravu podkladov ku koncepcii komunálnej reformy a modernizácie územnej samosprávy (500 tis. Sk) a náklady spojené s uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40.výročia

vzniku Inštitútu pre verejnú správu (400 tis. Sk) súhrnne vo výške 900 tis. Sk. Tieto prostriedky boli čerpané vo výške 900 tis. Sk.

7.1.2 Vlastné tržby

Vlastné tržby na rok 2008 boli plánované vo výške 17 235 tis. Sk a po úprave rozpočtu 17 040 tis. Sk. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 15 206 tis. Sk, čo predstavuje 89,2 % upraveného celoročného rozpočtu, avšak s porovnaním rovnakého obdobia roku 2007, kedy sa dosiahli tržby vo výške 14 847,2 tis. Sk, predstavuje index rastu 102,4 %.

Tržby zo vzdelávania

Tržby zo vzdelávania boli dosiahnuté z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov ako napr. finančná kontrola, vnútorný audit, stavebný poriadok, odborné semináre zamerané na aktuálne problematiky (zákon o rozpočtových pravidlách, správne konanie, správa majetku štátu, pohrebníctvo a pod.) v objeme 6 089 tis. Sk. Vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch inštitútu v Bratislave, VS Banskej Bystrici, VS Košice, podľa požiadaviek jednotlivých subjektov aj v ich priestoroch.

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2007, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 5 702,6 tis. Sk predstavuje index tržieb zo vzdelávania 106,8 %.

Tržby za ubytovacie služby

Tržby za ubytovanie na rok 2008 boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2008 4 228 tis. Sk, pri vyťaženosti 45,1 %. V porovnaní s rokom 2007, kedy boli tržby z ubytovania vo výške 3 902,3 tis. Sk, je index tržieb za ubytovanie 108,3 %.

V stredisku Duchonka neboli plánované pre rok 2008 tržby z ubytovania, nakoľko predmetný majetok štátu v správe inštitútu bol klasifikovaný ako prebytočný a po dohode so zriaďovateľom sa pripravovala jeho delimitácia. Vzhľadom na skutočnosť, že sa uvedený problém nedoriedil do konca roka, bola snaha vyťažiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít a tým znížiť jeho nákladovosť. Tržby za ubytovanie sa dosiahli vo výške 80 tis. Sk.

Tržby za stravovacie služby

Tržby za stravovacie služby boli taktiež plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít. Skutočne boli dosiahnuté tržby za rok 2008 vo výške 3 320 tis. Sk (z toho bufet 605 tis. Sk), pri priemernej dennej vyťaženosti stravovania 62,1 % obedov a celkovej priemernej dennej vyťaženosti 39,8 %. V porovnaní s tržbami za rok 2007, ktoré boli 3 251 tis. Sk, index tržieb za stravovanie predstavuje 102,1 %.

Z rovnakých dôvodov ako pri ubytovaní v stredisku Duchonka neboli pôvodne plánované ani tržby zo stravovania a tak ako pri ubytovaní aj pri stravovaní bola snaha vyťažiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít, a tým znížiť jeho nákladovosť. Tržby za stravovanie sa dosiahli vo výške 71 tis. Sk.

I keď tržby za ubytovacie a stravovacie služby sú za rok 2008 vyššie v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka, stále pretrváva tendencia záujmu iba o jednoduchové vzdelávacie aktivity.

Tržby za predaj časopisu Verejná správa

Tržby za predaj časopisu Verejná správa boli plánované na rok 2008 vo výške 280 tis. Sk, skutočne sa získali tržby vo výške 267 tis. Sk, čo predstavuje plnenie 95,4 %.

Ostatné tržby

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 1 084 tis. Sk, oproti dosiahnutým tržbám za rok 2007 vo výške 678,1 Sk. Za predaj publikácií sa získali tržby 2 tis. Sk, za relaxačné služby a ostatné služby 66 tis. Sk.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti boli dosiahnuté vo výške 195 tis. Sk. V zmysle novej metodiky účtovania s platnosťou od 1.1.2008 tvoril inštitút rezervy vo výške 515 tis. Sk, ktoré boli za rok 2008 rozpustené vo výške 515 tis. Sk a opravné položky vo výške 460 tis. Sk.

Výnosy z kapitálových transferov boli za rok 2008 2 992 tis. Sk.

