



VÝROČNÁ SPRÁVA INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU ZA ROK 2007

Správa bola

1. prerokovaná
 - v gremiálnej porade riaditeľa Inštitútu pre verejnú správu dňa 23. 4. 2008
2. zverejnená
 - na webovej stránke Inštitútu pre verejnú správu dňa 15. 5. 2008
3. verejne prezentovaná
 - v Inštitúte pre verejnú správu v Bratislave dňa 28. 5. 2008

APRÍL 2008

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)
Sídlo organizácie:	Ul. Schneidera - Trnavského 1/a, Bratislava
Kontakt:	tel.: (02) 60 10 23 12 fax: (02) 60 10 23 32 www.ivs.sk
Detašované pracoviská:	vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Robotnícka 6 vzdelávacie stredisko Košice, Cesta pod Hradovou 13/A stredisko Duchonka, Prašice, okres Topoľčany
Rezort - zriaďovateľ:	Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy
Forma hospodárenia:	príspevková
Riaditeľ:	PhDr. Ing. Stanislav Konečný, PhD.

Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania a koncepcií	Ing. Július Eliáš
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca úseku riaditeľa	Mgr. Oľga Balarová
vedúca oddelenia medzinárodnej spolupráce a informácií	Ing. Adriena Bodnárová
vedúca oddelenia vzdelávania	PhDr. Gabriela Veselá
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Alžbeta Krišicová
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúca strediska Duchonka	Mária Grznárová
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	RSDr. Ľubor Chorváth
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková
vedúca oddelenia ubytovacích služieb	Zorka Podlucká
šéfredaktor časopisu Verejná správa	PhDr. Milan Holub

Hlavné činnosti organizácie stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. decembra 2000 ministrom vnútra SR, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 1. septembra 2007:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb zamestnancov a volených predstaviteľov v orgánoch a organizáciách verejnej správy, vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- príprava, vydávanie a rozširovanie (vrátane predaja) učebných textov, ďalších učebných pomôcok a publikácií pre účastníkov vzdelávania, lektorov a ďalších záujemcov,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb súvisiacich so vzdelávacou činnosťou,
- od 1. 9. 2007 prešla do organizačnej štruktúry inštitútu redakcia časopisu vlády SR Verejná správa, inštitút zabezpečuje jeho prípravu a vydávanie v súlade s programovým vyhlásením vlády SR, potrebami štátnej správy a územnej samosprávy, pričom ešte nedošlo k vysporiadaniu všetkých náležitostí, ktoré budú doriešené až neskôr.

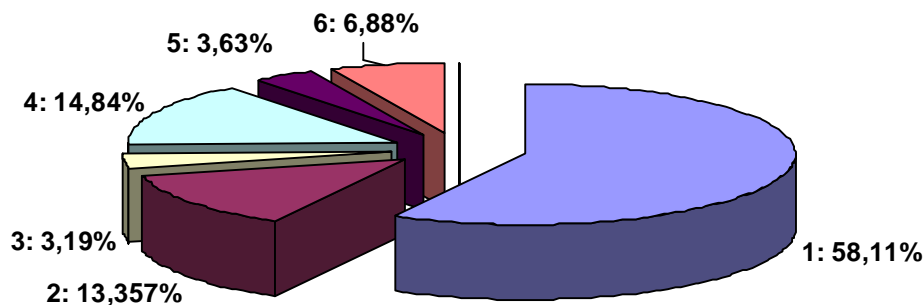
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A JEHO NAPŔNANIE V ROKU 2007

2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2007 plnil realizáciou **28886 osobodní** vzdelávacích aktivít v nasledovnej štruktúre:

	Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti	7081	19443	58,11
2.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	2173	4021	13,35
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	459	923	3,19
4.	Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)	1104	1466	14,84
5.	Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore	480	1045	3,63
6.	Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe	605	1988	6,88
	S p o l u	11902	28886	100,00



Oproti roku 2006 došlo k poklesu počtu osobodní **vzdelávania ako hlavnej činnosti inštitútu** zo 40300 na 28886 t.j. o 11414 osobodní najmä z dôvodu zníženia stavu zamestnancov na ústredných orgánoch štátnej správy a zrušenia krajských úradov.

Podľa plánu hlavných úloh IVS na rok 2007 cieľom bolo dosiahnuť na 1 zamestnanca úseku vzdelávania 2500 osobodní. V skutočnosti pri 13 zamestnancoch úseku a realizácii celkového počtu 28886 osobodní v roku, pripadlo na 1 zamestnanca 2222 osobodní, čím úloha sa splnila iba na 88,9 %.

Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že

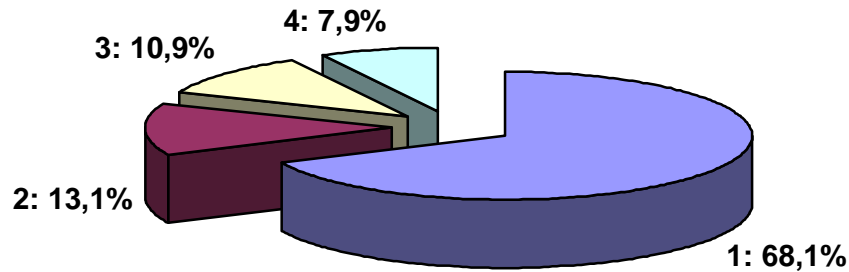
- 78,34 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 18,03 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
- cca 31 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy a nimi zriadených organizácií a cca 47 % na vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania na všetkých úrovniach štátnej správy**;
- 74,3 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe kontraktu so zriaďovateľom, 6,7 % na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a 19 % na základe priamych objednávok odberateľov;
- **47,43% celkových príjmov inštitútu predstavovali jeho vlastné príjmy a 52,57% príjmy od zriaďovateľa**, čím inštitút plnil svoje postavenie príspevkovej organizácie;
- 58,6 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 18 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 23,4 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie napr. akreditovaním 10 nových vzdelávacích aktivít, prípravou troch medzinárodných projektov, získaním 40 nových lektorov a pod.

2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít) a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových príjmoch inštitútu, ktoré činili 31 306 215,78 Sk**:

Okruh aktivít	Podiel v %
1. vzdelávacie aktivity	68,1
2. ubytovacie služby	13,1
3. stravovacie služby	10,9
4. ostatné služby	7,9



Najväčší podiel v štruktúre príjmov inštitútu tvoria príjmy zo vzdelávania (ako hlavnej činnosti inštitútu), ktoré sú tvorené jednak príspevkom od zriaďovateľa ako aj vlastnými príjmami inštitútu. V štruktúre príjmov inštitútu vzrástol podiel príspevku od zriaďovateľa, ktorý v roku 2006 činil 15 127 tis. Sk a v roku 2007 16 459 tis. Sk (108,81 %), a to z dôvodu prípravy a realizácie vydávania časopisu vlády SR Verejná správa (833 tis. Sk). I keď poklesol objem výkonov na základe kontraktu (z 28 332 osobodní v roku 2006 na 21 467 osobodní v roku 2007, t.j. na 75,77%) a došlo k nárastu priemernej ceny osobodňa z 534,- Sk v roku 2006 na 730,- Sk v roku 2007, nedokázal inštitút v podmienkach príspevkovej organizácie vyrovnať hospodárenie ani príjmami z ostatných (vzdelávacích ani nadväzujúcich ubytovacích a stravovacích) služieb. Vlastné príjmy inštitútu poklesli oproti roku 2006 indexom 98,5% (z toho príjmy zo vzdelávania mimo kontraktu až indexom 73,0%).

Pri splnení celkových príjmov (príspevku + vlastných príjmov) na 94,8% ročného rozpočtu a pri čerpaní nákladov na 103,8% z ročného rozpočtu dosiahol inštitút záporný výsledok hospodárenia 2 990 828,46 Sk. Podieľal sa na tom aj pokles objemu ostatných aktivít, najmä ubytovacích a stravovacích služieb, nadväzujúcich na vzdelávacie aktivity, poskytované v rámci kontraktu so zriaďovateľom.

Podrobnejšie porovnanie výsledkov, dosiahnutých inštitútom v roku 2007 s výsledkami z predchádzajúcich rokov je uvedené v ďalších kapitolách.

3. CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a z požiadaviek zriaďovateľa, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2007, schválený gremiálnou poradou riaditeľa 25. januára 2007 obsahoval 45 úloh, rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2007, patrili napríklad

- premietnuť schválený kontrakt medzi MV SR a inštitútom do plánu vzdelávacích aktivít a sledovať jeho plnenie (splnené, viď bod 4 tejto výročnej správy, priebežné plnenie sledované týždenne na operatívnych poradách),
- uchádzať sa vo verejných súťažiach, vyhlasovaných služobnými úradmi na realizáciu vzdelávacích aktivít, financovaných z ESF. Po oznámení úspešnosti vypracovať vzdelávacie projekty, zabezpečiť ich akreditáciu a realizáciu v termínoch dohodnutých s odberateľmi (splnené, inštitút bol úspešný v oblasti jazykovej prípravy pre Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Nitre),
- sledovať vyhlasovanie verejných súťaží, resp. ich zverejňovanie v oblasti ďalšieho vzdelávania a podľa potreby pripravovať súťažné ponuky (splnené, inštitút reagoval na 2 súťaže v rámci výzvy mesta Krompachy a výzvy EF pre utečencov – bez úspechu),

- zabezpečiť akreditáciu vzdelávacej aktivity „Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ“ a jej následnú realizáciu (splnené, projekt po akreditácii bol realizovaný pre ministerstvá),
- aktualizovať externých lektorov v rámci úseku vzdelávania. Dobudovať databázu lektorov na novopripravované a reakreditované vzdelávacie projekty (splnené),
- rovnomerne naplňovať príjmy inštitútu v objeme cca 31 mil. Sk (naplnené),
- na základe rozhodnutia zriaďovateľa o ďalšom zameraní činnosti IVS po 1. januári 2007 spracovať potrebnú organizačno-právnu a ekonomickú dokumentáciu (dokumentácia k transformácii bola pripravená, v zmysle rozhodnutia zriaďovateľa zostáva IVS príspevkovou organizáciou),
- aktualizovať Organizačný poriadok IVS v závislosti na určení záväzného limitu zamestnancov pre rok 2007 (aktualizácia vykonaná aj v súvislosti s prechodom redakcie časopisu Verejná správa do organizačnej štruktúry IVS od 1. septembra 2007),
- zabezpečiť kolektívne vyjednávanie a uzavretie Kolektívnej zmluvy na rok 2007 (splnené),
- obnoviť vozový park (splnené, zakúpené 2 motorové vozidlá)
- pokračovať v maľovaní priestorov inštitútu (splnené)
- vybudovanie bezbariérového apartmánu, oprava fasády budovy inštitútu (splnené)
- oprava chodníka pre peších (splnené)
- pokračovať v obnove a modernizácii majetku inštitútu (splnené – zakúpený 1 ks notebook, malotraktor, 2 ks antikorových stolov do prípravy jedál).

4. KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

4.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Ministerstvo vnútra SR a Inštitút pre verejnú správu uzatvorili dňa 25. 5. 2007 **kontrakt** na obdobie január - december 2007, ktorý v znení **jeho dodatku č.1** obsahoval tieto aktivity:

4.1.1 odborné vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
8212	770,- Sk

4.1.2 jazykové vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru – podľa druhu a stupňa znalostí cudzieho jazyka zamestnanca, (po vstupnom overení vedomostí príslušným lektorom)

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
10520	650,- Sk

4.1.3 funkčné vzdelávanie zamerané na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov na všetkých úrovniach riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru, podľa potreby vzdelávania slúžiaceho na vykonávanie riadiacich a odborných činností

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1021	900,- Sk

4.1.4 vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru **slúžiace na osobnostný rozvoj zamestnanca** (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.)

