



## **VÝROČNÁ SPRÁVA INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU ZA ROK 2006**

Správa bola

1. prerokovaná
  - v gremiálnej porade riaditeľa Inštitútu pre verejnú správu dňa 24. apríla 2007
2. zverejnená
  - na webovej stránke Inštitútu pre verejnú správu dňa 15. mája 2007
3. verejne prezentovaná
  - v Inštitúte pre verejnú správu v Bratislave dňa 28. mája 2007

**APRÍL 2007**

## 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

**Názov organizácie:** Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)  
**Sídlo organizácie:** Ul. Schneidera - Trnavského 1/a, Bratislava  
**Kontakt:** tel.: (02) 60 10 23 12 fax: (02) 60 10 23 32  
[www.ivs.sk](http://www.ivs.sk)  
**Detašované pracoviská:** vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Robotnícka 6  
 vzdelávacie stredisko Košice, Cesta pod Hradovou 13/A  
 stredisko Duchonka, Prašice, okres Topoľčany  
**Rezort - zriaďovateľ:** Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy  
**Forma hospodárenia:** príspevková  
**Riaditeľ:** PhDr. Ing. Stanislav Konečný, PhD.

### Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania a koncepcií	Ing. Július Eliáš
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca úseku riaditeľa	Mgr. Oľga Balarová
vedúca oddelenia medzinárodnej spolupráce a informácií	Ing. Adriena Bodnárová
vedúca oddelenia vzdelávania	PhDr. Gabriela Veselá
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Alžbeta Krišicová
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúca ekonomického oddelenia	Ľudmila Diežková
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	RSDr. Ľubor Chorváth
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková
vedúca oddelenia ubytovacích služieb	Zorka Podlucká
vedúca strediska Duchonka	Mária Grznárová

**Hlavné činnosti organizácie** stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. 12. 2000 ministrom vnútra SR:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb v orgánoch a organizáciách verejnej správy, ako aj vzdelávacích potrieb ich zamestnancov a volených predstaviteľov orgánov územnej samosprávy,
- vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- príprava, vydávanie a rozširovanie (vrátane predaja) učebných textov, ďalších učebných pomôcok a publikácií pre účastníkov vzdelávania, lektorov a ďalších záujemcov,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb súvisiacich so vzdelávacou činnosťou.

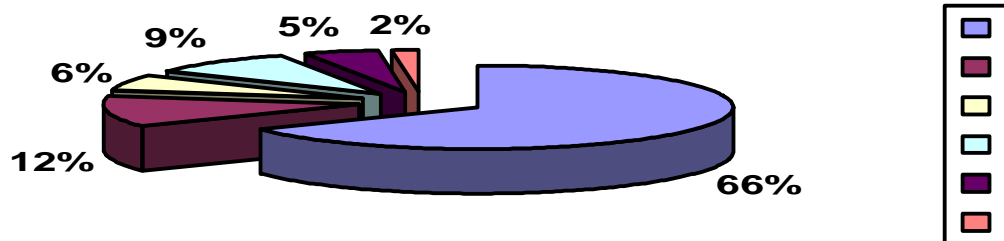
## 2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A JEHO NAPLŇANIE V ROKU 2006

### 2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2006 naplnil realizáciou **40300 osobodní** vzdelávacích aktivít v nasledovnej štruktúre:

	Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti (napr. štátnych archívov, KÚ, ObÚ a pod.)	7305	26597	66,00
2.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	2728	4824	11,97
3.	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	703	2505	6,22
4.	Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)	1178	3797	9,42
5.	Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore	498	1939	4,81
6.	Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe	469	638	1,58
	<b>S p o l u</b>	<b>12881</b>	<b>40300</b>	<b>100,00</b>



Oproti roku 2005 došlo k nárastu počtu osobodní **vzdelávania ako hlavnej činnosti inštitútu** z 39433 na 40300 t.j. o 867 osobodní (index 102,20), a to napriek tomu, že sa výrazne zhoršili najmä ekonomické podmienky realizácie tejto činnosti.

V pláne hlavných úloh IVS na rok 2006 bolo stanovené dosiahnuť na 1 zamestnanca úseku 2500 osobodní vzdelávania, čo pri 15 zamestnancoch úseku a realizácii 40300 osobodní v priebehu roka bola táto úloha splnená na 107,5 %.

Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že

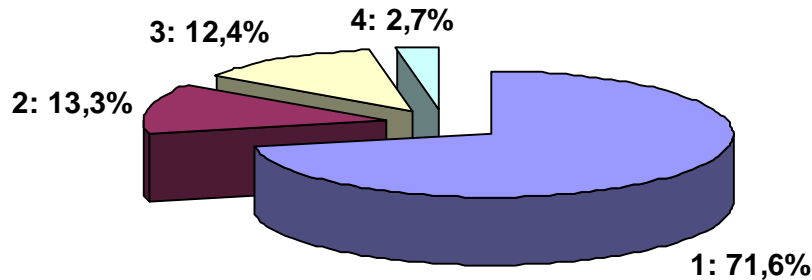
- 66 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 15,64 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
- cca 22 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov ústredných orgánov a cca 44 % na vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania na všetkých úrovniach štátnej správy**;
- 70,34 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe kontraktu so zriaďovateľom, 8,76 % na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a 20,9 % na základe priamych objednávok odberateľov;
- **48,82% celkových príjmov inštitútu predstavovali jeho vlastné príjmy a 51,18% príjmy od zriaďovateľa**, čím inštitút plnil svoje postavenie príspevkovej organizácie;
- 68 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 18 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 14 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie napr. akreditovaním 7 nových vzdelávacích aktivít, prípravou troch medzinárodných projektov, získaním 40 nových lektorov, zabezpečením prípravy 28 externých lektorov a pod.

## 2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít) a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových príjmoch inštitútu, ktoré činili 31 784 139,91 Sk**:

Okruh aktivít	Podiel v %
1. vzdelávacie aktivity	71,6
2. ubytovacie služby	13,3
3. stravovacie služby	12,4
4. ostatné služby	2,7



Najväčší podiel v štruktúre príjmov inštitútu tvoria príjmy zo vzdelávania (ako hlavnej činnosti inštitútu), ktoré sú tvorené jednak príspevkom od zriaďovateľa (v zmysle kontraktu je celý transfer určený na krytie nákladov vzdelávania) a vlastnými príjmami inštitútu. V štruktúre príjmov inštitútu poklesol podiel príspevku od zriaďovateľa, ktorý v roku 2005 činil 20 037 tis. Sk, zatiaľ čo v roku 2006 len 15 127 tis. Sk (75,50 %). Aj pri určitom poklese objemu výkonov na základe kontraktu (z 32 125 osobodní v roku 2005 na 28 332 osobodní v roku 2006, t.j. na 88,20%) došlo v dôsledku toho k poklesu priemernej ceny osobodňa z 623,72 Sk v roku 2005 na 534,- Sk v roku 2006, čo inštitút v podmienkach príspevkovej organizácie nedokázal vyrovnať ani príjmami z ostatných (vzdelávacích ani nadväzujúcich ubytovacích a stravovacích) služieb. Pokiaľ by bola čo i len zachovaná priemerná cena osobodňa v roku 2006 na úrovni roku 2005 (aj bez zohľadnenia inflácie), bol by príjem inštitútu pri daných výkonoch o 2 536 tis. Sk vyšší.

Aj keď vlastné príjmy inštitútu rástli oproti roku 2005 indexom 115,8% (z toho príjmy zo vzdelávania mimo kontraktu až indexom 172,5%), uvedenú skutočnosť nedokázali plne kompenzovať.

Pri splnení celkových príjmov (príspevku + vlastných príjmov) na 92,1% ročného rozpočtu a pri čerpaní nákladov na 100,0% z ročného rozpočtu dosiahol inštitút záporný výsledok hospodárenia 2 716 684,91 Sk. Podieľal sa na tom aj pokles objemu ostatných aktivít, najmä ubytovacích a stravovacích služieb, nadväzujúcich na vzdelávacie aktivity, poskytované v rámci kontraktu so zriaďovateľom.

Podrobnejšie porovnanie výsledkov, dosiahnutých inštitútom v roku 2006 s výsledkami z predchádzajúcich rokov je uvedené v ďalších kapitolách.