7.2 NÁKLADY

Náklady na hlavnú činnosť IVS na rok 2008 boli plánované vo výške 33 416 tis. Sk, po úprave rozpočtu vo výške 39 263 tis. Sk. Skutočne čerpané náklady za rok 2008 boli vo výške 40 389 tis. Sk, čo predstavuje 102,87%.

Z celkových nákladov boli vyčerpané náklady za časopis Verejná správa vo výške 4 947 tis. Sk, náklady spojené s vykonávaním prieskumov, zisťovaní a prípravu podkladov ku koncepcii komunálnej reformy a modernizácie územnej samosprávy vo výške 500 tis. Sk a náklady spojené s uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40.výročia vzniku Inštitútu pre verejnú správu, vo výške 400 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2007, kedy boli náklady čerpané vo výške 34 297,0 tis. Sk boli náklady o 6 092 tis. Sk vyššie, čo bolo spôsobené včlenením redakcie časopisu Verejná správa do inštitútu (4 947 tis. Sk), poskytnutím príspevku vo výške 900 tis. Sk na úhradu nákladov spojených s vykonávaním prieskumov, zisťovaní a prípravu podkladov ku koncepcii komunálnej reformy a modernizácie územnej samosprávy a náklady spojené s uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40.výročia vzniku Inštitútu pre verejnú správu, ako i vynaloženými nákladmi na stredisko Duchonka vo výške 1 553 tis. Sk. Vyššie čerpanie nákladov za rok 2008 bolo kryté prekročením plánu tržieb.

Náklady kryté zo štátneho rozpočtu vo výške 21 053 tis. Sk boli čerpané v plnej výške.

7.2.1 Nákupy

Spotrebované nákupy (účtovná položka 50) boli čerpané vo výške 6 249,0 tis. Sk (114,2% ročného plánu, 125,2% čerpania v roku 2007), ktoré pozostávajú z nasledovných nákladov a ich čerpania:

- spotreba materiálu 2 511,0 tis. Sk (100,8%) (v roku 2007: 2 464,5 tis. Sk, index 101,9%), z toho: spotreba materiálu 1525 tis. Sk (v roku 2007: 309,6 tis. Sk, index 492,6%), drobný hmotný majetok 54,0 tis. Sk (v roku 2007: 50,6 tis. Sk, index 106,7%), PHM 102,0 tis. Sk (v roku 2007: 110,4 tis. Sk, index 92,4 %), potraviny (suroviny pre kuchyňu v Bratislave a Duchonke) 1 384 tis. Sk (v roku 2007: 1 487 tis. Sk, index 93,1%), propagačný materiál 116 tis. Sk, nákup kníh, novín a časopisov 131 tis. Sk,
- spotreba energií 3 196,0 tis. Sk (v roku 2007: 2 058,7 tis. Sk, index 155,2%),
- predaný tovar v bufete 542,0 tis. Sk (v roku 2007: 469,5 tis. Sk, index 115,4%).

7.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli čerpané vo výške 7 406,0 tis. Sk (102,1 % ročného plánu, 2 735,1 tis. Sk t.j. 270,8 % čerpanie v porovnaní s rokom 2007), z toho:

- oprava a údržba 171 tis. Sk (v roku 2007: 79,3 tis. Sk, index 215,6 %),
- cestovné a stravné na služobné cesty 194,0 tis. Sk (v roku 2007: 182,6 tis. Sk, index 106,2%),
- reprezentačné 3,0 tis. Sk (v roku 2006: 2,9 tis. Sk, index 103,4%),
- ostatné služby 7 038,0 tis. Sk (102,1 %) z toho: výkony spojov 528 tis. Sk (v roku 2007: 520,0 tis. Sk, index 101,5%), nájomné za priestory VS Košice a Banská Bystrica 658 tis. Sk (v roku 2007: 724,5 tis. Sk, index 90,8%), poplatky za OLO 229,0 tis. Sk (v roku 2007:

190,4 tis. Sk, index 120,3%), pranie a čistenie 225 tis. Sk (v roku 2007: 267 tis. Sk, index 84,3), tlačiarenské služby 2 209 tis. Sk, lektorské, redakčné služby, koncepčné práce 2 532 tis. Sk

7.2.3 Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2008 plánované vo výške 19 287 tis. Sk a po rozpočtovom opatrení upravené na 22 518 tis. Sk. Skutočne boli vynaložené osobné náklady za rok 2008 pri počte 57 zamestnancov 17 021 tis. Sk (100,0 % ročného plánu, 95,3% čerpania v roku 2007), z toho:

- vyplatené mzdy zamestnancom 13 925,0 tis. Sk (v roku 2007: 12 631,3 tis. Sk, index 110,2%),
- odvody do sociálnych poisťovní 4 740,0 tis. Sk (v roku 2007: 4 288,7 tis. Sk, index 110,5%),
- príspevok na stravovanie 479,0 tis. Sk (v roku 2007: 455,7tis. Sk, index 105,1%),
- odmeny lektorom na základe dohôd o vykonaní práce 3 096 tis. Sk, (v roku 2007 4 873 tis. Sk, index 63,5 %),
- povinný prídel do SF 195,0 tis. Sk (v roku 2007: 151,4 tis. Sk, index 128,8%),
- odchodné 59 tis. Sk (v roku 2007: 31,0 tis. Sk, index 190,3 %),

7.2.4 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) čerpané vo výške 817 tis. Sk pozostávajú z daní a poplatkov 787,0 tis. Sk, (daň z nehnuteľnosti, daň za ubytovanie), poistenie motorových vozidiel a ostatných nákladov.

Inštitút za rok 2008 tvoril odpisy z dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (55) vo výške 3 356 tis. Sk.

V zmysle novej metodiky účtovania od 1.1. 2008 inštitút tvoril aj zákonné a ostatné rezervy a opravné položky vo výške 42 tis. Sk.

Prekročenie plánovanej výšky nákladov ako aj ich porovnaním s rokom 2007 bolo predovšetkým nedoriešením delimitácie strediska Duchonka v priebehu roka 2008 (kde príjmy za ubytovacie a stravovacie služby nepokryli náklady), fakturovanie spotreby vody z dôvodu nefunkčnosti vodomera, včlenením redakcie časopisu Verejná správa do inštitútu, ako aj uskutočnením medzinárodnej konferencie a vydaním publikácie pri príležitosti 40. výročia vzniku Inštitútu pre verejnú správu.

7.2.5 Mimorozpočtové prostriedky

V roku 2008 ešte stále prebiehalo finančno-administratívne ukončovanie projektu „Spoločne - od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni“. Za rok 2008 bolo v rámci finančného zúčtovania poskytnutých 375 tis. Sk. Do 30.11. 2008 musel inštitút zúčtovať poskytnuté zálohy za roky 2005-2007 a to vo výške 336 tis. Sk.

7.3 MAJETOK

Inštitút spravoval v roku 2008 majetok štátu v celkovej účtovnej hodnote 74 324 tis. Sk v nasledovnej štruktúre:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| • dlhodobý nehmotný majetok | 42 tis. Sk |
| • dlhodobý hmotný majetok | 64 605 tis. Sk |
| • drobný hmotný majetok | 9 677 tis. Sk |

7.4 KONTROLY a REVÍZIE

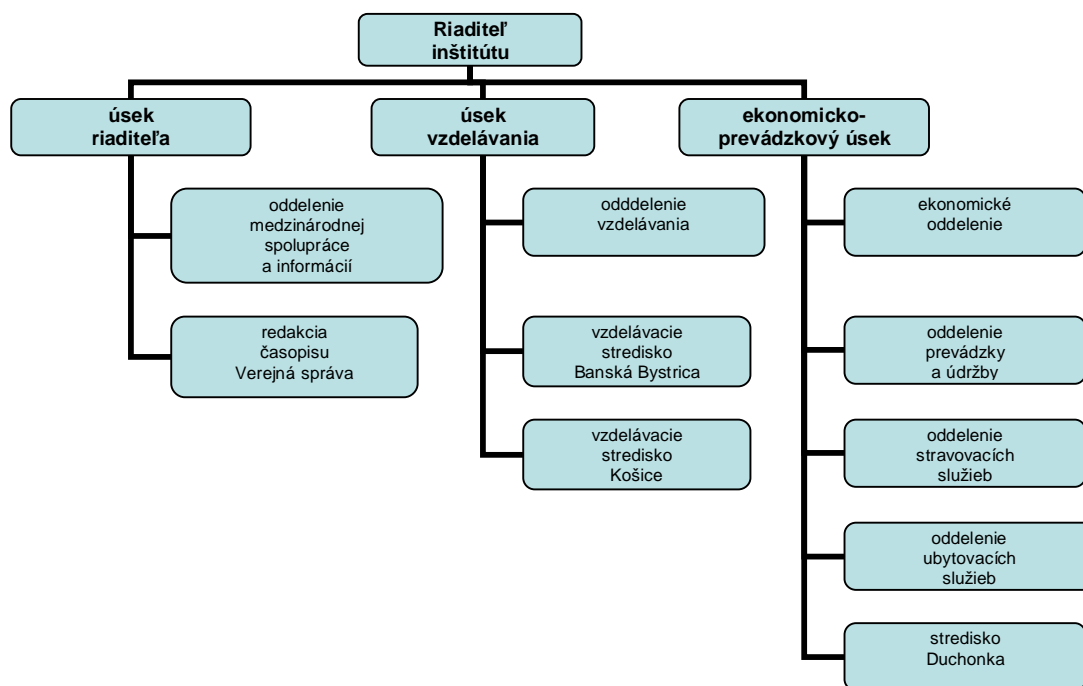
Vo februári 2008 vykonal Slovenský odborový zväz verejnej správy komplexnú kontrolu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zameranú na plnenie vybraných úloh zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti, hygieny práce a ochrany pred požiarmi. Kontrolou neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Na základe ročného plánu revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení boli v roku 2008 vykonané odborné prehliadky a skúšky technických, regulačných a meracích zariadení plynovej kotolne, nákladného a osobného výťahu, hydraulického zdviháka, komínov a bleskozvodov v budove inštitútu v Bratislave, ako aj v stredisku Duchonka. V priebehu roka bola vykonaná odborná prehliadka požiarnych hydrantov a ručných hasiacich prístrojov na pracoviskách inštitútu.