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
671	900,- Sk

4.1.5 vzdelávanie zamestnancov obvodných úradov zamerané na výklad novely živnostenského zákona

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
709	770,- Sk

4.1.6 vzdelávanie zamestnancov samosprávy a štátnej správy k problematike boja proti obchodovaniu s ľuďmi, komunikácie s obeťami a možnosti pomoci obeťam obchodovania s ľuďmi

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
50	770,- Sk

4.1.7 vzdelávanie zamestnancov zamerané na vyjednávanie v Európskej únii

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
200	1788,- Sk

4.1.8 príprava a vydávanie časopisu vlády SR „Verejná správa“

	dohodnutá celková suma
	833000,- Sk

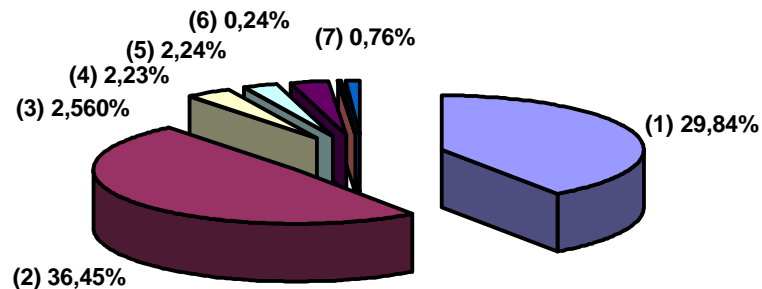
Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v čase trvania kontraktu v celkovom objeme **21383 osobodní**, na ktorý bol poskytnutý príspevok **15 626 000,- Sk**. **Celkový príspevok na vzdelávacie aktivity spolu s vydávaním časopisu „Verejná správa“ predstavoval 16 459 000,- Sk.**

4.2 REALIZÁCIA KONTRAKTU

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z kontraktu tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Celkove bolo realizovaných inštitútom (oddelením vzdelávania v Bratislave a vzdelávacími strediskami v Banskej Bystrici a Košiciach) na základe kontraktu **21467** osobodní, čo v porovnaní s kontraktom stanovených 21383 osobodní predstavuje 100,4 % plnenie. Uvedený počet osobodní vo finančnom vyjadrení činí **15.669.740,- Sk**.

Prehľad plnenia kontraktu podľa jednotlivých druhov vzdelávacích aktivít

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1.	Odborné vzdelávanie zamerané na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov	115/1 14/2 4/3 1/4 22/5 1/6 1/7 8/9	5665	8619	29,84	770	6636630	BA, BB, KE
2.	Jazykové vzdelávanie zamestnancov		688	10530	36,45	650	6844500	BA, BB, KE
3.	Funkčné vzdelávanie riadiacich zamestnancov	10/2 11/3	280	740	2,56	900	666000	BA, BB, KE
4.	Vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj zamestnanca	7/1 14/2 2/5	365	643	2,23	900	578700	BA, BB, KE
5.	Vzdelávanie zamestnancov zamerané na výklad novely živnostenského zákona	6/1 1/2	635	647	2,24	770	498190	BA
6.	Vzdelávanie zamestnancov samosprávy a štátnej správy k problematike boja proti obchodovaniu s ľuďmi	3/1	68	68	0,24	770	52360	BA, BB
7.	Vzdelávanie zamestnancov zamerané na vyjednávanie v Európskej únii	4/3 3/5	21	220	0,76	1788	393360	BA, BB
	SPOLU KONTRAKT		7722	21467	74,32		15669740	



4.2.1 Odborné vzdelávanie zamestnancov MV SR (v štátnej službe a verejnej službe) a úradov v jeho pôsobnosti

V rámci tohto bodu realizoval úsek vzdelávania inštitútu predovšetkým krátkodobé odborné semináre a výcviky zamerané na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov, akými boli napr. novela zákona o štátnej službe a novela Zákonníka práce, resp. na aktuálne otázky požadované praxou, ako napr. Nové výzvy pre SR v EÚ, elektronické verejné obstarávanie a i. Ďalej to boli dlhodobé akreditované kurzy ako napr. Odborná príprava špecialistov vzdelávania, Správne konanie – aplikácia Správneho poriadku v praxi, Základy kontroly, Právne minimum pre ekonómov a Právne minimum zamestnanca verejnej správy.

Úsek vzdelávania inštitútu na realizáciu tohto bodu namiesto 8 212 osobodní odvzdelával 8 619 osobodní, čo predstavuje 105 % plnenie.

Nižšie uvádzaná tabuľka obsahuje prehľad všetkých vzdelávacích aktivít, uskutočnených pre túto kategóriu zamestnancov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov *	počet osobodní	miesto konania
ODBORNÉ KURZY				
Akreditovaný kurz - Správne konanie	5/9	84	761	BA, KE
Akreditovaný kurz - Odborná príprava špecialistov vzdelávania	1/6	6	31	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava mediátora - neprávnicki I	1/3	1	3	BA
Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	1/7	7	43	BA
Akreditovaný kurz - Právne minimum pre ekonómov	2/5	25	125	BA
Odborný kurz lektorov a zamestnancov orgánov miestnej štátnej správy na úseku krízového manažmentu	1/4	47	188	BA
Akreditovaný špecializačný kurz - Základy kontroly	3/9	40	360	BA
ODBORNÉ SEMINÁRE				
Administratívna bezpečnosť	1/1	90	90	BA
Antidiskriminačný zákon a Európska charta rovnosti	1/1	28	28	BA
Boj proti drogám a drogovej kriminalite	1/2 1/1	30	42	BA
Elektronické verejné obstarávanie	2/1	29	29	BA, BB
Ďalšia správa registratúry	1/2	64	128	BA
Daň z príjmov	1/1	7	7	BA, BB, KE
Diplomatický protokol a spoločenská etiketa	1/1	13	13	BB
Finančná kontrola	1/1	27	27	BA, BB, KE
Firemná kultúra vo verejnej správe	1/1	45	45	BA
Fyzická a objektová bezpečnosť, informačná bezpečnosť	2/1	132	132	BA
Kolektívne vyjednávanie a sociálny dialóg	1/1	28	28	BA
Kontrola v štátnej správe	2/1	37	37	BA
Kontrola vo verejnej správe	1/1	68	68	KE
Metodika spracúvania novších archívnych dokumentov	4/2	138	253	BA
Najaktuálnejšie zmeny v Zákonníku práce	10/1	535	535	BA, BB, KE
Nariadenie MV SR č. 64 a č. 65/03 v praxi zam. KRPZ	1/1	66	66	BB
Normotvorné procesy v SR	2/1	37	37	BA
Nové výzvy pre SR v EÚ	1/2	13	26	BA
Novela občianskeho súdneho poriadku	1/1	23	23	BA
Novela zákona o archívoch a registratúrach	1/2	70	140	BA
Novela zákona o ochrane osobných údajov	1/2 7/1	356	409	BA, BB, KE

Novela zákona o slobodnom prístupe k informáciám	4/1	234	234	BA, BB, KE
Novela zákona o správe daní a poplatkov	1/1	21	21	BA
Novela zákona o štátnej službe	6/1	413	413	BA, BB, KE
Novela zákona o účtovníctve	4/1	201	201	BA
Odborné minimum pre sekretárky, tajomníčky	4/1	110	110	BB
Ochrana osobných údajov a zákon o slobodnom prístupe k informáciám	3/1	236	236	BA, BB
Ochrana utajovaných skutočností, administratívna bezpečnosť	1/1	63	63	BA
Poradenská práca s obeťami trestných činov	1/1	4	4	BB
Postavenie verejného činiteľa v trestnom práve	1/1	67	67	KE
Práva k nehnuteľnostiam, kataster a mapy	1/1	36	36	KE
Právny poriadok SR, Ústava SR	1/1	45	45	BB
Prevenencia kriminality	1/2	5	10	BA
Protest a upozornenie prokurátora - posilnenie inštitútu po novele Občianskeho súdneho poriadku	2/1	22	22	BA
Rokovací poriadok vlády SR	1/1	4	4	BA
Rozpočtové pravidlá	1/1	36	36	BA
Sekty a kulty	1/1	4	4	BA
Správa majetku štátu	2/1	89	89	BA, KE
Správne konanie a náhrada škody	1/1	32	32	KE
Trestné činy proti slobode a ľudskej dôstojnosti, rodine a mládeži...	3/1	167	167	KE
Ústavné právo na informácie a prístup k informáciám	1/1	6	6	KE
Vybrané kapitoly z Obchodného a Občianskeho zákonníka	1/1	14	14	BA
Zákon o cestovných dokladoch	2/1	68	68	BB
Zákon o hlásení a evidencii pobytu občanov SR	3/1	94	94	BA
Zákon o občianskych preukazoch	2/1	80	80	BB
Zákon o premávke motorových vozidiel	1/1	27	27	BB
Zákon o sociálnom poistení	2/1	41	41	BA
Zákon o správnom konaní	3/1	101	101	BB
Zákon o sťažnostiach - vybavovanie sťažností	3/1	81	81	BA, KE
Zákon o štátnej pokladnici	2/1	70	70	BA
Zákony a legisl. predpisy na úseku CO a krízového riadenia	1/1	31	31	BB
Trestné činy proti majetku po rekodifikácii trestného zákona	2/1	125	125	KE
Trestný zákon a trestný poriadok	2/1	137	137	BB
Uplatňovanie stavebného zákona v praxi	1/1	15	15	BA
Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme	1/1	22	22	BA
Vymáhanie pohľadávok	1/1	68	68	KE
Zákon o štátnom jazyku	4/1	175	175	BA, BB
Základné vedomosti o EÚ, právo EÚ a ES	1/1	86	86	BB
Zákon o matrikách a zákon o mene a priezvisku	2/1	35	35	BA
Zákon o povinnom zmluvnom poistení	1/1	55	55	BA, BB
Zákon o priestupkoch	3/1	87	87	BA, BB
Zákon o verejnom obstarávaní	2/2	58	114	BA
ODBORNÉ VYCVIKY				
Droga alebo závislosť?	1/2	11	22	BA
Rozvoj informačných zručností	2/1 1/2 3/3 20/5	343	1597	BA, KE
Spolu:		5665	8619	

* Počty účastníkov v tomto stĺpci znamenajú len počet účastníkov, ktorí aktivity absolvovali v rámci kontraktu v skupinách, v ktorých boli zahrnutí aj zamestnanci iných orgánov štátnej správy (viď tabuľku v časti 5.1.2)

4.2.2 Jazykové vzdelávanie

Od mája 2007 začala realizácia jazykového vzdelávania (kurzy AJ pre začiatočníkov, mierne pokročilých a pokročilých) pre zamestnancov krajských a obvodných úradov a KRPZ prostredníctvom externých lektorov inštitútu. Jazykové vzdelávanie zabezpečovalo oddelenie vzdelávania v Bratislave a vzdelávacie strediská v Banskej Bystrici a Košiciach pre úrady vo všetkých regiónoch Slovenska. Na základe prieskumu trhu vybralo oddelenie vzdelávania realizátora jazykového vzdelávania aj pre zamestnancov patriacich pod Ministerstvo vnútra SR. Jazykové vzdelávanie bolo potom realizované v spolupráci s jazykovou školou HUMBOLDT IDŠ, ktorá po vstupných testoch v júni začala s výučbou anglického jazyka v septembri 2007.