### 3. CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a z požiadaviek zriaďovateľa, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

**Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2006**, schválený gremiálnou poradou riaditeľa 24. januára 2007 obsahoval 65 úloh, rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2006, patrili napríklad

- premietnuť schválený kontrakt medzi MV SR a inštitútom do plánu vzdelávacích aktivít a sledovať jeho plnenie (splnené, viď bod 4 tejto výročnej správy, priebežné plnenie sledované týždenne na operatívnych poradách),
- v rámci plánu vzdelávacích aktivít dosiahnuť na 1 zamestnanca úseku min. 2500 osobodní za rok, čo pre celý úsek predstavuje 40000 osobodní (splnené na 107,5 %),

- v súlade s požiadavkami a potrebami orgánov verejnej správy vypracovať vzdelávacie projekty pre manažérov vzdelávania a zamestnancov osobných úradov (splnené, boli vypracované a realizované 2 projekty),
- sledovať vydávanie vykonávacích predpisov na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov a následne zabezpečiť vypracovanie a akreditáciu projektov odbornej prípravy (splnené vypracovaním a realizáciou projektu „Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória“),
- aktualizovať a doplniť databázu externých lektorov (splnené, bola aktualizovaná databáza 670 lektorov),
- pokračovať v realizácii projektov „Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni“, „Projekty pre naše školy“ a „RAMOZA“ (splnené, vyhodnotenie v bode 5.1.7 tejto výročnej správy),
- pripraviť novú kalkuláciu cien vzdelávacích, ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb (splnené, od 1. marca 2006 nadobudol účinnosť nový cenník poskytovaných služieb),
- zabezpečiť opravu plochej strechy inštitútu (zrealizované v novembri 2006),
- vypracovať novú vnútornú smernicu o verejnom obstarávaní v podmienkach inštitútu (splnené, smernica platná od 1. februára 2006).

## 4. KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

### 4.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Ministerstvo vnútra SR a Inštitút pre verejnú správu uzatvorili dňa 3. 4. 2006 **kontrakt** na obdobie január - december 2006, ktorý v znení **jeho dodatkov č.1 až 4** obsahoval tieto aktivity:

#### 4.1.1 odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov,

spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady podľa § 14 ods. 3 písm. a) zákona č.312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamerané na prehlbovanie kvalifikácie podľa ustanovenia § 77 uvedeného zákona a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Úradu civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
<b>7975</b>	<b>650,- Sk</b>

#### 4.1.2 jazykové vzdelávanie

štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Úradu civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zamerané na prehlbovanie kvalifikácie

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
<b>18271</b>	<b>470,- Sk</b>

Pôvodne bola cena osobodňa jazykového vzdelávania navrhovaná vo výške 600 Sk za osobodeň, v kontrakte však už bola stanovená len na 350 Sk a až po uskutočnenej kontrole zo strany úradu kontroly ministra vnútra SR bola dodatkom cena upravená na 470 Sk, vzhľadom k malému počtu účastníkov v niektorých skupinách však ani táto cena nepokrývala skutočné

náklady tohto vzdelávania. Pri pôvodne navrhovanej cene by bol príspevok na túto položku v rámci kontraktu bol o 2 375 tis. Sk vyšší.

#### 4.1.3 vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy na úseku matričnej činnosti

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
<b>1130</b>	<b>650,- Sk</b>

#### 4.1.4 vzdelávanie predstavených

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
<b>334</b>	<b>650,- Sk</b>

#### 4.1.4 vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.)

počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
<b>622</b>	<b>650,- Sk</b>

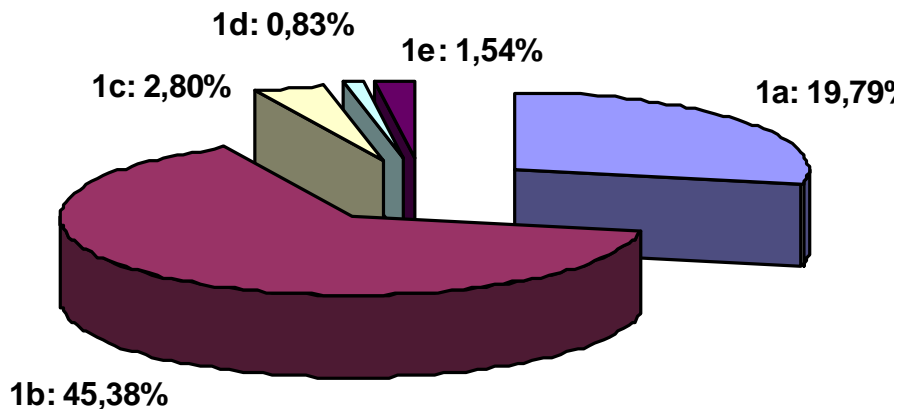
Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v čase trvania kontraktu v celkovom objeme **28 332 osobodní**.

## 4.2 REALIZÁCIA KONTRAKTU

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z kontraktu uzavretého medzi MV SR a inštitútom na rok 2006, tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Celkove bolo realizovaných na základe kontraktu **28 349** osobodní vo finančnom objeme **15.135.010,- Sk**.

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1a)	Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov SVS a ďalších organ. útvarov MV SR a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	95/1 50/2 2/3 5/5 4/9	6158	7975	19,79	650,-	5183750	BA, BB, KE
1b)	Jazykové vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme		980	18288	45,38	470,-	8595360	BA, BB, KE
1c)	Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy ŠS na úseku matričnej činnosti	5/5	226	1130	2,80	650,-	734500	BA

1d)	Vzdelávanie predstavených	10/2	167	334	0,83	650,-	217100	BA, KE
1e)	Vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme	11/2 7/1	453	622	1,54	650,-	404300	BA, BB, KE
	SPOLU KONTRAKT		7984	28349	70,34		15135010	



#### 4.2.1 Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov MV SR a úradov v jeho pôsobnosti a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

V dôsledku oneskoreného podpisu kontraktu medzi MV SR a inštitútom (03.04.2006) sa odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev policajného zboru MV SR a Úradu civilnej ochrany MV SR začalo realizovať až v mesiaci máj 2006. Realizované boli predovšetkým 1-2 dňové odborné semináre a 3-14 dňové odborné kurzy zamerané na prehĺbovanie kvalifikácie podľa ustanovenia § 77 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci nich sa realizoval najmä výklad najnovších resp. novelizovaných právnych predpisov a odborné semináre a výcviky s rôznym odborným zameraním.

Úsek vzdelávania inštitútu (oddelenie vzdelávania v Bratislave, VS IVS v Banskej Bystrici a VS IVS v Košiciach) vyčerpal na realizáciu tohto bodu kontraktu zo 7 975 osobodní 7 975 osobodní, čo predstavuje 100 % plnenie tohto bodu kontraktu.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	miesto konania
<b>ODBORNÉ KURZY</b>				
Akreditovaný kurz - Správne konanie	3/9	133	369	BA,KE
Odborný kurz – Slovenská republika - členský štát EÚ	1/2	21	42	BA
Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe - spoločný základ	2/3	36	108	BA
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	1/5	4	20	BA
Špecializačný kurz - Základy kontroly	1/9	12	108	BA