Ako každoročne aj v novembri 2008 bola vykonaná vnútorná verejná kontrola stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súčinnosti s odborovou organizáciou zastúpenou zástupcami zamestnancov pre BOZP na pracoviskách v Bratislave a na Duchonke. Drobné nedostatky boli odstránené v priebehu kontroly.

8. PERSONÁLNE OTÁZKY

8.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



8.1.1 Úsek riaditeľa

v zmysle Organizačného poriadku, platného od 1. januára 2004,

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry celého inštitútu, poskytovanie právneho poradenstva pre všetky úseky činnosti, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a

vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu,

- oddelenie medzinárodnej spolupráce a informácií zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania vo verejnej správe, pripravuje projekty na vzdelávacie aktivity so zahraničnou účasťou, uchádza sa v oblasti vzdelávania o finančné prostriedky z eurofondov, zabezpečuje činnosť knižnice inštitútu a registratúrneho strediska inštitútu,
- redakcia časopisu Verejná správa zabezpečuje prípravu a vydávanie dvojtýždenníka vlády SR, zabezpečuje a riadi účasť externých spolupracovníkov z radov ústavných činiteľov, poslancov, zamestnancov štátnej správy a územnej samosprávy, vrátane spolupracovníkov zo zahraničia.

8.1.2 Úsek vzdelávania

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,
- oddelenie vzdelávania pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- vzdelávacie stredisko Banská Bystrica zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),
- vzdelávacie stredisko Košice zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj).

8.1.3 Úsek ekonomicko-prevádzkový

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu,
- oddelenie prevádzky a údržby zabezpečuje dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, autoprevádzku, skladové hospodárenie, údržbu majetku v správe inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt, zeleň) a hygienickú údržbu,
- oddelenie stravovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu,
- oddelenie ubytovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne,
- stredisko Duchonka zabezpečuje prevádzku ubytovacieho a stravovacieho zariadenia na Duchonke.

8.2 KVALIFIKAČNÁ A VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

V roku 2008 zamestnával inštitút v priemernom (prepočítanom) stave 56,5 zamestnancov. K 31. 12. 2008 bol fyzický stav 56 zamestnancov, čo je o 4 zamestnancov menej ako k 31. 12. 2007. V priebehu roka 2008 skončilo pracovný pomer 8 zamestnancov (z toho 5 zamestnancov dohodou, 2 zamestnanci odišli do starobného dôchodku a 1 zamestnankyňa na materskú dovolenku). Do pracovného pomeru nastúpilo 5 nových zamestnancov.

ukazovateľ:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	úsek ekonomicko - prevádzkový:	spolu:
plánovaný stav	12	16	34	62
skutočný stav k 31. 12. 2007	12	14	30	56

8.2.1 Kvalifikačná štruktúra

vzdelanie:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania a koncepcií:	úsek ekonomicko - prevádzkový:	spolu:	%
vysokoškolské	8	10	2	20	36%
stredoškolské	4	4	25	33	59%
základné	-	-	3	3	5%
Spolu:	12	14	30	56	100%

Inštitút okrem realizácie vzdelávacích aktivít zabezpečuje aj stravovacie a ubytovacie služby účastníkom vzdelávania prostredníctvom ekonomicko-prevádzkového úseku, na ktorom pracuje 54% zamestnancov inštitútu. Dôsledkom tohto stavu je prevaha zamestnancov so stredoškolským vzdelaním v kvalifikačnej štruktúre inštitútu.