Úsek vzdelávania inštitútu v rámci tohto bodu namiesto 10 520 osobodní dosiahol 10 530 osobodní, čo predstavuje 100,1 % plnenie.

Kurz	Odd.vzdelávania Bratislava		Vzdel.stredisko B.Bystrica		Vzdel.stredisko Košice		Spolu IVS	
	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní
Anglický jazyk	415	5936,5	113	2370,5	160	2223	688	10530

4.2.3 Funkčné vzdelávanie riadiacich zamestnancov

V rámci funkčného vzdelávania zameraného na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov (predstavených) na všetkých úrovniach riadenia realizoval úsek vzdelávania 2-dňové akreditované kurzy „Výcvik manažérskych zručností“, „Time manažment a prevencia syndrómu vyhorenia“ a „Manažment pre predstavených“. V II. polroku k nim pribudlo 3-dňové vzdelávanie „Osobnostný rozvoj manažera“, ktorého obsah určil Odbor rozvoja ľudských zdrojov MV SR. Inštitút takto plne pokryl požiadavku zriaďovateľa na toto vzdelávanie.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu z 1021 osobodní 740 osobodní, čo predstavuje 72,5 % plnenie.

4.2.4 Vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj zamestnanca

V rámci vzdelávania, slúžiaceho na osobnostný rozvoj zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a i.) realizoval úsek vzdelávania 2-dňové výcvikové kurzy „Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností zamestnancov, 2-dňové odborné semináre „Asertivita – naša voľba“ a „Práca s problémovým klientom v stresových situáciách, tréning „Efektívne vedenie rokovania“ a odborný seminár „Team building a efektívna komunikácia“ a ďalšie 1-dňové výcviky zamerané na zvládnutie stresu a efektívnu komunikáciu. Inštitút takto plne pokryl požiadavku zriaďovateľa na toto vzdelávanie.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu zo 671 osobodní 643 osobodní, čo predstavuje 95,8 % plnenie.

4.2.5 Vzdelávanie zamestnancov zamerané na výklad novely živnostenského zákona

V rámci tohto bodu sa v spolupráci s odborom živnostenským MV SR realizovali 1-dňové odborné semináre pre zamestnancov obvodných úradov zamerané na novelu živnostenského zákona a odborný kurz pre členov skúšobných komisií. Inštitút takto plne pokryl požiadavku zriaďovateľa na toto vzdelávanie.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu zo 709 osobodní 647 osobodní, čo predstavuje 91,2 % plnenie.

4.2.6 Vzdelávanie zamestnancov samosprávy a štátnej správy k problematike boja proti obchodovaniu s ľuďmi

V spolupráci s Prezídium Policajného zboru MV SR realizoval úsek vzdelávania 1-dňové odborné semináre zamerané na boj proti obchodovaniu s ľuďmi, komunikáciu s obeťami a pomoc obetiam.

Úsek vzdelávania inštitútu na realizáciu tohto bodu kontraktu namiesto stanovených 50 osobodní dosiahol 68 osobodní, čo predstavuje 136 % plnenie.

4.2.7 Vzdelávanie zamestnancov zamerané na vyjednávanie v Európskej únii

Úsek vzdelávania zabezpečil v spolupráci s oddelením medzinárodnej spolupráce a informácií inštitútu realizáciu akreditovanej vzdelávacej aktivity „Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ“ pre zamestnancov MV SR.

Úsek vzdelávania inštitútu vyčerpal na realizáciu tohto bodu z kontraktu namiesto 200 osobodní 220 osobodní, čo predstavuje 110 % plnenie.

V roku 2007 úlohy, vyplývajúce z kontraktu v oblasti vzdelávania boli splnené (dosiahnutím 21467 osobodní oproti stanoveným 21383 osobodní) na 100,4 %.

5. PRODUKTY

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnu cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôzne početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované v sídle inštitútu v Bratislave, vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov týchto služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave. Pokiaľ vznikne z týchto činností kladný výsledok hospodárenia, použije sa na kompenzovanie určitých minimálnych strát zo vzdelávacích aktivít (napr. v dôsledku nenaplnenia plánovaného počtu účastníkov).

V cene sú vždy kalkulované úplné náklady, t.j. vrátane odpisov (príspevkov do fondu reprodukcie), podnikovej réžie a pod. Preto **cena vždy zahŕňa všetky (priame i režijné) náklady na produkt.**

5.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA

Vzdelávacie aktivity realizované inštitútom možno rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

I. vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria

- a. vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.),
 - b. odborné vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla ako povinné odborné vzdelávanie podľa vykonávacieho predpisu príslušného zákona),
- II. vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaradené do predchádzajúcich skupín,
- III. vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore, pričom osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však tieto produkty prezentujeme v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov (pozri tabuľku v kapitole 2.1)

5.1.1 Vzdelávanie štátnych zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie. Podľa kontraktu zriaďovateľ – Ministerstvo vnútra SR – poskytuje inštitútu príspevok výlučne na vzdelávacie aktivity, hoci používaná účtovná osnova takúto štruktúru príspevku zatiaľ neumožňuje – pozri kapitolu 7. Rozpočet organizácie.

5.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) spravidla druhou (v tomto roku treťou) najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- odborná príprava štátnych zamestnancov, napr. kurzy Správne konanie, Právne minimum zamestnanca verejnej správy a pre vybranú skupinu štátnych zamestnancov z ministerstiev Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ (táto akreditovaná vzdelávacia aktivita má mimoriadny význam, ktorou disponuje inštitút ako jediná vzdelávacia inštitúcia v SR),
- vzdelávanie predstavených v rámci prehľbovania kvalifikácie, napr. kurzy Manažment pre predstavených, Time manažment a prevencia syndrómu vyhorenia,
- špecializačné kurzy, napr. kurz Základy kontroly pre zamestnancov útvarov kontroly najmä ústredných orgánov štátnej správy, Základný kurz pre koordinátorov prevencie kriminality pre zamestnancov orgánov verejnej správy, kde je táto funkcia zriadená a ďalšie.

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít tejto skupiny štátnych zamestnancov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
ODBORNÉ KURZY							
Akreditovaný kurz - Manažment pre predstavených	2/2	30	60	0,21	1920,960	47040	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava špecialistov vzdelávania	1/6	10	56	0,19	5760	57600	BA

Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	1/7	7	52		5760	40320	BA
Akreditovaný kurz - Správne konanie	5/9	46	412	1,43	6500, 6000	294500	BA, KE
Akreditovaný kurz - Vzdelávanie predstavených - Time manažment a prevencia syndrómu vyhorenia	2/2	23	46	0,16	1920	44160	BA
Akreditovaný kurz - Základný kurz pre koordinátorov prevencie kriminality	1/17	31	527	1,82		358050	
Odborný kurz pre skúšobných komisárov	1/2	13	26	0,09	1300	16900	BA
Odborné vzdelávanie - Vzdelávanie lektorského zboru II.	1/1	26	26	0,09	373	9698	BA
Špecializačný a zdokonaľovací kurz - Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ	3/3 4/5	14	146	0,51	4500, 22350	259350	BA
Špecializačný kurz - Základy kontroly	3/9	76	684	2,37	5660, 6500	506250	BA
ODBORNÉ SEMINÁRE							
Administratívna bezpečnosť	1/1	9	9	0,03	960	8640	BA
Agresívne správanie v škole	4/1	113	113	0,39	700	79100	BB,KE
Antidiskriminačný zákon a Európska charta rovnosti	1/1	5	5	0,02	700	3500	BB
Asertívne správanie	2/2 1/1	10	15	0,05	1920, 650	12850	BA, BB
Boj proti drogám a prevencia drogových závislostí	1/1	25	25	0,09	650	16250	BB
Daň z príjmov	1/1	8	8	0,03	960	7680	BA
Diplomatický protokol a spoločenská etiketa	1/1	13	13	0,05	650	8450	BB
Efektívna komunikácia	1/1	15	15	0,05	650	9750	BB
Finančná kontrola	1/1	59	59	0,20	960	56640	BA
Kontrola v štátnej správe	2/1	72	72	0,25	960	69120	BA
Kontrola vo verejnej správe	1/1	2	2	0,01	650	1300	KE
Najaktuálnejšie zmeny v Zákonníku práce	5/1	208	208	0,72	700, 900, 960	154060	BA, BB, KE
Normotvorné procesy v SR	2/1	57	57	0,20	960	54720	BA
Nové výzvy pre SR v EÚ	1/2	4	8	0,03	1920	7680	BA
Novela občianskeho súdneho poriadku	1/1	29	29	0,10	960	27840	BA
Novela zákona o štátnej službe	4/1	125	125	0,43	650, 960	96440	BA, BB, KE
Novela zákona o účtovníctve	3/1	78	78	0,27	960	74880	BA
Od pozemkovej knihy po pozemkové úpravy	1/1	9	9	0,03	650	5850	KE
Odborné minimum pre sekretárky, tajomníčky	2/1	58	58	0,20	650, 700	38600	BB, KE
Ochrana osobných údajov a zákon o slobodnom prístupe k informáciám	2/1	40	40	0,14	960, 650	33440	BB, KE
Ochrana utajovaných skutočností, administratívna bezpečnosť	1/1	35	35	0,12	960	33600	BA
Poradenská práca s obeťami trestných činov	1/1	14	14	0,05	650	9100	BB
Postavenie verejného činiteľa v trestnom práve	1/1	2	2	0,01	650	1300	KE
Práca s negatívnym klientom v stresových situáciách	2/2	15	30	0,10	1920	28800	BA
Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie v školstve	4/1	118	118	0,41	650	73450	BB
Protest a upozornenie prokurátora - posilnenie inštitútu	3/1	81	81	0,28	650, 700, 960	62090	BA, , BB, KE
Rokovací poriadok vlády SR a NR SR	1/1	18	18	0,06	960	17280	BA
Rozpočtové pravidlá	1/1	12	12	0,04	960	11520	BA
Správa majetku štátu	3/1	79	79	0,27	960, 650	65920	BA, , BB, KE
Správa registratúry a ochrana archívnych dokumentov	2/1	49	49	0,17	650	31850	BB, KE
Sťažnosti	2/1	71	71	0,25	960	68160	BA
Štátna pokladnica	1/1	47	47	0,16	960	45120	BA
Trestné činy proti slobode a ľudskej dôstojnosti, rodine a mládeži	1/1	38	38	0,13	650	24700	KE
Ústavné právo na informácie a prístup k informáciám	1/1	13	13	0,05	650	8450	KE
Práva k nehnuteľnostiam, kataster a mapy	1/1	10	10	0,03	650	6500	KE
Trestné činy proti majetku po rekodifikácii trestného zákona	2/1	9	9	0,03	650	5850	KE

Úkony a postavenie kolízneho pracovníka vo veciach maloletých	1/1	51	51	0,18	650	33150	KE
Úlohy a postavenie kolízneho opatrovníka vo veciach maloletých	1/1	28	28	0,10	650	18200	BB
Vybrané kapitoly z Obchodného a Občianskeho zákonníka	1/1	12	12	0,04	960	11520	BA
Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov vo VZ	1/1	32	32	0,11	960	30720	BA
Vymáhanie pohľadávok	2/1	22	22	0,08	650	14300	BB, KE
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	1/1	31	31	0,11	650	20150	BB
Zákon o priestupkoch	1/1	2	2	0,01	960	1920	BA
Zákon o sociálnom poistení	1/1	12	12	0,04	960	11520	BA
Zákon o sťažnostiach	1/1	18	18	0,06	650	11700	KE
Zákon o štátnom jazyku	3/1	64	64	0,22	960	61440	BA
Zvládnutie stresu a relaxačné techniky	1/1	10	10	0,03	650	6500	BB
Manažment zmeny	1/2	19	38	0,13	1300	24700	BB
ODBORNÉ VÝCVIKY							
Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností zamestnancov	4/2	36	72	0,25	1920	69120	BA
Výcvik manažérskych zručností	1/2	7	14	0,05	1300	9100	BB
Tréning - Efektívne vedenie rokovania	1/2	3	6	0,02	2200	6600	BA
Spolu:		2173	4021	13,35		3224988	

5.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

Vo všeobecnosti treba konštatovať, že v roku 2007 zamestnanci územnej samosprávy s počtom 1536 zapojených do vzdelávania pri dosiahnutí 2389 osobodní sa zaradili na druhé miesto spomedzi odberateľov s najvyšším počtom účastníkov. Z uvedeného počtu v rámci preneseného výkonu štátnej správy sa vzdelávalo 459 zamestnancov samosprávy s dosiahnutím 923 osobodní vzdelávania.