<b>ODBORNÉ SEMINÁRE</b>				
Ako uzatvárať správne a efektívne zmluvy v štátnej správe	1/1	13	13	BA
Antidiskriminačný zákon a etika štátneho zamestnanca	1/1	57	57	KE
Finančná kontrola	1/1	40	40	BA
Metodika základných odborných archívnych činností	7/2	281	562	BA
Migračná a azylová politika SR	1/1	23	23	BA
Ochrana osobných údajov	6/1	505	505	BA, BB, KE
Kontrola v štátnej správe	2/1	79	79	BA
Správne konanie	8/1	426	426	BA, BB, KE
Aplikácia správneho poriadku v praxi	1/1	72	72	BA
Autorský zákon	1/1	21	21	BA
Infozákon	2/1	96	96	BA
Normotvorné procesy SR	1/1	36	36	BA
Novela zákona o štátnej službe	2/1	24	24	BA
Občiansky súdny poriadok	1/1	30	30	BA
Obchodný zákonník	2/2	68	136	BB
Občiansky zákonník a občiansky súdny poriadok	2/1	81	81	BB
Postavenie štátneho zamestnanca ako verejného činiteľa	1/1	30	30	KE
Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel	1/1	26	26	BA
Práca s pohľadávkami v štátnej správe	1/1	47	47	BA
Odborný seminár pre prednostov ObÚ za účasti prednostov KÚ	1/1	154	154	BA
Registratúrny poriadok a vyraďovanie záznamov	1/1	76	76	BB
Správa majetku štátu	2/2	89	176	BA, BB
Správa registratúry a ochrana reg. záznamov	1/1	26	26	BB
Stres a relaxačné techniky	1/1	35	35	BB
Sťažnosti	1/1	36	36	BA
Štátna pokladnica	1/1	56	56	BA
Trestný zákon a trestný poriadok	6/1	269	269	BA, BB, KE
Uplatňovanie všeobecno-záväzných predpisov –pre odbory krízového riadenia	1/2	40	80	BB
Ústava SR, právny poriadok a základné vedomosti o EÚ	1/1	37	37	KE
Uzatváranie dohôd v oblasti pracovného práva	1/1	7	7	KE
Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	42	42	BA
Základné vedomosti o Európskej únii, právo EÚ, ES, verejná správa a jej modernizácia	2/1	72	72	BB
Zákonník práce v znení neskorších predpisov	3/2	97	194	BA, BB
Zákon o archívoch a registratúrach	1/1	62	62	BA
Zákon o cestovných dokladoch	1/1	33	33	BB
Zákon o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR	3/1	126	126	BA, BB
Zákon o mene a priezvisku	1/1	61	61	BB
Zákon o občianskych preukazoch	3/1	214	214	BA, BB, KE
Zákon o ochrane utajovaných skutočností	5/1	230	230	BA, BB
Zákon o premávke na pozemných komunikáciách	1/1	45	45	BB
Zákon o priestupkoch	7/1	328	328	BB, KE
Zákon o rozpočtových pravidlách	2/1	48	48	BB
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	2/1	61	61	BB, KE
Zákon o sociálnom poistení a jeho novelizácia	2/1	39	39	BA, KE
Zákon o sťažnostiach	1/1	15	15	BB
Zákon o štátnej službe po novelizácii	6/1	478	478	BB, KE
Zákon o štátnom občianstve	1/1	15	15	BB
Zákon o účtovníctve	2/1	50	50	BA, KE
Zákon o verejnom obstarávaní	1/2	5	10	BA
Zákon o voľbách do orgánov samosprávy	1/1	18	18	BB
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	2/1	30	30	BA, BB
Zákon o zdravotnom poistení	1/2	8	16	BA
Zákon o živnostenskom podnikaní	4/1	485	485	BA, BB, KE

<b>ODBORNÉ VYCVIKY</b>				
Organizácia práce a zvládanie stresu	3/2	44	88	KE
Práca s negatívnym klientom v stresových situáciách	1/2	12	24	BA
Reprezentuj svoj úrad - svoje mesto	19/2	345	690	KE
Riešenie stresových situácií, práca s negatívnym klientom	9/2	149	298	KE
Základy informatiky	4/5	60	300	KE
<b>Spolu:</b>		<b>6158</b>	<b>7975</b>	

#### 4.2.2 Jazykové vzdelávanie

Na základe súhlasu Služobného úradu MV SR sa od januára 2006 pokračovalo v jazykovom vzdelávaní štátnych zamestnancov, ktoré sa začalo v roku 2005 aj napriek tomu, že kontrakt ešte nebol podpísaný (anglický jazyk a nemecký jazyk pre začiatočníkov a mierne pokročilých).

Jazykové vzdelávanie pre zamestnancov MV SR, krajských a obvodných úradov Bratislavského kraja, Trnavského kraja, Trenčianskeho kraja, Nitrianskeho kraja a Úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia policajného zboru SR obsahovo i organizačne zabezpečovalo oddelenie vzdelávania inštitútu v Bratislave. Vzdelávacie stredisko IVS v Banskej Bystrici zabezpečovalo jazykové vzdelávanie pre zamestnancov krajských a obvodných úradov Banskobystrického a Žilinského kraja, pre Úrad informatiky a telekomunikácií MV SR - Výpočtové stredisko Banská Bystrica, pre Úrad boja proti korupcii SR Banská Bystrica a Úrad boja proti korupcii SR v Žiline a Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície v Banskej Bystrici. Vzdelávacie stredisko IVS v Košiciach zabezpečovalo jazykové vzdelávanie pre zamestnancov KRPZ Košice a KRPZ Prešov a ObÚ v Humennom, Starej Ľubovni, Poprade a Bardejove, keďže ostatné kurzy boli ukončené v roku 2005. Výučba jazykov bola zabezpečená prostredníctvom externých partnerov.

Úsek vzdelávania inštitútu (oddelenie vzdelávania v Bratislave, vzdelávacie stredisko v Banskej Bystrici a vzdelávacie stredisko v Košiciach) realizoval v roku 2006 jazykové vzdelávanie pre 980 osôb v rozsahu 18 288 osobodní, čo predstavuje 100,09 % plnenie tohto bodu kontraktu.

Kurz	Odd.vzdelávania Bratislava		Vzdel.stredisko B.Bystrica		Vzdel.stredisko Košice		Spolu IVS	
	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní
Anglický jazyk	598	12930	180	2835	119	315	897	16080
Nemecký jazyk	68	2040	15	168	0	0	83	2208
<b>Celkom</b>	<b>666</b>	<b>14970</b>	<b>195</b>	<b>3003</b>	<b>119</b>	<b>315</b>	<b>980</b>	<b>18288</b>

Jazykové vzdelávanie sa uskutočňovalo v roku 2006 v 80 skupinách v celom rade miest. Požadovaná a aj plánovaná početnosť jednotlivých skupín mala byť 15 osôb, čo sa však v niektorých prípadoch nepodarilo vytvoriť a najmä udržať. Spôsobil to nejasnosti okolo stanovovania ceny osobodňa jazykového vzdelávania a aj napriek čiastočnému vyjasneniu tejto otázky bola realizácia tohto vzdelávania spojená so značnými honorárovými nákladmi.

#### 4.2.3 Vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy štátnej správy

Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy na úseku matričnej činnosti v rozsahu 5 dní realizovalo oddelenie vzdelávania v sídle inštitútu v Bratislave. Lektormi vzdelávania boli predovšetkým odborníci zo SVS MV SR, KÚ Bratislava a ďalší vybraní externí lektori inštitútu. Vzdelávanie absolvovalo 226 účastníkov v rozsahu 1130 osobodní, čo predstavuje 100 % plnenie tohto bodu kontraktu.

#### 4.2.4 Vzdelávanie predstavených

Služobný úrad MV SR zadal inštitútu úlohu realizovať prioritne v rámci kontraktu 2-dňové vzdelávanie pre predstavených patriacich pod tento úrad. Vzdelávanie realizovalo predovšetkým oddelenie vzdelávania v Bratislave (152 účastníkov v rozsahu 304 osobodní), čiastočne aj VS IVS v Košiciach (15 osôb v rozsahu 30 osobodní). Spolu sa realizovalo vzdelávanie predstavených pre 167 osôb v rozsahu 334 osobodní, čo predstavuje 100 % plnenie tohto bodu kontraktu.

#### **4.2.5 Vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme**

Ďalšou prioritnou úlohou, ktorú inštitútu zadal Služobný úrad MV SR, bolo vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.) Oddelenie vzdelávania v Bratislave ho realizovalo ako 2-dňovú aktivitu pre 96 osôb v celkovom rozsahu 192 osobodní, Vzdelávacie stredisko IVS v Banskej Bystrici ako 1-dňovú aktivitu pre 284 osôb v celkovom rozsahu 284 osobodní a Vzdelávacie stredisko IVS v Košiciach opäť ako 2-dňovú aktivitu pre 73 osôb v celkovom rozsahu 146 osobodní. Spolu vzdelávanie absolvovalo 453 osôb v celkovom rozsahu 622 osobodní, čo predstavuje 100 % plnenie tohto bodu kontraktu.