8.2.2 Veková štruktúra zamestnancov

do 30 r.	31 – 40 r.	41 – 50 r.	nad 50 r.	Spolu
1	7	18	30	56
2%	12,5%	32%	53,5%	100,0%

Vekový priemer zamestnancov inštitútu, pri relatívne stabilizovanom kolektíve, zostáva aj naďalej pomerne vysoký. Vzhľadom na charakter hlavnej činnosti inštitútu – vzdelávanie dospelých, však nie je prekážkou kvalitného výkonu práce. Zmenou zákona o sociálnom poistení sa predĺžil vek pre odchod do starobného dôchodku, čo do istej miery zabrzdilo personálne zámery na omladenie vekovej štruktúry zamestnancov inštitútu.

8.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitút prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vypláca paušálny príspevok na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku.

9. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2008

Rok 2008 možno oproti predchádzajúcim dvom rokom v histórii inštitútu hodnotiť pozitívnejšie.

Dôvodom pre toto hodnotenie bola predovšetkým skutočnosť, že zatiaľ čo v rokoch 2006 a 2007 skončil inštitút svoje hospodárenie v červených číslach, rok 2008 skončil v číslach modrých – s kladným hospodárskym výsledkom + 32 078,90 Sk.

Ku kladom činnosti inštitútu v roku 2008 možno pripočítať aj skutočnosť, že inštitútu sa podarilo splniť bezo zvyšku kontrakt so zriaďovateľom. Táto základná povinnosť inštitútu prestávala byť v posledných rokoch (v dôsledku zmien v štruktúre miestnej štátnej správy v rezortnej pôsobnosti Ministerstva vnútra SR, najmä sekcie verejnej správy MV SR) samozrejmosťou. To vyústilo do zmien v organizačnom poriadku ministerstva, v ktorom sa s účinnosťou od 1. júla 2008 preradil inštitút z podriadenosti sekcii verejnej správy pod sekciu rozvoja ľudských zdrojov MV SR. Uvedená zmena zároveň znamenala, že pod inštitút organizačne prešlo vydávanie dvojtyždenníka vlády SR - Verejná správa, vrátane redakcie.

Kontrakt so zriaďovateľom bol uzatvorený aj v roku 2008 s meškaním, aj keď o niečo menším ako v roku 2007 – k 3. aprílu 2008, v objeme prakticky identickom oproti predchádzajúcemu roku. Aj celkový objem vzdelávacích výkonov bol porovnateľný s rokom 2007, čo – vzhľadom k stále náročnejším podmienkam poskytovania vzdelávacích služieb – možno takisto hodnotiť pozitívne.

V tomto kontexte bolo možné aj pripomenutie si 40. výročia vzniku inštitútu považovať za dôstojné.

Niektoré dlhodobé problémy inštitútu – napríklad využívanie objektu na Duchonke – ostali naďalej nevyriešené, pokročilo sa však v príprave ich riešenia.

10. STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

V podmienkach nového organizačného zaradenia sa už v závere roka inštitút pokúšal nájsť priestor pre nové vzdelávacie aktivity, ktoré by lepšie umožňovali využiť jeho kapacitu i celkový potenciál.

Zaradením do riadiacej pôsobnosti Centra vzdelávania Sekcie rozvoja ľudských zdrojov MV SR sa inštitút dostal do postavenia jednej zo vzdelávacích inštitúcií v rámci celého rezortu – spolu s Akadémiou Policajného zboru SR, strednými policajnými školami a ďalšími rezortnými inštitúciami. Koncepcná predstava, obsiahnutá vo výročných správach z predchádzajúcich rokov, podľa ktorej by mohol mať inštitút nový priestor pre rozvoj svojich vzdelávacích aktivít aj vo vzťahu k iným organizačným súčasťam rezortu (aj mimo Sekcie verejnej správy MV SR), bude takto realizovateľná len v tomto novom kontexte. Znamená to, že rezort sa bude snažiť využívať všetky svoje vzdelávacie kapacity rovnomerne – čo v praxi nemusí priniesť predpokladané rozšírenie priestoru pre vzdelávacie kapacity inštitútu.

V Bratislave 29. apríla 2009