Tento pozitívny stav bol dosiahnutý

- snahou inštitútu pokračovať v účinnej a obojstranne efektívnej spolupráci s regionálnymi vzdelávacími centrami v oblasti realizácie spoločných vzdelávacích aktivít podľa požiadaviek a potrieb obcí a VÚC,
- uvedením si zodpovednosti zo strany niektorých ministerstiev za úroveň a výsledky plnenia úloh preneseného výkonu štátnej správy, ktoré patria do pôsobnosti obcí a VÚC.

Za účelom zvýšenia odbornosti plnenia úloh Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR po novelizácii stavebného zákona č. 50/1976 Zb. vydalo vyhlášku č. 547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu. Uvedené ministerstvo taktiež vypracovalo osobitný predpis – zákon č. 17/2005 Z. z. o osobitnom kvalifikačnom predpoklade na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania.

Povinnosť získania osobitného kvalifikačného predpokladu zamestnancov samosprávy, ktorí plnia úlohy štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh riešilo aj Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR osobitným zákonom, ktorý bol schválený vládou SR, avšak doteraz nebol predložený na rokovanie NR SR.

Na základe uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré rámcovo vymedzujú obsah odbornej prípravy a skúšky pre príslušný úsek činnosti, inštitút vypracoval vzdelávacie projekty, na ktoré získal akreditáciu MŠ SR. V roku 2007 okrem spomínaných troch aktivít inštitút úspešne realizoval ďalšie dôležité odborné semináre, napr. Zákon o matrikách a zákon o mene a priezvisku a ďalšie.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	цена за kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz - Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania -skúšky	1/1 1/4	57	114	0,39	600, 650	72200	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh	1/5 1/1	29	172	0,60	650	111800	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov	1/5 1/1	127	391	1,35	650	260250	BA
Odborný seminár - Stavebný zákon	2/1	142	142	0,49	650, 960	122680	BA,KE
Odborný seminár - Výkon VS na úseku územného plánovania a stavebného poriadku	1/1	24	24	0,08	650	15600	BB
Odborný seminár - Zákon o matrikách a zákon o mene a priezvisku	2/1	80	80	0,28	650	52000	BA
Spolu:		459	923	3,19		634530	

5.1.4 Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)

Inštitút v rámci svojho plánu ponúka vzdelávacie aktivity, najmä krátkodobé odborné semináre aj ostatným zamestnancom územnej samosprávy a poslancom mestských a obecných zastupiteľstiev. Ich účasť však závisí od záujmu o ďalšie vzdelávanie a od finančných možností miest a obcí. Najväčší záujem prejavili o vzdelávanie v oblasti ekonomiky, napr. Právne minimum pre ekonómov, Miestne dane a daňové konanie, Novela zákona o účtovníctve, v oblasti pracovnoprávných vzťahov, napr. Najaktuálnejšie zmeny v Zákonníku práce, Novela zákona o ochrane osobných údajov a o výklad niektorých právnych predpisov týkajúcich sa hlásenia pobytu občanov SR, činností stavebných úradov, vybavovania sťažností, problematiky škôl a ďalšie.

Nižšie uvádzaná tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít pre túto kategóriu zamestnancov a volených predstaviteľov územnej samosprávy, vrátane ich účasti.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	цена за kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz - Správne konanie	2/1 1/8	3	27	0,09	6000	42000	KE
Akreditovaný kurz - Právne minimum zamestnanca verejnej správy	1/7	4	28	0,10	4760	19040	BA
Akreditovaný kurz - Vzdelávanie predstavených - syndróm vyhorenia	1/2	2	4	0,01	1920	3840	BA
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	2/5	27	135	0,47	3750, 5760	109290	BA
Odborný seminár - Boj proti obchodovaniu s ľuďmi	2/1	36	36	0,12	770	27720	BA,BB
Odborný seminár - Administratívna bezpečnosť	1/1	2	2	0,01	650	1300	BA
Odborný seminár - Antidiskriminačný zákon a Európska charta rovnosti	1/1	2	2	0,01	700	1400	BB
Odborný seminár - Aseratívne správanie	2/2	5	10	0,03	1920	7120	BA,KE
Odborný seminár - Elektronické verejné obstarávanie	2/1	8	8	0,03	960	7680	BA
Odborný seminár - Finančná kontrola	1/1	2	2	0,01	960	1920	BB

Odborný seminár - Fyzická a objektová bezpečnosť, informačná bezpečnosť	1/1	4	4	0,01	960	3840	BA
Odborný seminár - Hlásenie pobytu občanov SR	1/1	88	88	0,30	650	57200	BA
Odborný seminár - Kolektívne vyjednávanie a sociálny dialóg	1/1	22	22	0,08	650, 960	18950	BA
Odborný seminár - Kontrola vo verejnej správe	1/1	7	7	0,02	650	4550	KE
Odborný seminár - Miestne dane a daňové konanie v oblasti územnej samosprávy	2/2	56	112	0,39	1350	75600	BA
Odborný seminár - Najaktuálnejšie zmeny v Zákonníku práce	3/1	68	68	0,24	650,7	46550	BA
Odborný seminár - Normotvorné procesy v SR	1/1	3	3	0,01	960	2880	BA
Odborný seminár - Nové výzvy pre SR v EÚ	1/2	6	12	0,04	1300	7800	BA,KE
Odborný seminár - Novela občianskeho súdneho poriadku	1/1	4	4	0,01	650	2600	BA
Odborný seminár - Novela zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	3/1	79	79	0,27	650, 960	52280	BA, BB, KE
Odborný seminár - Novela zákona o správe daní a poplatkov	1/1	26	26	0,09	650	16900	BA
Odborný seminár - Novela zákona o účtovníctve	2/1	55	55	0,19	650, 960	43190	BA
Odborný seminár - Od pozemkovej knihy po pozemkové úpravy	1/1	17	17	0,06	650	11050	KE
Odborný seminár - Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória	2/5 2/1	11	132	0,46	6000, 9000	351000	KE
Odborný seminár - Odborné minimum pre sekretárky, tajomníčky	1/1	7	7	0,02	700	4900	KE
Odborný seminár - Ochrana utajovaných skutočností, administratívna bezpečnosť	1/1	2	2	0,01	960	1920	BA
Odborný seminár - Postavenie verejného činiteľa v trestnom práve	1/1	5	5	9,80	650	3250	KE
Odborný seminár - Práca s negatívnym klientom v stresových situáciách	2/2	4	8	0,03	1920, 1300	6440	BA
Odborný seminár - Pracovnoprávne postavenie volených funkcionárov obce	1/1	29	29	0,10	750	21750	BA
Odborný seminár - Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie v školstve	1/1	28	28	0,10	650	18200	BA
Odborný seminár - Práva k nehnuteľnostiam, kataster a mapy	1/1	24	24	0,08	650	15600	KE
Odborný seminár - Protest a upozornenie prokurátora	2/1	10	10	0,03	650	6500	BA, KE
Odborný seminár - Rozpočtové pravidlá	1/1	14	14	0,05	650	9100	BA
Odborný seminár - Sekty a kulty	1/1	11	11	0,04	650	7150	BA
Odborný seminár - Správa registratúry a ochrana archívnych dokumentov	1/1	23	23	0,08	650	14950	KE
Odborný seminár - Správne konanie a náhrada škody	1/1	7	7	0,02	650	4550	KE
Odborný seminár - Trestné činy proti majetku po rekodifikácii trestného zákona	1/1	6	6	0,02	650	3900	KE
Odborný seminár - Trestné činy proti slobode a ľudskej dôstojnosti, rodine a mládeži	1/1	6	6	0,02	650	3900	KE
Odborný seminár - Úlohy obce pri zabezpečovaní sociálno-právnej ochrany	2/1	70	70	0,24	650	45500	BB
Odborný seminár - Uplatňovanie stavebného zákona v praxi	1/1	36	36	0,12	960	34560	BA
Odborný seminár - Ústavné právo na informácie a prístup k informáciám	1/1	6	6	0,02	650	3900	KE
Odborný seminár - Verejný činiteľ, osobnosť a postavenie	1/1	15	15	0,05	650	9750	BB
Odborný seminár - Vybrané kapitoly z Obchodného a Občianskeho zákonníka	1/1	2	2	0,01	650	1300	BA
Odborný seminár - Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností zamestnancov	1/1 1/2	40	41	0,14	900, 1300	36400	BA
Odborný seminár - Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov vo VZ	1/1	35	35	0,12	650	22750	BA
Odborný seminár - Vymáhanie pohľadávok	2/1	42	42	0,15	650	27300	BB
Odborný seminár - Zákon o obecnom zriadení	1/1	12	12	0,04	650	7800	KE
Odborný seminár - Zákon o priestupkoch	1/1	23	23	0,08	650	14950	BA

Odborný seminár - Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	2/1	28	28	0,10	650, 960	20990	BA
Odborný seminár - Zákon o sociálnom poistení	1/1	2	2	0,01	650	1300	BA
Odborný seminár - Zákon o sťažnostiach - vybavovanie sťažností	3/1	52	52	0,18	600, 650, 960	36980	BA,KE
Odborný seminár - Zákon o štátnom jazyku	3/1	17	17	0,06	650	11050	BA
Odborný seminár - Zákon o verejnom obstarávaní	1/2	5	10	0,03	650	6500	BA
Odborný výcvik - Droga alebo závislosť?	1/2	6	12	0,04	1300	7800	BA
Spolu:		1104	1466	14,84		1326640	

5.1.5 Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore¹

Inštitút sa aj v roku 2007 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy. Pre túto skupinu osôb inštitút úspešne realizoval kvalifikačný kurz Odborná príprava mediátora v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z. o mediácii, podľa ktorého každý mediátor na výkon svojej činnosti (na riešenie sporov vyplývajúcich z občianskoprávných, rodinnoprávných, obchodných a pracovnoprávných vzťahov) musí získať osobitný kvalifikačný predpoklad absolvovaním odbornej prípravy a skúšky. Po získaní akreditácie bol inštitút zapísaný Ministerstvom spravodlivosti SR do registra vzdelávacích inštitúcií oprávnených vykonávať odbornú prípravu a skúšku.

Obdobný význam a dôležitosť má aj akreditovaná vzdelávacia aktivita Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória. Jej účastníci vykonávajú tieto činnosti spravidla na základe živnostenského oprávnenia, ktoré podľa zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve môžu získať po absolvovaní odbornej prípravy a skúšky (po získaní odbornej spôsobilosti).

Medzi úspešné aktivity patrí aj odborný seminár Elektronické verejné obstarávanie pre odborne spôsobilé osoby v oblasti verejného obstarávania.