## **5. PRODUKTY**

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnu cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôzne početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky a pod.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované v sídle inštitútu v Bratislave, vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov ubytovacích a stravovacích služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave. Pokiaľ vznikne z týchto činností kladný výsledok hospodárenia, použije sa na kompenzovanie určitých minimálnych strát zo vzdelávacích aktivít (napr. v dôsledku nenaplnenia plánovaného počtu účastníkov).

V cene sú vždy kalkulované úplné náklady, t.j. vrátane odpisov (príspevkov do fondu reprodukcie), podnikovej réžie a pod. Preto **cena vždy zahŕňa všetky (priame i režijné) náklady na produkt**.

### **5.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA**

Vzdelávacie aktivity realizované inštitútom možno rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

- I. vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria
  - a. vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.),
  - b. odborné vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla ako povinné odborné vzdelávanie podľa vykonávacieho predpisu príslušného zákona),
- II. vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaradené do predchádzajúcich skupín,
- III. vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore, pričom osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však tieto produkty prezentujeme v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov (pozri tabuľku v kapitole 2.1)

### 5.1.1 Vzdelávanie štátnych zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie. Podľa kontraktu zriaďovateľ – Ministerstvo vnútra SR – poskytuje inštitútu príspevok výlučne na vzdelávacie aktivity, hoci používaná účtovná osnova takúto štruktúru príspevku zatiaľ neumožňuje – pozri kapitolu 7. Rozpočet organizácie.

### 5.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) druhou najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- odborná príprava štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe zo spoločného základu,
- vzdelávanie predstavených v rámci prehlbovania kvalifikácie, napr. kurzy Manažment pre predstavených, Výcvik manažérskych zručností,
- špecializačné kurzy, napr. kurz Základy kontroly pre zamestnancov útvarov kontroly najmä ústredných orgánov štátnej správy, kurz Koordinátor prevencie kriminality pre zamestnancov orgánov verejnej správy, kde je táto funkcia zriadená,
- odborné vzdelávanie ekonómov, napr. kurzy Právne minimum pre ekonómov, Aplikácia ekonomických právnych predpisov v praxi a ďalšie.

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít tejto skupiny štátnych zamestnancov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
<b>ODBORNÉ KURZY</b>							
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	1/5	19	95	0,24	5760	19.440,-	BA
Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe - spoločný základ	4/3	100	297	0,74	1800, 2200	204.000,-	BA
Odborný kurz – Aplikácia ekonomických právnych predpisov v praxi	1/3	47	137	0,34	700	95.900,-	BA
Odborný kurz - Dopad EU na DŠS	½	14	28	0,07	1790	25.060,-	BA
Odborný kurz – SR - členský štát EÚ	½	8	16	0,04	1920	15.360,-	BA
Špecializačný kurz - Základy kontroly	3/9	106	953	2,36	6500	689.000,-	BA
Základný akreditovaný kurz - Koordinátor prevencie kriminality	3/4, 1/1	30	509	1,26	9200	276.000,-	BA
Akreditovaný kurz - Manažment pre predstavených	4/2	83	166	0,41	1790, 1920	154.160,-	BA

Akreditovaný kurz - Vzdelávanie predstavených - rozvoj manažérskych zručností	4/2	105	210	0,52	1640, 1790, 1920	187.250,-	BA
<b>ODBORNÉ SEMINÁRE</b>							
Ako komunikovať s médiami	½	26	52	0,13	1790	46.540,-	BA
Autorský zákon	1/1	3	3	0,01	960	2.880,-	BA
Finančná kontrola	1/1	45	45	0,11	960	43.200,-	BA
Metodika základných odborných archívnych činností	½	4	8	0,02	2000	8.000,-	BA
Migračná a azylová politika SR	1/1	1	1	0,00	960	960,-	BA
Normotvorné procesy SR	1/1	31	31	0,08	960	29.760,-	BA
Občiansky súdny poriadok	2/1	88	88	0,22	650, 960	75.180,-	BA,KE
Protokol a spoločenská etiketa	½	19	38	0,09	1200	22.800,-	BB
Stavebný zákon - spolupráca stavebných úradov s dotknutými orgánmi štátnej správy	1/1	44	44	0,11	650	28.600,-	KE
Psychohygiena všedného dňa	½	11	22	0,05	1790	19.690,-	BA
Správny orgán - účastník konania v správnom súdnictve	1/1	48	48	0,12	650	31.200,-	KE
Zákonník práce v znení neskorších predpisov	½	2	4	0,01	1790	3.580,-	BA
Vzdelávanie lektorského zboru	½	18	36	0,10	791	14.238,-	BA
Ako uzatvárať správne a efektívne zmluvy v štátnej správe a územnej samospráve	2/1	120	120	0,30	896	107.520,-	BA
Aplikácia správneho poriadku v praxi	2/1	148	148	0,37	895, 960	138.180,-	BA
Infozákon	2/1	26	26	0,06	895, 960	24.115,-	BA
Nové výzvy pre SR v EÚ	1/1	14	14	0,03	894	12.516,-	BA
Novela zákona o štátnej službe	4/1	79	79	0,20	895, 650	57.475,-	BA,BB,KE
Ochrana osobných údajov	6/1	99	99	0,25	895, 650, 500	67.485,-	BA,BB,KE
Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel	1/1	4	4	0,01	960	3.840,-	BA
Práca s pohľadávkami v štátnej správe a miestnej samospráve	4/1	182	182	0,45	895, 650	138.390,-	BA,BB
Právne vzťahy k nehnuteľnostiam	1/1	31	31	0,08	650	20.150,-	KE
Riešenie konfliktov a mediácia v praxi manažéra verejnej správy	1/1	22	22	0,05		14.300,-	BB
Správa majetku štátu	1/1 ½	60	69	0,17	895, 1790	61.755,-	BA
Štátna pokladnica	1/1	49	49	0,12	960	47.040,-	BA
Transpozícia a implementácia EÚ	1/1	65	65	0,16	895	58.175,-	BA
Tréning k násiliu páchaného na ženách	½	30	60	0,15	600	90.620,-	BA
Trestný zákon a trestný poriadok	2/1	38	38	0,09	895, 650	27.885,-	BA,KE
Úradné dokumenty v praxi	2/1	76	76	0,19	895, 650	58.220,-	BA,BB
Uzatváranie dohôd v oblasti pracovného práva	1/1	13	13	0,03	650	8.450,-	KE
Vybrané kapitoly z Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	1/1	1	1	0,00	960	960,-	BA
Zákon o archívoch a registratúrach	1/1	15	15	0,04	960	14.400,-	BA
Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite	1/1	55	55	0,14	895	49.225,-	BA
Zákon o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR	1/1	51	51	0,13	960	48.960,-	BA
Zákon o kontrole v štátnej správe	2/1	53	53	0,13	895, 960	49.580,-	BA
Zákon o ochrane utajovaných skutočností	1/1	14	14	0,04	960	13.440,-	BA
Zákon o pozemných komunikáciách	1/1	8	8	0,02	895	7.160,-	BA
Zákon o priestupkoch	2/1	73	73	0,18	895, 650	55.535,-	BA,KE
Zákon o rodine	2/1	61	61	0,15	650	39.650,-	BB
Zákon o rozpočtových pravidlách	1/1	44	44	0,11	895	39.380,-	BA
Zákon o sociálnom poistení a jeho novelizácia	2/1	23	23	0,06	650, 960	18.980,-	BA,KE
Zákon o sociálno-právnej ochrane detí	1/1	28	28	0,07	650	18.200,-	BB
Zákon o sťažnostiach	3/1	155	155	0,38	895, 960	143.925,-	BA
Zákon o štátnom jazyku – používanie úradného jazyka v písomnom styku	1/1	29	29	0,07	895	25.955,-	BA
Zákon o účtovníctve v platnom znení	2/1	90	90	0,23	895, 960	83.800,-	BA

Zákon o verejnom obstarávaní	1/1, 1/2	59	76	0,19	895, 1920	77.405,-	BA
Zákon o zdravotnom poistení	½	3	6	0,01	1920	5.760,-	BA
<b>ODBORNÉ VYCVIKY</b>							
Komunikácia s verejnosťou	½	14	28	0,07	1200	16.800,-	BB
Práca s negatívnym klientom v stresových situáciách	½	5	10	0,02	1920	9.600,-	BA
Stres a relaxačné techniky	½	20	40	0,10	1200	2.400,-	BB
Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností štátneho zamestnanca	3/2	19	38	0,09	1920	36.480,-	BA
<b>Spolu:</b>		<b>2728</b>	<b>4824</b>	<b>11,97</b>		<b>3.776.509,-</b>	

### 5.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

V roku 2006 celkový počet zamestnancov územnej samosprávy zapojených do vzdelávania podstatne narástol v porovnaní s rokom 2005 ( z 1315 účastníkov na 2107) a dosiahol 7432 osobodní vzdelávania . Z uvedeného počtu v rámci preneseného výkonu štátnej správy sa vzdelávalo (okrem matrikárok) až 703 zamestnancov samosprávy s celkovým objemom 2505 osobodní. Tento pozitívny vývoj bol dosiahnutý

- snahou inštitútu pokračovať v účinnej a obojstranne efektívnej spolupráci s regionálnymi vzdelávacími centrami v oblasti realizácie spoločných vzdelávacích aktivít podľa požiadaviek a potrieb obcí a VÚC,
- uvedením si zodpovednosti zo strany niektorých ministerstiev za úroveň a výsledky plnenia úloh preneseného výkonu štátnej správy, ktoré patria do pôsobnosti obcí a VÚC.