Prehľad ďalších aktivít a seminárov je uvedený v tabuľke.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Kvalifikačný kurz - Odborná príprava mediátora	10/3 5/1	42	355	1,23	11000, 16000	560000	BA
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	2/5	27	135	0,47	5760	155520	BA
Odborný seminár - Elektronické verejné obstarávanie	4/1	120	120	0,42	960, 750	98190	BA, BB
Odborný seminár - Fyzická a objektová bezpečnosť, informačná bezpečnosť	2/1	43	43	0,15	960	41280	BA
Odborný seminár - Mediálny tréning	1/2	10	20	0,07	5720	57200	BA
Odborný seminár - Novela zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	4/1	61	61	0,21	960, 700, 650	41600	BA, BB
Odborný seminár - Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória	2/5 2/1	4	52	0,18	7000, 9000, 11000		KE
Odborný seminár - Správne konanie a náhrada škody	1/1	28	28	0,10	700	18200	KE
Odborný seminár - Uplatňovanie stavebného zákona v praxi	1/1	42	42	0,15	960	40320	BA
Odborný seminár - Zákon o povinnom zmluvnom poistení	1/1	12	12	0,04	960	11520	BA

¹ Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.

Odborný seminár - Zákon o mediácii a riešenie konfliktov	1/1	23	23	0,08	700	16100	BB
Odborný seminár - Zákon o verejnom obstarávaní	2/2 1/3	68	154	0,53	960, 1920, 2200	135600	BA
Spolu:		480	1045	3,63		221740	

5.1.6 Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe

V rámci plnenia úloh realizoval inštitút mimo vyššie uvedených vzdelávacích aktivít aj niekoľko ďalších odborných seminárov, reagujúcich predovšetkým na **aktuálne potreby a záujmy zamestnancov vo verejnej službe**

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	2/5	25	125	0,43	770	96250	BA
Odborný seminár - Ďalšia správa registratúry	1/2	64	128	0,44	770	98560	BA
Odborný seminár - Daň z príjmov	1/1	7	7	0,02	770	5390	BA, BB, KE
Odborný seminár - Firemná kultúra	1/1	45	45	0,16	770	34650	BA
Odborný seminár - Metodika spracúvania archívnych dokumentov novších	4/2	138	253	0,88	770	194810	BA
Odborný seminár - Odborné minimum pre sekretárky, tajomníčky	4/1	110	110	0,38	770	84700	BB
Odborný seminár - Zákon o sociálnom poistení	2/1	41	41	0,14	770	31570	BA
Odborný seminár - Výkon práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov vo VS	1/1	22	22	0,08	770	16940	BA
Odborný seminár - Zákon o povinnom zmluvnom poistení	1/1	55	55	0,19	770	42350	BA, BB
Odborný seminár - Efektívna komunikácia	3/1	50	50	0,17	900	45000	BA, BB
Jazykové vzdelávanie		48	1152	3,99	650	748800	
Spolu:		605	1988	6,88		1399020	

5.1.7 Aktivity s medzinárodnou účasťou, resp. financované zo zahraničných zdrojov (vrátane zdrojov EÚ)

Ťažisko aktivít s medzinárodnou účasťou v r. 2007 bol v realizácii projektu

„Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ“ (220 osobodní)

Projekt bol realizovaný v spolupráci s nemeckým partnerom Baköv (Spolková akadémia pre verejnú správu). Účastníkmi boli v prevažnej miere zamestnanci jednotlivých ministerstiev, okrem nich sa vzdelávania zúčastnili zamestnanci ostatných ústredných štátnych orgánov. Vzhľadom na náročnosť projektu bola v roku 2007 pozastavená realizácia ďalšieho spoločného projektu, ktorý sa realizoval v minulých rokoch (Štát, hospodárstvo a spoločnosť na Slovensku/v Nemecku).

Projekty financované zo zahraničných zdrojov boli po realizačnej stránke síce ukončené už v r. 2006, v r. 2007 však prebiehalo ich finančné vysporiadanie.

Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni

Projekt financovaný zo zdrojov IS Equal, vzdelávacia časť bola ukončená ešte v r. 2006 záverečnou konferenciou, v r. 2007 pokračovala realizácia nadnárodnej spolupráce a mainstreamingové aktivity. Nadnárodná spolupráca vyvrcholila záverečnou konferenciou gréckeho partnera Ergon KEK v marci 2007, ktorou boli formálne ukončené i aktivity nadnárodného partnerstva. Záverečnej konferencie sa zúčastnili aj zástupcovia českého partnera, organizácie Člověk v tísni.

Projekty pre naše školy

Projekt financovaný z prostriedkov ESF bol zrealizovaný v r. 2006, kedy sa uskutočnila aj záverečná konferencia k projektu. V r. 2007 prebiehali finančné kontroly súvisiace s vyúčtovaním projektu a práce spojené s dopĺňaním dokumentácie v zmysle záverov týchto kontrol a podľa požiadaviek Riadiaceho orgánu.

RAMOZA

V rámci tohto projektu financovaného zo zdrojov IS Equal prebiehalo rovnako ako v prípade vyššie spomínaného projektu finančné vysporiadanie projektu po ukončení jeho realizácie.

5.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru a vzdelávacích projektov), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

5.2.1 Novoakreditované vzdelávacie aktivity

Začiatkom roka 2007 inštitút disponoval akreditáciami na 68 vzdelávacích aktivít (68 projektov so 178 modulmi) pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka akreditácie MŠ SR končili svoju platnosť (po uplynutí 5 rokov) pre 37 vzdelávacích aktivít, z ktorých až 33 projektov so 154 modulmi sa týkali odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe, ktoré v rokoch 2002 – 2005 štátni zamestnanci museli absolvovať v zmysle zákona o štátnej službe za účelom prechodu do stálej štátnej služby. Súčasne počas roka 2007 inštitút vypracoval projekty a získal akreditácie na 9 nových vzdelávacích aktivít a pre 1 vzdelávaciu aktivitu (Základy kontroly) zabezpečil opätovnú akreditáciu na obdobie ďalších 5 rokov.

Stručná charakteristika novoakreditovaných vzdelávacích aktivít:

- **Rozvoj sociálnych kompetencií zamestnanca verejnej správy** (rozsah 40 hodín)
Projekt je univerzálne použiteľný pre všetkých zamestnancov verejnej správy, ktorí pri výkone prác komunikujú s verejnosťou. Svojim obsahom sa zameriava na rozvoj sociálnych kompetencií (komunikačných zručností, riešenie nezhôd a konfliktov, asertívne správanie, psychológiu osobností) pri úradnej komunikácii s verejnosťou, nakoľko táto, často len okrajovo vnímaná oblasť profesionálnej činnosti môže v praxi výrazne ovplyvniť tak odbornú stránku plnenia úloh, ako aj mieru spokojnosti občanov.
- **Mediácia pre právnikov** (rozsah 29 hodín)
Projekt bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého na vykonávanie činnosti mediátora sa vyžaduje okrem VŠ vzdelania absolvovanie odbornej prípravy a odbornej skúšky za účelom získania osobitných kvalifikačných predpokladov. Svojim obsahom sa zameriava na mimosúdne

riešenie sporov fyzických a právnických osôb. Odborná príprava je určená pre osoby s vysokoškolským právnickým vzdelaním minimálne I. stupňa.

- **Spoločenská etiketa a diplomatický protokol** (rozsah 16 hodín)
Vzdelávacia aktivita je určená najmä pre predstavených resp. riadiacich zamestnancov v orgánoch verejnej správy, firmách a iných inštitúciách. Svojim obsahom je zameraná na získanie potrebných vedomostí z oblasti spoločenskej etikety a dodržiavania pravidiel správania sa pri vzájomných stretnutiach, nadobudnutie praktických schopností v príprave a organizovaní spoločenských podujatí a vo vedení politických a obchodných rokovaní.
- **Právne minimum zamestnanca verejnej správy** (rozsah 44 hodín)
Vzdelávacia aktivita je určená zamestnancom verejnej správy, ktorí samostatne vykonávajú odborné a riadiace činnosti. Vzdelávací projekt bol vypracovaný na základe podnetov a požiadaviek niektorých obvodných úradov a obecných úradov. Cieľom tejto aktivity je zvýšiť úroveň právneho vedomia doplnením teoretických vedomostí a praktických schopností uplatňovania vybraných právnych predpisov pri výkone rozhodovacej činnosti.
- **Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – anglický jazyk pre pokročilých** (rozsah 120 hodín)
- **Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – nemecký jazyk pre pokročilých** (rozsah 120 hodín)
Uvedené jazykové vzdelávacie aktivity sú určené zamestnancom verejnej správy, ktorí majú záujem sa zdokonaľiť v cudzom jazyku, resp. od ktorých sa v súlade s pracovnou náplňou vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka. Projekty svojim obsahom nadväzujú na predchádzajúce jazykové kurzy pre mierne pokročilých s dôrazom na zvládnutie odbornej terminológie, konverzačné a prezentačné cvičenia.
- **Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ** (rozsah 100 hodín)
Projekt uvedenej vzdelávacej aktivity bol vypracovaný za spolupráce so Spolkovou akadémiou pre verejnú správu (BAKÖV) v SRN a pilotne overený v inštitúte. Je určený pre zamestnancov ministerstiev, ale aj ďalších orgánov verejnej správy, ktorí pracujú v oblasti európskych záležitostí, zúčastňujú sa na rokovaníach a vyjednávaniach v inštitúciách EÚ, pripravujú pozície SR, resp. implementujú legislatívu ES a administratívne riadia čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ. Kurz vzhľadom na jeho obsah je vhodný aj pre uchádzačov v inštitúciách EÚ, národných expertov a stážistov, ako aj pre členov správnych rád a riadiacich orgánov decentralizovaných agentúr EÚ.
- **Osobnostný rozvoj manažéra** (rozsah 24 hodín)
Vzdelávacia aktivita je určená predstaveným na ministerstvách a ostatných ústredných orgánoch štátnej správy a v orgánoch miestnej štátnej správy. Zameriava sa na rozšírenie vedomostí a praktických schopností predstavených v oblasti motivácie zamestnancov k žiadanému plneniu služobných úloh, aplikovania emočnej inteligencie v pracovných vzťahoch a v oblasti budovania tímu a rozvoja tímovej práce.
- **Základy personalistiky pre prax** (rozsah 32 hodín)
Vzdelávacia aktivita je určená pre novoprijatých, ale aj ostatných zamestnancov personálnych útvarov, resp. osobných úradov. Z hľadiska obsahu sa dôraz kladie na uplatňovanie právnych predpisov, týkajúcich sa pracovnoprávných – štátnozamestnaneckých vzťahov, získanie zručností zo základov komunikácie a riešenia nezhôd a konfliktov.
- **Základy kontroly** (rozsah 56 hodín)
Ide o obnovenie, resp. reakreditáciu vzdelávacej aktivity po uplynutí doby jej platnosti, po aktualizácii a doplnení obsahu vzdelávania a vyučujúcich – externých lektorov. Uvedený

kvalifikačný kurz poskytuje základnú odbornú prípravu zamestnancov orgánov verejnej správy, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť, vybavujú a prešetrujú petície a sťažnosti.