Za účelom zvýšenia odbornosti plnenia úloh Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR po novelizácii stavebného zákona č. 50/1976 Zb. vydalo vyhlášku č. 547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu. Uvedené ministerstvo taktiež vypracovalo osobitný predpis – zákon č. 17/2005 Z. z. o osobitnom kvalifikačnom predpoklade na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania.

Povinnosť získania osobitného kvalifikačného predpokladu zamestnancov samosprávy, ktorí plnia úlohy štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh riešilo aj Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR osobitným zákonom, ktorý bol schválený vládou SR, avšak doteraz nebol predložený na rokovanie NR SR.

Na základe uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré rámcovo vymedzujú obsah odbornej prípravy a skúšky pre príslušný úsek činnosti inštitút vypracoval vzdelávacie projekty, na ktoré aj získal akreditáciu MŠ SR ešte v decembri r. 2005. V roku 2006 okrem spomínaných troch aktivít inštitút úspešne realizoval ďalšie dôležité vzdelávacie aktivity, napr. Odborná príprava zamestnancov školských úradov, Preškolenie matrikárok a niekoľko ďalších odborných seminárov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Preškolenie matrikárok	5/5	226	1130	2,81	650	734.500,-	BA
Akreditovaný kurz – Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania	2/5	86	392	0,97	600	235.200,-	BA
Akreditovaný kurz - Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií	1/5 1/1	30	177	0,44	600	106.200,-	BA

Akreditovaný kurz - Odborná príprava zamestnancov školských úradov	5/2	159	318	0,79	690.725, 1300,750	75.990,-	BA-RVC NR, BB- RVC Martin, KE-RVC PO
Odborné vzdelávanie- Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov	1/6	57	335	0,83	3500, 450	199.500,-	BA
Odborný seminár - Zákon o pozemných komunikáciách	1/1	14	14	0,04	895	12.530,-	BA
Odborný seminár - Zákon o rozpočtových pravidlách	1/1	5	5	0,01	895	4.475,-	BA
Odborný seminár - Zákon o správe daní a poplatkov	2/1	53	53	0,13	2x obj.1500 0	30.000,-	BA
Odborný seminár - Zákon o sociálnom poistení a jeho novelizácia	1/1	4	4	0,01	960	3.840,-	BA
Odborný seminár - Zákon o sťažnostiach	2/1	23	23	0,06	895,65	15.685,-	BA, BB
Odborný seminár - Zákon o štátnej službe po novelizácii	1/1	12	12	0,03	650	7.800,-	BB
Odborný seminár - Zákon o štátnom jazyku	1/1	27	27	0,07	500	13.500,-	BA
Odborný seminár - Zákon o štátnom občianstve	1/1	1	1	0,00	650	650,-	BB
Odborný seminár - Zákon o voľbách do orgánov samosprávy	1/1	5	5	0,01	650	3.250,-	BB
Špecializačný kurz - Základy kontroly	1/9	1	9	0,02	5500	5.500,-	BA
<b>Spolu:</b>		<b>703</b>	<b>2505</b>	<b>6,22</b>		<b>1.448.620,-</b>	

#### 5.1.4 Vzdelávanie ostatných zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti)

Inštitút v rámci svojho plánu ponúka vzdelávacie aktivity, najmä krátkodobé odborné semináre aj ostatným zamestnancom územnej samosprávy a poslancom mestských a obecných zastupiteľstiev. Ich účasť však závisí od záujmu o ďalšie vzdelávanie a od finančných možností miest a obcí. Najväčší záujem prejavili o výklad niektorých právnych predpisov (napr. zákon o správnom konaní, zákon o verejnom obstarávaní) a o problematiku opatrovateľskej služby. Nižšie uvádzaná tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít pre túto kategóriu zamestnancov územnej samosprávy, vrátane ich účasti.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz - Správne konanie	7/9	197	1770	4,39	4000, 4800, 6000, 6500	842.545,-	BA, BB, KE
Odborný seminár - Výklad zákona o správnom konaní	4/1 3/2	79	99	0,25	895,960 obj. 15000	88.350,-	BA, KE
Odborný seminár - Aplikácia správneho konania v konaní stavebných úradov	1/1	38	38	0,09	650	24.700,-	KE
Odborný seminár - Finančná kontrola	1/1	1	1	0,00	960	960,-	BA
Odborný seminár - Infozákon	2/1	45	45	0,11	960, 650	37.000,-	BA, BB
Odborný seminár - Normotvorné procesy SR	1/1	1	1	0,00	960	960,-	BA
Odborný seminár - Ochrana osobných údajov	1/1	7	7	0,02	895	6.275,-	BA
Odborný seminár - Opatrovateľská služba	2/1	67	67	0,17	650	43.550,-	BB, KE
Odborný seminár - Osvedčovanie listín a podpisov	1/1	41	41	0,10	650	26.650,-	KE
Odborný seminár - Pracovnoprávne postavenie volených funkcionárov obce	1/1	26	26	0,06	750	19.500,-	BA
Odborný seminár - Právne možnosti starostov obcí pri chove psov	1/1	19	19	0,05	650	12.350,-	BB

Odborný seminár - Problémy vo verejnom obstarávaní	1/1	47	47	0,12	750	35.250,-	BB
Odborný seminár - Psychohygiena všedného dňa	1/2	8	16	0,04	1790	14.320,-	BA
Odborný seminár - Úradné dokumenty v praxi	1/1	13	13	0,03	895	11.635,-	BA
Odborný seminár - Zákonník práce v znení neskorších predpisov	1/2	6	12	0,03	1300	7.800,-	BB
Odborný seminár - Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite	1/1	9	9	0,02	895	8.055,-	BA
Odborný seminár - Zákon o mene a priezvisku	1/1	9	9	0,02	650	5.850,-	BB
Odborný seminár - Zákon o občianskych preukazoch	1/1	7	7	0,02	960	6.720,-	BA
Projekty z ESF		558	1570	3,90			BB,KE
<b>Spolu:</b>		<b>1178</b>	<b>3797</b>	<b>9,42</b>		1.192.470,-	

### 5.1.5 Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore<sup>1</sup>

Inštitút sa aj v roku 2006 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy. Pre túto skupinu osôb inštitút úspešne realizoval kvalifikačný kurz Odborná príprava mediátora v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z. o mediácii, podľa ktorého každý mediátor na výkon svojej činnosti (na riešenie sporov vyplývajúcich z občianskoprávných, rodinnoprávných, obchodných a pracovnoprávných vzťahov) musí získať osobitný kvalifikačný predpoklad absolvovaním odbornej prípravy a skúšky. Po získaní akreditácie bol inštitút zapísaný Ministerstvom spravodlivosti SR do registra vzdelávacích inštitúcií oprávnených vykonávať odbornú prípravu a skúšku.

Obdobný význam a dôležitosť má aj akreditovaná vzdelávacia aktivita Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória. Jej účastníci vykonávajú tieto činnosti spravidla na základe živnostenského oprávnenia, ktoré podľa zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve môžu získať po absolvovaní odbornej prípravy a skúšky (po získaní odbornej spôsobilosti).

Medzi úspešné aktivity patrí aj povinné preškolenie odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie podľa zák. č. 25/2006 Z. z., ktoré inštitút realizuje na základe zmluvy s Úradom pre verejné obstarávanie.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Akreditovaný kurz – Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória	4/11	113	925	2,30	6415, 9000, 7250, 6515, 6000	795.100,-	BA,KE
Odborné vzdelávanie - Právne minimum pre ekonómov	1/5	1	5	0,01	5760	5.760,-	BA
Povinné preškolenie OSO - Verejné obstarávanie	½	6	12	0,03	1790	10.740,-	BA
Odborný seminár - Zákon o pohrebníctve	1/1	30	30	0,07	650	19.500,-	KE
Kvalifikačný kurz - Odborná príprava mediátora	2/13,1/4, 1/3	47	365	0,91	15480, 10500	254.820,-	BA
Povinné preškolenie odborne spôsobilých osôb - Verejné obstarávanie	8/2	301	602	1,49	1790, 1450, 1300	402.350,-	BA,BB
<b>Spolu:</b>		<b>498</b>	<b>1939</b>	<b>4,81</b>		1.488.270,-	

<sup>1</sup> Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.



### 5.1.6 Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe

V rámci plnenia úloh realizoval inštitút mimo vyššie uvedených vzdelávacích aktivít aj niekoľko ďalších odborných seminárov, reagujúcich predovšetkým na **aktuálne potreby a záujmy zamestnancov verejnej správy**.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít / dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem v Sk	miesto konania
Výcvik komunikačných zručností a organizačných schopností štátneho zamestnanca	6/2	96	192	0,48	650	124.800,-	BA
Odborný seminár - Komunikácia s verejnosťou	3/1	118	118	0,29	650	76.700,-	BB
Odborný seminár - Asertívne správanie	3/1	112	112	0,28	650	72.800,-	BB
Odborný seminár - Stres a relaxačné techniky	1/1	54	54	0,13	650	35.100,-	BB
Odborný výcvik - Komunikačné schopnosti	5/2	73	146	0,36	650	94.900,-	KE
Odborný seminár - Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	2/1	16	16	0,04	960,65	15.360,-	BA.BB
<b>Spolu:</b>		<b>469</b>	<b>638</b>	<b>1,58</b>		<b>419.660,-</b>	

### 5.1.7 Aktivity s medzinárodnou účasťou, resp. financované zo zahraničných zdrojov (vrátane zdrojov EÚ)

#### Tvorba verejnej politiky – MATRA (124 osobodní)

Program je financovaný z prostriedkov holandského programu MATRA. V prvom polroku neboli v rámci tohto projektu realizované žiadne vzdelávanie, aktivity sa sústredili na dopracovanie vzdelávacieho projektu pre zamestnancov štátnej správy zodpovedných za tvorbu a realizáciu plánov vzdelávania. Uskutočnilo sa stretnutie s potenciálnymi lektormi a začali sa práce na tvorbe príručky k uvedenému vzdelávaciemu projektu. V septembri bol projekt ukončený záverečnou konferenciou a bola predstavená príručka Vzdelávanie zamestnancov verejnej správy, vydaná inštitútom.

#### Štát, hospodárstvo a verejná správa na Slovensku (50 osobodní)

Aktivita realizovaná v minulých rokoch v spolupráci s nemeckou partnerskou organizáciou Baköv v mesiacoch apríl/máj bola v r. 2006 preložená na mesiac september. Dôvodom bola situácia na ústredných orgánoch v SR pred parlamentnými voľbami a technické problémy na strane zahraničného partnera (finančná situácia a dlhodobá práceneschopnosť pracovníka zodpovedného za túto aktivitu). V mesiaci september aktivita úspešne prebehla a zúčastnilo sa jej 10 účastníkov.

#### Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni (700 osobodní)

V rámci tohto projektu financovaného zo zdrojov IS Equal boli realizované všetky zostávajúce sústredenia, t. j. 1 RVC Štrba, 1 RVC Prešov, 3 RVC Košice a 4 RVC Michalovce – celkove 19 dní vzdelávania po 20 účastníkov, čo predstavuje 380 osobodní. V mesiaci február bola realizovaná i konferencia k projektu za účasti nadnárodných partnerov z Grécka a Českej republiky v trvaní 2 dni, ktorej sa zúčastnili všetci frekventanti zapojení do projektu, t.j. 160 osobodní. V mesiaci jún prebehlo ustanovujúce 2-dňové stretnutie národných tematických sietí projektov Equal, účasť zástupcov každého projektu vo vytváraní sietí je povinná. Za IVS sa zúčastnili 2 osoby. Záverečná konferencia k projektu bola realizovaná v dňoch 10. – 11. júla 2006. Za tento projekt bolo celkove realizovaných **700** osobodní vzdelávania. Projekt bol

realizovaný v spolupráci s partnermi RVC Štrba, RVC Prešov, RVC Košice a RVC Michalovce; IVS bol lead partnerom. V rámci nadnárodnej spolupráce boli partnermi Ergon KEK z Grécka a Človek v tísi z Českej republiky.

### **Projekty pre naše školy (2050 osobodní)**

Projekt financovaný z prostriedkov ESF bol realizovaný v Nitre, Banskej Bystrici a Prešove. V prvom polroku 2006 bolo v rámci tohto projektu realizovaných 18 päťdenných sústreďení (po 6 v každom zo zapojených miest). Každého sa zúčastnilo 20 osôb, čo predstavuje 1800 OSD a na záver prebehlo v každej skupine 3 denné sústreďenie – obhajoba záverečných prác, čo predstavuje ďalších 180 OSD. Projekt bol v mesiaci jún 2006 ukončený záverečnou konferenciou, ktorej sa zúčastnilo 70 osôb. Za prvý polrok 2006 bol v rámci tohto projektu realizovaných celkom **2050** OSD. V druhom polroku bol vydaný zborník z konferencie, v celkovom náklade 150 kusov. Zároveň sa uskutočnilo vyhodnotenie projektu, finančné zúčtovanie a vypracovanie záverečných správ. Projekt sme realizovali samostatne bez partnerov.

### **RAMOZA (264 osobodní)**

V rámci tohto projektu financovaného zo zdrojov IS Equal bolo realizovaných v prvom polroku 2006. Inštitút bol do tohto projektu zapojený ako jeden z partnerov; lead partnerom bola Mestská časť Košice – Ťahanovce.

### **Profesijné poradenstvo pre žiakov základnej školy (872 osobodní)**

V rámci tohto projektu IVS realizoval vzdelávanie pre Základnú školu s materskou školou v Tušickej Novej Vsi (ako lead partnera) na základe zmluvy o dielo.

## **5.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA**

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

### **5.2.1 Novoakreditované vzdelávacie aktivity**

Inštitút disponoval na začiatku roka 2006 akreditáciami na 65 vzdelávacích aktivít (65 projektov, ktoré obsahujú až 178 modulov) pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka akreditácia končila svoju platnosť na tri vzdelávacie aktivity. Inštitút získal počas roka akreditácie na 7 nových vzdelávacích aktivít:

**Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória (80-90 hodín podľa príslušných modulov).**

Projekt uvedenej vzdelávacej aktivity bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve..., podľa ktorého zamestnanci obcí prevádzkujúci pohrebisko a fyzické a právnické osoby, ktoré prevádzkujú pohrebisko, pohrebnú službu a krematórium, musia okrem požadovaného stupňa vzdelania získať odbornú spôsobilosť absolvovaním odbornej prípravy a skúšky. Účastník kurzu absolvuje povinne jeden z troch modulov, ktorý sa obsahovo vzťahuje na ten úsek činnosti, na ktorom pôsobí.

**Odborná príprava špecialistov vzdelávania (40 hodín).**

Projekt bol vypracovaný v rámci spolupráce s partnerským Kráľovským inštitútom verejnej správy v Holandsku. Aktivita je určená zamestnancom orgánov štátnej správy a územnej samosprávy, ktorí majú vo svojom opise pracovného miesta, resp. pracovnej náplni činnosti, týkajúce sa ďalšieho vzdelávania. Obsahove je zameraná najmä na analýzu potrieb vzdelávania, tvorbu vzdelávacích programov, zostavenie a realizáciu ročného plánu vzdelávania.