5.2.2 Lektori

Koncom roka 2006 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 670 aktívnych externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií (v Bratislave 400, v Banskej Bystrici 130 a v Košiciach 140). V priebehu roka 2007 v rámci zabezpečenia realizácie nových akreditovaných vzdelávacích aktivít získal ďalších 40 externých lektorov. Súčasne po prehodnotení databázy z nej vypustil cca 150 lektorov, ktorí prestali vykonávať lektorskú činnosť napr. z dôvodu odchodu do dôchodku. K 31. decembru 2007 mal inštitút vo svojej evidencii celkom 560 aktívnych externých lektorov. Vychádzajúc z hodnotiacich dotazníkov účastníkov vzdelávacích aktivít, disponuje inštitút vynikajúcimi lektormi – odborníkmi, ktorí najmä pri výklade nových právnych noriem spájajú teóriu s praxou a využívajú najmodernejšie metódy výučby. Veľká časť lektorov absolvovala v predchádzajúcich rokoch v inštitúte kurzy pre lektorov, niekoľkí sú absolventmi Certifikovaného kurzu lektora pri AIVD.

5.3 OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY

Inštitút v roku 2007 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znížením jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

5.3.1 Ubytovacie služby

Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka za rok 2007 predstavovala 41,2% pri počte 5.430 osôb a 11 581 osobonocí pri ubytovacej kapacite 183 lôžok.

Výsledky na úseku ubytovacích služieb za inštitút ako celok zhoršovalo aj nedostatočné využívanie kapacity strediska Duchonka. Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka za rok 2007 predstavovala 47,8% pri počte 5 180 osôb a 10 619 osobonocí pri ubytovacej kapacite 158 lôžok. Celkové nižšie plnenie tržieb za ubytovanie bolo spôsobené realizovaním predovšetkým časovo kratších (1 dňových) odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie ubytovacích služieb.

5.3.2 Stravovacie služby

Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka bola za rok 2007 36,9% pri celkovom počte podaných porcií 40 655.

Aj tu došlo k dopadom v dôsledku nedostatočne využívanej kapacity strediska Duchonka. Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka bola za rok 2007 42,7 % pri celkovom počte podaných porcií 46 059. Celkové nižšie plnenie tržieb za stravovanie tak ako za ubytovanie bolo spôsobené realizovaním predovšetkým časovo kratších odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie stravovacích služieb.

5.3.3 Doplnkové služby

Okrem poskytovania prednáškových priestorov, ako aj stravovacích a ubytovacích služieb mohli účastníci využívať aj relaxačné služby (tenisový dvorec, fitnes).

V **stredisku Duchonka** sa v roku 2007 nerealizovali vzdelávacie aktivity a ani neboli plánované tržby z ubytovania ani zo stravovania, nakoľko predmetný majetok štátu v správe inštitútu bol klasifikovaný ako prebytočný a po dohode so zriaďovateľom sa pripravovala jeho delimitácia. Vzhľadom na skutočnosť, že sa uvedený problém nedoriedil v priebehu roka, bola snaha vyťažiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít a tým znížiť jeho nákladovosť.

6. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- štátni zamestnanci a zamestnanci vo verejnej službe zriaďovateľa a ďalších ústredných orgánov štátnej správy,
- zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaného kvalifikačného kurzu „Základy kontroly“,
- zamestnanci matričných úradov, stavebných úradov a na úseku bývania, ktorí plnia úlohy štátnej správy a musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady,
- zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov),
- fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1.

7. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2007 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Náklady celkom	34 297,0 tis. Sk
Výnosy	31 306,2 tis. Sk
z toho bežný transfer	16 459,0 tis. Sk
vlastná činnosť	14 847,2 tis. Sk
Hospodársky výsledok	- 2 990,8 tis. Sk

7.1 VÝNOSY

Prioritnými úlohami v Pláne hlavných úloh Inštitútu pre verejnú správu na rok 2007 bolo rovnomerné plnenie príjmov inštitútu v objeme cca 31 000 tis. Sk a dosiahnutie min. 16 mil. Sk vlastných príjmov z rozpočtu inštitútu. Na základe vývoja plnenia príjmov do konca roka bol plán príjmov na rok 2007 po úprave stanovený vo výške 33 037,0 tis. Sk. Kontrakt vrátane dodatkov predstavoval 16 459 tis. Sk - 21 383 osobodní vzdelávacích aktivít a prípravu a realizáciu časopisu vlády SR Verejná správa.

Výnosy IVS na rok 2007 boli pôvodne plánované vo výške 31 784 tis. Sk. Na základe úpravy rozpočtu k 31.12.2007 bol plán výnosov upravený na 33 037,0 tis. Sk. Skutočné plnenie výnosov za rok 2007 bolo 31 306,2 tis. Sk, čo predstavuje 94,8 % z celoročného upraveného rozpočtu a podiel vlastných príjmov z rozpočtu inštitútu 47,4 %. V porovnaní s rokom 2006, kedy boli výnosy splnené vo výške 31 784,1tis. Sk, je index 98,5 %.

Výnosy boli v roku 2007 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2.

7.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitút pre rok 2007 uzatvoril s MV SR kontrakt (pozri časť 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie) na zabezpečenie vzdelávacích aktivít v objeme 21 383 osobodní s finančným príspevkom zo štátneho rozpočtu 15 626 tis. Sk a na prípravu a vydávanie časopisu vlády SR Verejná správa s finančným príspevkom 833 tis. Sk. Celkom bol finančný príspevok na rok 2007 od zriaďovateľa vo výške **16 459 tis. Sk.**

Za rok 2007 bol inštitútu poskytnutý príspevok (vo forme bežného transferu) vo výške 16 459 tis. Sk (100,0 % upraveného plánovaného ročného objemu). Oproti roku 2006, kedy bol inštitútu poskytnutý príspevok vo forme bežného transferu vo výške 15 127 tis. Sk, predstavuje index 108,8%.

7.1.2 Vlastné tržby

Plán vlastných tržieb v roku 2007 bol plánovaný vo výške 16 578 tis. Sk. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 14 847,2 tis. Sk, čo predstavuje 89,6% celoročného rozpočtu. Pri porovnaní rovnakého obdobia roku 2006, keď sa dosiahli tržby vo výške 16 657,1 tis. Sk, to predstavuje index 89,1 %.

Tržby zo vzdelávania

Tržby zo vzdelávania boli na rok 2007 plánované v objeme 8 152 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov ako napr. finančná kontrola, vnútorný audit, stavebný poriadok, tvorba a vydávanie VZN, odborné semináre zamerané na aktuálne problematiky (zákon o rozpočtových pravidlách, správne konanie, pohrebníctvo a pod.) v objeme 5 702,6 tis. Sk, čo predstavuje 70,0 % plnenie celoročného plánu. V porovnaní s obdobím roka 2006, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 7 815 tis. Sk predstavuje index 73,0 %.

Tržby za ubytovacie služby

Tržby za ubytovanie na rok 2007 v inštitúte Bratislava boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít v objeme 3 984 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2007 vo výške 3 902,3tis. Sk, čo predstavuje 97,9 % plnenie z celoročného plánu pri vyťaženi 47,8 %. V porovnaní s rokom 2006, keď boli tržby z ubytovania vo výške 3 985 tis. Sk, to predstavuje index 97,9%. V stredisku Duchonka bol stanovený plán na ubytovanie vo výške 50 tis. Sk, ktorý bol splnený vo výške 198,8 tis. Sk. Celkovo sa dosiahli tržby za ubytovanie vrátane strediska Duchonka 4 101,1 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2006, kedy boli tržby 4 222 tis. Sk, je index 97,1 %.

Tržby za stravovacie služby

Plánované tržby za stravovacie služby (vrátane bufetu) v inštitúte Bratislava boli plánované vo výške 3 739 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov zo stravovania bolo dosiahnuté za rok 2007 3 251 tis. Sk (z toho bufet 479,6 tis. Sk), pri priemernej dennej vyťaženosťi stravovania 42,7 % obedov 53,5 %. Tržby za rok 2006 boli 3 739 tis. Sk. Z rovnakých dôvodov ako pri ubytovaní v stredisku Duchonka bol stanovený plán na stravovanie vo výške 50 tis. Sk, ktorý bol splnený vo výške 176,5 tis. Sk. Celkovo sa dosiahli tržby za stravovanie vrátane strediska Duchonka 3 427,5 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2006, kedy boli tržby 3 932 tis. Sk a pri indexe 87,2 %.

Ostatné tržby

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 678,1 tis. Sk. Za predaj publikácií sa získali tržby 3,2 tis. Sk, a za ostatné služby (relaxačné služby, kopírovacie služby a pod.) 934,7 tis. Sk.

7.2 NÁKLADY

Náklady na hlavnú činnosť IVS na rok 2007 boli pôvodne plánované vo výške 31 784 tis. Sk. Na základe dodatku č. 1 ku kontraktu k 31.12.2007 bol plán upravený na 33 037 tis. Sk. Skutočne čerpané náklady za rok 2007 boli vo výške 34 297,0 tis. Sk, čo predstavuje 103,8 % celoročného upraveného plánu. V porovnaní s rokom 2006 (náklady na činnosť inštitútu vo výške 34 500,8 tis. Sk), to znamená index 99,4%. Celkovo bol pokles nákladov na prevádzku inštitútu medziročne o 0,6% možno považovať v podmienkach rastu cien a inflácie za prejav výrazne úsporného prístupu k čerpaniu nákladov.

Náklady kryté zo štátneho rozpočtu vo výške 16 459 tis. Sk boli čerpané v plnej výške.

7.2.1 Nákupy

Spotrebované nákupy (účtovná položka 50) boli čerpané vo výške 4 992,7 tis. Sk (106,1% ročného plánu, 96,5% čerpania v roku 2006), ktoré pozostávajú z nasledovných nákladov a ich čerpania:

- spotreba materiálu 2 464,5 tis. Sk (112,2%) (v roku 2006: 2 340,2 tis. Sk, index 105,3%), z toho: spotreba materiálu 309,6 tis. Sk (v roku 2006: 253 tis. Sk, index 122,4%), drobný hmotný majetok 50,6 tis. Sk (v roku 2006: 97,9 tis. Sk, index 51,7%), PHM 110,4 tis. Sk (v roku 2006: 103,7 tis. Sk, 106,5 index %), potraviny (suroviny pre kuchyňu v Bratislave a Duchonke) 1 487 tis. Sk (v roku 2006: 1 611 tis. Sk, index 92,3%),
- spotreba energií 2 058,7 tis. Sk (v roku 2006: 2 389,6 tis. Sk, index 86,2%),
- predaný tovar v bufete 469,5 tis. Sk (v roku 2006: 446,4 tis. Sk, index 105,2%).

7.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli čerpané vo výške 2 735,1 tis. Sk (123,8 % ročného plánu, 90,9% čerpania v roku 2006), z toho:

- oprava a údržba 79,3 tis. Sk (v roku 2006: 340,7 tis. Sk, index 23,3%),
- cestovné a stravné na služobné cesty 182,6 tis. Sk (v roku 2006: 80,1 tis. Sk, index 228,0%),
- reprezentačné 2,9 tis. Sk (v roku 2006: 2,6 tis. Sk, index 111,5%),
- ostatné služby 2 470,3 tis. Sk (123,8 %) z toho: výkony spojov 520 tis. Sk (v roku 2006: 544,3 tis. Sk, index 95,5%), nájomné za priestory VS Košice a Banská Bystrica 724,5 tis. Sk (v roku 2006: 573 tis. Sk, index 126,4%), poplatky za OLO 190,4 tis. Sk (v roku 2006: 202 tis. Sk, index 94,3%), pranie a čistenie 267 tis. Sk (v roku 2006: 251 tis. Sk, index 106,4%), revízie zariadení 71,7 tis. Sk (v roku 2006: 120 tis. Sk, index 59,8%) a pod.

7.2.3 Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2007 plánované vo výške 16 796 tis. Sk. K 31.12.2007 boli na základe rozpočtového opatrenia č.56/16 a č. 136/36 upravené o 1 256 tis. Sk na 18 049 tis. Sk, z toho zo štátneho rozpočtu 16 459 tis. Sk. Skutočne vynaložené osobné náklady za rok 2007 pri počte 59 zamestnancov boli 17 864 tis. Sk (99,0 % ročného plánu, 113,4% čerpania v roku 2006), z toho:

- vyplatené mzdy zamestnancom 12 631,3 tis. Sk (v roku 2006: 11 273,6 tis. Sk, index 112,0%),
- odvody do sociálnych poisťovní 4 288,7 tis. Sk (v roku 2006: 3 894,3 tis. Sk, index 110,1%),
- príspevok na stravovanie 455,7 tis. Sk (v roku 2006: 450,1tis. Sk, index 101,2%),
- náhrady za pracovnú neschopnosť 15 tis. Sk (v roku 2006: 14,8 tis. Sk, index 101,4%),
- povinný prídel do SF 151,4 tis. Sk (v roku 2006: 89,9 tis. Sk, index 168,4%),
- odchodné 31 tis. Sk (v roku 2006: 37,4 tis. Sk, index 82,9%),
- odstupné 291 tis. Sk (v roku 2006 nebolo vyplatené žiadne odstupné)

7.2.4 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) čerpané vo výške 5 455,7 tis. Sk pozostávajú z odmien lektorom na základe dohôd o vykonaní práce 4 873 tis. Sk (rok 2006: 7 017 tis. Sk, index je 69,4%), z daní a poplatkov 624,9 tis. Sk, ostatných nákladov 42,2 tis. Sk.

Inštitút za rok 2007 tvoril odpisy z dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (55) vo výške 3 249,1 tis. Sk, ktoré boli zdrojom fondu reprodukcie.

Prekročenie plánovanej výšky nákladov bolo predovšetkým nedoriešením delimitácie strediska Duchonka v priebehu roka 2007 (kde príjmy za ubytovacie a stravovacie služby nepokryli náklady), ako i zvýšením sadzby za vodné a stočné, zvýšením ceny potravín v posledných mesiacoch, za pranie (z dôvodu prevažujúceho krátkodobého ubytovania – 1-2 noci), poštovné.

7.2.5 Mimorozpočtové prostriedky

Väčšina aktivít realizovaných v rámci projektov financovaných z ESF bola ukončená v r. 2006 a v r. 2007 už prebiehalo iba finančno-administratívne ukončovanie týchto projektov. Konkrétne sú to projekty:

- Projekty pre naše školy
- Ramoza
- Profesionálne poradenstvo pre žiakov základnej školy

Projekt **Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni** pokračoval aktivitami nadnárodnej spolupráce – účasť na záverečnej konferencii gréckeho partnera a účasťou na aktivitách národnej tematickej siete.

Na vyfinancovanie aktivít v rámci tohto projektu boli poskytnuté inštitútu finančné prostriedky vo výške 2 540 tis. Sk, z ktorých časť vo výške 1 471 tis. Sk bola poskytnutá partnerom ako záloha na základe uzatvorenej zmluvy o realizácii projektu a 1 069 tis. Sk za platby, ktoré partneri realizovali zo svojich vlastných zdrojov.

7.3 NÁKLADY A VÝNOSY PODĽA STREDÍSK INŠTITÚTU

	náklady	výnosy	
Úsek vzdelávania	21 365 tis. Sk	20 612 tis. Sk	- 753 tis. Sk
Stravovacie služby	6 068 tis. Sk	4 977 tis. Sk	- 1 091 tis. Sk

Ubytovacie služby	3 980 tis. Sk	4 225 tis. Sk	+ 245 tis. Sk
Stredisko Duchonka	2 051 tis. Sk	659 tis. Sk	- 1 392 tis. Sk
Príprava a vydávanie časopisu VS	833 tis. Sk	833 tis. Sk	0

7.4 MAJETOK

Inštitút spravoval v roku 2007 majetok štátu v celkovej účtovnej hodnote 73 421 538,61 Sk a v nasledovnej štruktúre:

- dlhodobý nehmotný majetok 42 tis. Sk
- dlhodobý hmotný majetok 63 476 tis. Sk
- drobný hmotný majetok 9 904 tis. Sk

Inštitút pre verejnú správu za rok 2007 financoval z fondu reprodukcie vo výške 2 421 tis. Sk obstaranie výpočtovej techniky (32 tis. Sk), malotraktora 65 tis. Sk, rekonštrukciu a modernizáciu izby na bezbariérový apartmán (280 tis. Sk), maľovanie priestorov inštitútu, opravu fasády budovy a chodníka (816 tis. Sk), nákup 2 osobných motorových vozidiel (1 228 tis. Sk).

7.5 KONTROLY a REVÍZIE

V marci 2007 vykonal úrad kontroly ministra vnútra SR následnú finančnú kontrolu v IVS, zameranú na dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a interných noriem pri hospodárení s verejnými prostriedkami, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri nakladaní s nehnuteľným majetkom štátu v správe inštitútu. Zistené formálne nedostatky pri uzatváraní nájomných zmlúv boli odstránené na základe príkazu riaditeľa inštitútu.

V marci 2007 vykonalo Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Bratislave komplexnú protipožiarnu kontrolu v inštitúte. Kontrolou neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

V apríli 2007 vykonal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave kontrolu plnenia povinností zamestnávateľa pri zamestnávaní občanov so zdravotným postihnutím, konkrétne plnenia odvodov za neplnenie povinného podielu zamestnávania osôb so zdravotným postihnutím. Kontrola nezistila žiadne nedostatky.

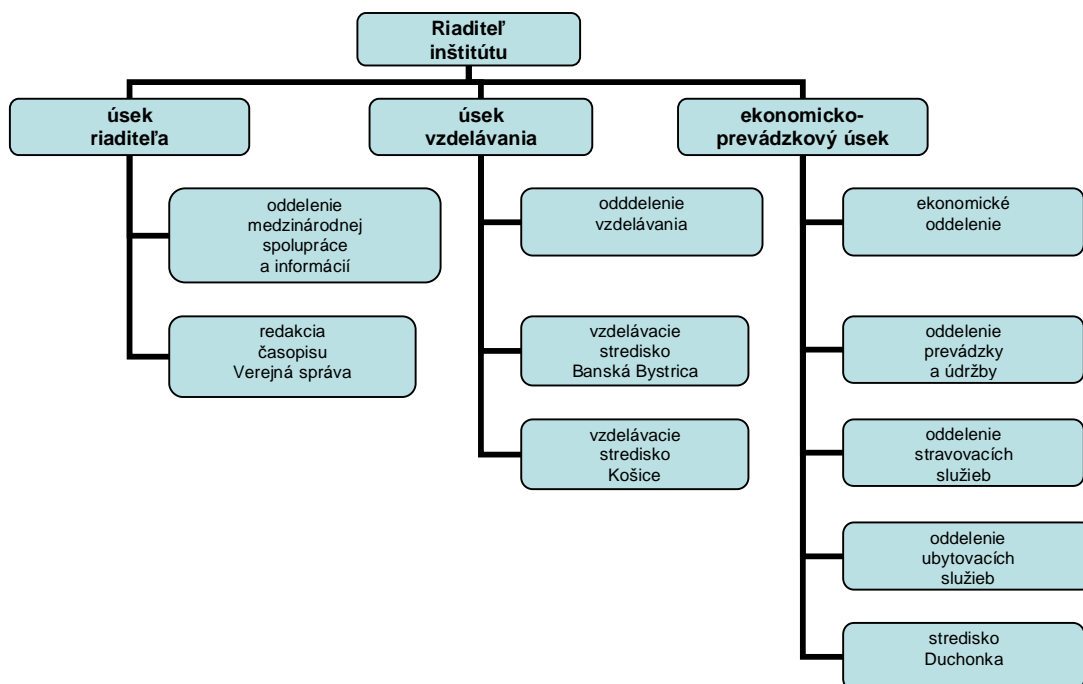
V mesiaci august až september 2007 bola vykonaná Ministerstvom školstva SR kontrola na mieste, na poskytnuté finančné prostriedky z prostriedkov ESF (plnenie zmluvy č. SORO/216/2004). Kontrolou bolo zistené nesprávne zatriedenie lektorských služieb v položkách ekonomickej klasifikácie v účtovníctve KP).

Na základe ročného plánu revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení boli v roku 2007 vykonané odborné prehliadky a skúšky technických, regulačných a meracích zariadení plynovej kotolne, nákladného a osobného výťahu, hydraulického zdviháka, komínov a bleskozvodov v budove inštitútu v Bratislave, ako aj v stredisku Duchonka. V priebehu roka bola vykonaná odborná prehliadka požiarnych hydrantov a ručných hasiacich prístrojov na pracoviskách inštitútu.

Ako každoročne v novembri 2007 bola vykonaná vnútorná verejná kontrola stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi v súčinnosti s odborovou organizáciou zastúpenou zástupcami zamestnancov pre BOZP na pracoviskách v Bratislave a na Duchonke. Drobné nedostatky boli odstránené v priebehu kontroly.

8. PERSONÁLNE OTÁZKY

8.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



8.1.1 Úsek riaditeľa

v zmysle Organizačného poriadku, platného od 1. januára 2004,

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry celého inštitútu, poskytovanie právneho poradenstva pre všetky úseky činnosti, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu,
- oddelenie medzinárodnej spolupráce a informácií zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania vo verejnej správe, pripravuje projekty na vzdelávacie aktivity so zahraničnou účasťou, uchádza sa v oblasti vzdelávania o finančné prostriedky z eurofondov, zabezpečuje činnosť knižnice inštitútu a registratúrneho strediska inštitútu,
- redakcia časopisu Verejná správa zabezpečuje prípravu a vydávanie dvojtýždenníka vlády SR, zabezpečuje a riadi účasť externých spolupracovníkov z radov ústavných činiteľov, poslancov, zamestnancov štátnej správy a územnej samosprávy, vrátane spolupracovníkov zo zahraničia.

8.1.2 Úsek vzdelávania

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej

správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,

- oddelenie vzdelávania pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- vzdelávacie stredisko Banská Bystrica zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),
- vzdelávacie stredisko Košice zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj).

8.1.3 Úsek ekonomicko-prevádzkový

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu,
- oddelenie prevádzky a údržby zabezpečuje dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, autoprevádzku, skladové hospodárenie, údržbu majetku v správe inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt, zeleň) a hygienickú údržbu,
- oddelenie stravovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu,
- oddelenie ubytovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne,
- stredisko Duchonka zabezpečuje prevádzku ubytovacieho a stravovacieho zariadenia na Duchonke.

8.2 KVALIFIKAČNÁ A VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

V roku 2007 zamestnával inštitút v priemernom (prepočítanom) stave 58,6 zamestnancov, v roku 2006 to bolo 62 zamestnancov, čo predstavuje medziročný pokles v priemernom stave o 3,4 zamestnancov. K 31. 12. 2007 bol fyzický stav 60 zamestnancov, čo je o 2 zamestnancov viac ako k 31. 12. 2006. V priebehu roka 2007 skončilo pracovný pomer 14 zamestnancov (z toho 7 zamestnancov z dôvodu organizačných zmien). Do pracovného pomeru nastúpili 16 nových zamestnancov (z toho 5 zamestnancov v rámci delimitácie časopisu Verejná správa do organizačnej štruktúry inštitútu).

ukazovateľ:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	úsek ekonomicko - prevádzkový:	spolu:
plánovaný stav	12	16	34	62
skutočný stav k 31. 12. 2007	12	16	32	60

V priebehu roka 2007 sa organizačnými zmenami znižoval stav zamestnancov v rámci úsporných opatrení, smerujúcich k zníženiu záporného hospodárskeho výsledku. Na druhej strane zriaďovateľ delimitoval do organizačnej štruktúry inštitútu zamestnancov redakcie časopisu Verejná správa, čím sa počet zamestnancov opätovne zvýšil.