#### **Právne minimum pre ekonómov (35 hodín)**

Projekt bol vypracovaný na základe požiadaviek viacerých orgánov verejnej správy. Realizáciou tejto vzdelávacej aktivity sa sleduje prehĺbenie a doplnenie teoretických vedomostí odborných zamestnancov na úseku ekonomiky a prevádzky a získanie schopností uplatňovania právnych predpisov v praxi.

#### **Koordinátor prevencie kriminality (128 hodín)**

Ide o obnovenie, resp. reakreditáciu vzdelávacej aktivity po uplynutí doby jej platnosti, po aktualizácii a doplnení obsahu vzdelávania a vyučujúcich – externých lektorov.

Uvedený kvalifikačný kurz poskytuje základnú odbornú prípravu koordinátorom prevencie kriminality na samostatné vykonávanie požadovaných činností a súčasne prispieva k profesionalizácii činností v oblasti prevencie kriminality v podmienkach štátnej správy a územnej samosprávy.

#### **Time manažment a prevencia syndrómu vyhorenia (16 hodín)**

Vzdelávacia aktivita je určená pre predstavených v orgánoch štátnej správy a pre riadiacich zamestnancov VÚC, miest a obcí. Obsahovo je zameraná najmä na vedenie rozhovoru, riešenie konfliktov, prácu s tímom a prevenciu vyhorenia s dôrazom na prevenciu proti zníženej výkonnosti a chybovosti.

**Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – anglický jazyk pre začiatočníkov (120 hodín)**

**Jazyková príprava zamestnancov verejnej správy – nemecký jazyk pre začiatočníkov (120 hodín)**

Uvedenými jazykovými vzdelávacími aktivitami, ktoré boli realizované na základe požiadaviek orgánov štátnej správy sa sleduje čiastočné odstránenie jazykovej bariéry pri komunikácii v cudzom jazyku v služobných úradoch a počas zahraničných pracovných ciest.

#### **5.2.2 Lektori**

Koncom roka 2005 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 830 aktívnych externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií. (v Bratislave 550, v Banskej Bystrici 130 a v Košiciach 150). V priebehu roka 2006 v rámci zabezpečenia realizácie nových akreditovaných vzdelávacích aktivít získal ďalších 40 externých lektorov. Súčasne po prehodnotení databázy z nej vypustil cca 200 lektorov, ktorí prestali vykonávať lektorskú činnosť napr. z dôvodu odchodu do dôchodku. K 31. decembru 2006 mal inštitút vo svojej evidencii celkom 670 aktívnych externých lektorov.

### **5.3 OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY**

Inštitút v roku 2006 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných

kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znížením jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

### 5.3.1 Ubytovacie služby

**Vytaženosť** ubytovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka za rok 2006 predstavovala 46,5% pri počte 5.309 osôb a 13 037 osobonocí pri ubytovacej kapacite 183 lôžok.

Výsledky na úseku ubytovacích služieb za inštitút ako celok zhoršovalo aj nedostatočné využívanie kapacity strediska Duchonka. Vytaženosť ubytovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka za rok 2006 predstavovala 54,5% pri počte 5 034 osôb a 11 967 osobonocí pri ubytovacej kapacite 158 lôžok.

### 5.3.2 Stravovacie služby

**Vytaženosť** stravovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka bola za rok 2006 42,9% pri celkovom počte podaných porcií 47 156.

Aj tu došlo k dopadom v dôsledku nedostatočne využívanej kapacity strediska Duchonka. Vytaženosť stravovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka bola za rok 2006 50,3 % pri celkovom počte podaných porcií 46 059. Celkové nižšie plnenie tržieb za stravovanie bolo spôsobené realizovaním predovšetkým časovo kratších odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie stravovacích služieb.

### 5.3.3 Doplnkové služby

Okrem poskytovania prednáškových priestorov, ako aj stravovacích a ubytovacích služieb mohli účastníci využívať aj relaxačné služby (tenisový dvorec, fitness).

V **stredisku Duchonka** sa v roku 2006 nerealizovali vzdelávacie aktivity a aj veľmi nízky záujem o zabezpečenie objednávkových vzdelávacích aktivít v tomto objekte bol príčinou, že sa nedosiahol taký objem ubytovacích a stravovacích služieb ako sa predpokladalo.

## 6. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- a. štátni zamestnanci a zamestnanci vo verejnej službe zriaďovateľa a ďalších ústredných orgánov štátnej správy,
- b. zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaného kvalifikačného kurzu „Základy kontroly“,
- c. zamestnanci matričných úradov, stavebných úradov a na úseku bývania, ktorí plnia úlohy štátnej správy a musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady,
- d. zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov),
- e. fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1.

## 7. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2006 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Náklady celkom	34 500,8 tis. Sk
Výnosy	31 784,1 tis. Sk
z toho bežný transfer	15 127,0 tis. Sk
vlastná činnosť	16 657,1 tis. Sk
Hospodársky výsledok	- 2 716,7 tis. Sk
Kapitálový transfer	2 335 tis. Sk

### 7.1 VÝNOSY

Prioritnými úlohami v Pláne hlavných úloh Inštitútu pre verejnú správu na rok 2006 bolo rovnomerné plnenie príjmov inštitútu v objeme cca 31 000 tis. Sk a dosiahnutie min. 52 % vlastných príjmov z rozpočtu inštitútu. Na základe vývoja plnenia príjmov do konca roka bol plán príjmov na rok 2006 po úprave stanovený vo výške 34 512,8 tis. Sk, z čoho kontrakt vrátane dodatkov predstavoval 15 127 tis. Sk a 28 349 osobodní.

Výnosy IVS na rok 2006 boli pôvodne plánované vo výške 37 400 tis. Sk. Na základe úpravy rozpočtu k 31.12.2006 bol plán výnosov upravený na 34 512,8 tis. Sk. Skutočné plnenie výnosov za rok 2006 bolo 31 784,1 tis. Sk, čo predstavuje 92,1 % z celoročného upraveného rozpočtu a podiel vlastných príjmov z rozpočtu inštitútu 52,4 %. V porovnaní s rokom 2005, kedy boli výnosy splnené vo výške 34 418 tis. Sk, je index 92,3 %.

Výnosy boli v roku 2006 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2.

#### 7.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitút pre rok 2006 uzatvoril s MV SR kontrakt (pozri časť 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie) v celkovom objeme 28 349 osobodní a s finančným príspevkom zo štátneho rozpočtu na rok 2006 vo výške **15 127 tis. Sk**.

Za rok 2006 bol inštitútu poskytnutý príspevok (vo forme bežného transferu) vo výške 15 127 tis. Sk (100,0 % upraveného plánovaného ročného objemu). Okrem príspevku vo forme bežného transferu bol inštitútu poskytnutý v roku 2006 aj príspevok na obstaranie HIM (kapitálový transfer) vo výške 2 335 tis. Sk. Oproti roku 2005, kedy bol inštitútu poskytnutý príspevok vo forme bežného transferu vo výške 20 037 tis. Sk, predstavuje index 75,5 %.

#### 7.1.2 Vlastné tržby

Plán vlastných tržieb v roku 2006 bol plánovaný vo výške 22 194 tis. Sk a na základe vývoja plnenia vlastných tržieb upravený na 19 385,8 tis. Sk. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 16 657,1 tis. Sk, čo predstavuje 85,9% celoročného rozpočtu, avšak s porovnaním rovnakého obdobia roku 2005 sa dosiahli tržby vo výške 14 381 tis. Sk, čo predstavuje index 115,8 %.

Inštitút pre verejnú správu sa stal od 1.1.2006 platcom DPH, a tým nie sú úplne porovnateľné údaje v príjmovej časti ubytovania a stravovania s rokom 2005. Na DPH odviezol v roku 2006 celkovo 377 tis. Sk.