8.2.1 Kvalifikačná štruktúra

vzdelanie:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania a koncepcií:	úsek ekonomicko-prevádzkový:	spolu:	%
vysokoškolské	8	10	2	20	33%
stredoškolské	4	6	26	36	60%
základné	-	-	4	4	7%
Spolu:	12	16	32	60	100%

Inštitút okrem realizácie vzdelávacích aktivít zabezpečuje aj stravovacie a ubytovacie služby účastníkom vzdelávania prostredníctvom ekonomicko-prevádzkového úseku, na ktorom pracuje 53% zamestnancov inštitútu. Dôsledkom tohto stavu je prevaha zamestnancov so stredoškolským vzdelaním v kvalifikačnej štruktúre inštitútu.

8.2.2 Veková štruktúra zamestnancov

do 30 r.	31 – 40 r.	41 – 50 r.	nad 50 r.	Spolu
2	9	17	32	60
3,3%	15%	28,3%	53,4%	100,0%

Vekový priemer zamestnancov inštitútu, pri relatívne stabilizovanom kolektíve, zostáva aj naďalej pomerne vysoký. Vzhľadom na charakter hlavnej činnosti inštitútu – vzdelávanie dospelých, však nie je prekážkou kvalitného výkonu práce. Zmenou zákona o sociálnom poistení sa predĺžil vek pre odchod do starobného dôchodku, čo do istej miery zabrzdiло personálne zámery na omladenie vekovej štruktúry zamestnancov inštitútu.

8.2.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitútu prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vyplácanie paušálneho príspevku na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku.

9. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2007

Rok 2007 patril – podobne ako rok predtým – k menej úspešným v takmer 40ročnej histórii inštitútu. Oproti predchádzajúcemu roku sa čiastočne zmenila štruktúra príčin vzniku záporného hospodárskeho výsledku v objeme 2 990 828,46 Sk (v r. 2006 bola strata 2 716 684,91 Sk, čo reprezentuje index 110,1%), pretože sa odstránila stratovosť vzdelávacích aktivít (primeranejším stanovením cien v kontrakte), na druhej strane sa nepodarilo odstrániť stratovosť strediska Duchonka a straty v dôsledku oneskoreného uzatvorenia kontraktu oproti predchádzajúcemu roku ešte viac narástli.

9.1. Nevyužívanie strediska Duchonka

Stredisko Duchonka už bolo prehlásené za nadbytočný majetok a boli vykonané všetky kroky pre jeho prevod v štruktúrach zriaďovateľa, kde sa predpokladá jeho primeranejšie

využívanie. Napriek predpokladanému termínu prevodu sa tento do konca roka 2007 nepodarilo uskutočniť.

Úhrnná strata, ktorú tvoril rozdiel medzi nákladmi a výnosmi tohto strediska činila v roku 2007 sumu – 1 392 tis. Sk, čiže 51,2% celkovej straty inštitútu.

9.2. Oneskorené uzatvorenie kontraktu

Pokiaľ sme v minulom roku museli konštatovať, že oneskorené uzatvorenie kontraktu so zriaďovateľom (k 3. 4. 2006) a v dôsledku toho skrátenie obdobia, v ktorom bolo možné plne rozvinúť vzdelávacie aktivity inštitútu, spôsobilo stratu v objeme 780 tis. Sk (a navyše vyvolalo ďalšie straty pri poskytovaní stravovacích a ubytovacích služieb), v roku 2007 sa situácia ešte viac skomplikovala, pretože kontrakt bol uzatvorený až k 25. 5. 2007. Prakticky päť mesiacov nemohol inštitút dostatočne rozvinúť svoju vzdelávaciu činnosť, pretože orgány miestnej štátnej správy v pôsobnosti MV SR odmietajú vysielat' svojich zamestnancov na vzdelávacie akcie pred uzatvorením kontraktu, pretože až uzatvorením kontraktu je vymedzený nielen rámec vzdelávacích aktivít, ale aj krytie ich finančných nákladov a aj inštitút ako štátny organizácia nesmie vykonávať činnosti, ktoré nemá finančne kryté. Navyše – ako vyplýva z častí 4.2.1 a 5.2 tejto správy – veľká časť príjmov inštitútu zo vzdelávacích činností (ale nadväzne aj za poskytované stravovacie a ubytovacie služby) je realizovaná v rámci tzv. zmiešaných skupín, t.j. vzdelávacie aktivity, realizované v rámci kontraktu sú pre lepšie zhodnotenie vynaložených nákladov ponúkané aj iným ústredným orgánom štátnej správy a orgánom špecializovanej miestnej štátnej správy za úhradu (vložené). Aký význam majú tieto ponukové aktivity v štruktúre príjmov inštitútu, o tom svedčí aj skutočnosť, že odborné vzdelávanie zamestnancov MV SR v rámci kontraktu činilo v r. 2007 spolu 8212 osobodní a spolu so zamestnancami MV sa na týchto aktivitách zúčastnili aj zamestnanci zamestnancov iných orgánov štátnej správy v objeme 4021 osobodní, t.j. každý tretí účastník odborných seminárov realizovaných na základe kontraktu je získaný náborom na iných orgánoch štátnej správy. Táto činnosť si vyžaduje svoj čas aj vzhľadom na aktuálnosť rôznych tém (nová legislatíva a pod.) každá časová strata pri realizácii týchto aktivít je zákonite aj stratou finančnou.

Na vzdelávacích aktivitách sa v dôsledku zníženej efektívnosti (resp. nedosiahnutia krytia nákladov pri nižšom počte účastníkov vzdelávania ako by sa bolo dosiahlo pri plnom počte vrátane platiacich účastníkov, z čoho vychádzala cena zahrnutá v kontrakte) činila táto strata – 753 tis. Sk a následne pri neplnení výkonov v ubytovacích a stravovacích službách – 746 tis. Sk.

10. STREDNODOBÝ VÝHL'AD ORGANIZÁCIE

V minuloročnej výročnej správe (dostupnej na www.ivs.sk) sme spracovali variantné možnosti ďalšieho postavenia inštitútu.

V záveroch sme skonštatovali potrebu urýchleného rozhodnutia o výbere variantu, podľa ktorého sa bude profilovať činnosť inštitútu v budúcich rokoch. K takémuto rozhodnutiu dochádza až v čase spracovávania tejto výročnej správy

Očakávaná zmena predstavuje podstatné rozšírenie pôsobnosti inštitútu v rámci rezortu MV SR, a tým podstatne lepšie využívanie jeho kapacity. Mala by znamenať zmenu postavenie inštitútu v štruktúre MV SR (začlenenie do pôsobnosti Sekcie riadenia ľudských zdrojov MV SR) a primerane tomu zmeniť jeho zriaďovaciu listinu.

Objem výkonov IVS by sa takto mohol priblížiť k hranici 50 tisíc osobodní, čo sú výkony, ktoré už IVS dosiahol v rokoch 2002 a 2004..

V prípade, že by ťažisko vzdelávacích aktivít naďalej ostalo v oblasti jednoduchých aktivít, je možné doplnkovo využívať kapacitu IVS zmluvným vzťahom s obchodným partnerom alebo aj vlastnou podnikateľskou činnosťou s podobným zameraním (čo by si však vyžiadalo tvorbu dodatočných kapitálových zdrojov na zvýšenie kvality poskytovaných služieb, najmä ak by tento model mal byť uplatňovaný dlhodobo).

11. HODNOTENIE ZRIAĐOVATEĽA

Inštitút pre verejnú správu (ďalej „inštitút“) uskutočňoval v roku 2007 činnosť v súlade so svojim poslaním a požiadavkami Ministerstva vnútra SR.

Prínosy inštitútu pre:

a) Ministerstvo vnútra SR:

Inštitút sa realizovaným vzdelávaním v rámci kontraktu a s tým súvisiacimi činnosťami podieľal na plnení úloh Ministerstva vnútra SR v oblasti vzdelávania:

- zamestnancov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru prostredníctvom:
 - Ø odborného vzdelávania zameraného na udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov
 - Ø jazykového vzdelávania podľa druhu a stupňa znalostí cudzieho jazyka zamestnanca
 - Ø funkčného vzdelávania zameraného na prehĺbovanie teoretických vedomostí a praktických skúseností riadiacich zamestnancov
 - Ø vzdelávania slúžiaceho na osobnostný rozvoj zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.)
- zamestnancov obvodných úradov so zameraním na výklad novely živnostenského zákona
- zamestnancov územnej samosprávy a štátnej správy k problematike boja proti obchodovaniu s ľuďmi, komunikácie s obeťami a možnosti pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi
- zamestnancov MV SR so zameraním na vyjednávanie v Európskej únii realizáciou akreditovanej vzdelávacej aktivity „Ako vyjednávať a rokovať v inštitúciách EÚ“.

Uvedené vzdelávanie bolo realizované predovšetkým 1-dňovými tematicky diferencovanými odbornými seminármi zameranými na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov, ale aj prostredníctvom akreditovaných odborných kurzov a výcvikov.

b) iné ústredné orgány štátnej správy, vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy:

Inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov. Okrem týchto vzdelávacích aktivít inštitút realizoval viacero spravídla akreditovaných vzdelávacích aktivít:

- Ø odborná príprava štátnych zamestnancov
- Ø vzdelávanie predstavených v rámci prehĺbovania kvalifikácie
- Ø špecializačné kurzy a ďalšie.

c) územnú samosprávu :

- vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy– inštitút úspešne realizoval:
 - akreditované kurzy - odbornú prípravu :
 - Ø na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania
 - Ø zamestnancov stavebných úradov

- Ø na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh
- odborné semináre zamerané na výklad a praktickú aplikáciu vybraných všeobecne záväzných právnych predpisov
- vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)
 - Ø bolo realizované prostredníctvom krátkodobých odborných seminárov so zameraním najmä na:
 - oblasť ekonomiky
 - oblasť pracovnoprávných vzťahov
 - výklad niektorých právnych predpisov.

Realizované vzdelávanie malo vplyv na skvalitňovanie služieb poskytovaných občanom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

d) širokú verejnosť:

Inštitút prispel realizovanými vzdelávacími aktivitami k prehĺbovaniu odborných vedomostí, schopností a zručností, čo malo vplyv na skvalitňovanie služieb poskytovaných občanom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako napr.:

- Ø kvalifikačný kurz – Odborná príprava mediátora
- Ø akreditovaný kurz – Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória
- Ø odborný seminár pre odborne spôsobilé osoby v oblasti verejného obstarávania.

Inštitút ďalej realizoval rad dlhodobých i krátkodobých vzdelávacích aktivít reagujúcich predovšetkým na aktuálne potreby verejnej správy a počas roka vypracoval projekty a získal akreditácie na 9 nových vzdelávacích aktivít a pre 1 vzdelávaciu aktivitu (Základy kontroly) zabezpečil opätovnú akreditáciu na obdobie ďalších 5 rokov.

V inštitúte je venovaná sústavná pozornosť počtu a kvalite lektorského zboru (v priebehu roka získal nových 40 externých lektorov).

V Bratislave dňa 14. mája 2008