## **Tržby zo vzdelávania**

Tržby zo vzdelávania boli na rok 2006 plánované v objeme 11 364 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov ako napr. finančná kontrola, vnútorný audit, stavebný poriadok, tvorba a vydávanie VZN, odborné semináre zamerané na aktuálne problematiky (zákon o rozpočtových pravidlách, správne konanie, pohrebníctvo a pod.) v objeme 7 815 tis. Sk, čo predstavuje 68,8 % plnenie celoročného plánu. Vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch inštitútu v Bratislave, VS Banskej Bystrici, VS Košice ako i podľa požiadaviek jednotlivých subjektov v ich priestoroch. V porovnaní s obdobím roka 2005, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 4 423 tis. Sk predstavuje index 172,4 %.

## **Tržby z aktivít realizovaných odd. medzinárodnej spolupráce**

Oddelenie medzinárodnej spolupráce v roku 2006 realizovalo aktivity v rámci projektu MATRA a v rámci bilaterálnej spolupráce. Plánované tržby z realizovaných aktivít na rok 2005 boli 186 tis. Sk, skutočne sa dosiahli tržby vo výške 186,7 tis. Sk, t.j. 100,4 % plnenie celoročného rozpočtu. Išlo o tržby za služby realizované v rámci týchto aktivít v priestoroch inštitútu.

## **Tržby za ubytovacie služby**

Tržby za ubytovanie na rok 2006 v inštitúte Bratislava boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít v objeme 3 600 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2006 vo výške 3 985 tis. Sk, čo predstavuje 110,7 % plnenie z celoročného plánu pri vyťaženi 54,5 %. V porovnaní s rokom 2005, boli tržby z ubytovania vo výške 3 953 tis. Sk. V stredisku Duchonka neboli pôvodne plánované tržby z ubytovania, nakoľko sa v priebehu roka riešila otázka prenájmu strediska. Nakoľko sa uvedený prenájom neuskutočnil, bola snaha využiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít a tým znížiť nákladovosť. Z toho dôvodu bol stanovený upravený plán na ubytovanie vo výške 236 tis. Sk, ktorý bol splnený na 237 tis. Sk a 100,4 %. Celkovo sa dosiahli tržby za ubytovanie vrátane strediska Duchonka 4 222 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2005, kedy boli tržby 4 110 tis. Sk, je index 102,7 %.

## **Tržby za stravovacie služby**

Plánované tržby za stravovacie služby (vrátane bufetu) v inštitúte Bratislava boli plánované vo výške 3 361 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov zo stravovania bolo dosiahnuté za rok 2006 3739 tis. Sk ( z toho bufet 543 tis. Sk), pri priemernej dennej vyťaženi 50,3 % obedov 61,6 %. Tržby za rok 2005 boli 4 663 tis. Sk. V stredisku Duchonka neboli pôvodne plánované tržby zo stravovania, nakoľko sa v priebehu roka riešila otázka prenájmu strediska. Nakoľko sa uvedený prenájom neuskutočnil, bola snaha vyťažiť stredisko aspoň na realizáciu objednávkových aktivít a tým znížiť nákladovosť. Z toho dôvodu bol stanovený plán na stravovanie vo výške 190 tis. Sk, ktorý bol splnený na 193 tis. Sk a 101,6 %. Celkovo sa dosiahli tržby zo stravovania (vrátane strediska Duchonka) 3 932 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2005, kedy boli tržby 4 833 tis. Sk, pri indexe 81,4 %.

## **Ostatné tržby**

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 607 tis. Sk. Za predaj publikácií sa získali tržby 2 tis. Sk, za relaxačné služby a ostatné služby 267,1 tis. Sk.

## 7.2 NÁKLADY

Náklady na hlavnú činnosť IVS na rok 2006 boli pôvodne plánované vo výške 37 400 tis. Sk. Na základe dodatkov ku kontraktu a vývoja vlastných tržieb k 31.12.2006 bol plán upravený na 34 512,8 tis. Sk. Skutočne čerpané náklady za rok 2006 boli vo výške 34 500,8 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % celoročného upraveného plánu. V porovnaní s rokom 2005 boli náklady na činnosť inštitútu vo výške 34 417 tis. Sk, čo znamená index 100,28%. Celkový rast nákladov na prevádzku inštitútu medziročne o 0,28% možno v podmienkach rastu cien a inflácie za prejav výrazne úsporného prístupu k čerpaniu nákladov.

Náklady kryté zo štátneho rozpočtu vo výške 15 127 tis. Sk boli čerpané v plnej výške.

### 7.2.1. Nákupy

Spotrebované nákupy (účtovná položka 50) boli čerpané vo výške 5 176,2 tis. Sk (99,9% ročného plánu, 87,1% čerpania v roku 2005), ktoré pozostávajú z nasledovných nákladov a ich čerpania:

- spotreba materiálu 2 340,2 tis. Sk (99,9%) (v roku 2005: 3 032 tis. Sk, index 77,2%), z toho: spotreba materiálu 253 tis. Sk (v roku 2005: 263 tis. Sk, index 96,2%), drobný hmotný majetok 97,9 tis. Sk (v roku 2005: 73 tis. Sk, index 134,1%), PHM 103,7 tis. Sk (v roku 2005: 188 tis. Sk, index 55,2%), potraviny (suroviny pre kuchyňu v Bratislave a Duchonke) 1 611 tis. Sk (v roku 2005: 2 070 tis. Sk, index 77,8%),
- spotreba energií 2 389,6 tis. Sk (v roku 2005: 2 349 tis. Sk, index 101,7%),
- predaný tovar v bufete 446,4 tis. Sk (v roku 2005: 561 tis. Sk, index 79,6%).

### 7.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli čerpané vo výške 3 008,2 tis. Sk (100,0 % ročného plánu, 97,7% čerpania v roku 2005), z toho:

- oprava a údržba 340,7 tis. Sk (v roku 2005: 240 tis. Sk, index 142,0%),
- cestovné a stravné na služobné cesty 80,1 tis. Sk (v roku 2005: 143 tis. Sk, index 56,0%),
- reprezentačné 2,6 tis. Sk (v roku 2005: 3 tis. Sk, index 87,0%),
- ostatné služby 2 584,8 tis. Sk (100,0 %) z toho: výkony spojov 544,3 tis. Sk (v roku 2005: 828 tis. Sk, index 65,7%), nájomné za priestory VS Košice a Banská Bystrica 573 tis. Sk (v roku 2005: 402 tis. Sk, index 142,5%), poplatky za OLO 202 tis. Sk (v roku 2005: 164 tis. Sk, index 123,2%), pranie a čistenie 251 tis. Sk (v roku 2005: 280 tis. Sk, index 89,6%), revízie zariadení 120 tis. Sk (v roku 2005: 107 tis. Sk, index 112,1%) a pod.

### 7.2.3 Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2006 plánované vo výške 19 833 tis. Sk. K 30.6.2006 boli na základe nariadenia vlády SR č. 316/2006 zvýšené o 364 tis. Sk na 20 197 tis. Sk. Na základe dodatkov ku kontraktu bol plán upravený na 15 760 tis. Sk, z toho zo štátneho rozpočtu 15 080 tis. Sk. Skutočne vynaložené osobné náklady za rok 2006 pri počte 62 zamestnancov boli 15 760 tis. Sk (100,0 % ročného plánu, 97,6% čerpania v roku 2005), z toho:

- vyplatené mzdy zamestnancom 11 273,6 tis. Sk (v roku 2005: 11 519 tis. Sk, index 97,6%),
- odvody do sociálnych poisťovní 3 894,3 tis. Sk (v roku 2005: 3 919 tis. Sk, index 99,4%),
- príspevok na stravovanie 450,1 tis. Sk (v roku 2005: 546 tis. Sk, index 82,4%),
- náhrady za pracovnú neschopnosť 14,8 tis. Sk (v roku 2005: 23 tis. Sk, index 64,3%),
- povinný prídel do SF 89,9 tis. Sk (v roku 2005: 133 tis. Sk, index 67,6%),
- odchodné 37,4 tis. Sk (v roku 2005: 32 tis. Sk, index 116,6%),

### 7.2.4 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) čerpané vo výške 7 481,3 tis. Sk pozostávajú z odmien na základe lektorom 7 017 tis. Sk (97,7 %, 127,2% čerpania v roku 2005), z daní a poplatkov 297,3 tis. Sk, ostatných nákladov 167 tis. Sk.

Vysoké čerpanie odmien lektorov bolo spôsobené realizáciou jazykového vzdelávania v rámci uzatvoreného kontraktu v skupinách s menším počtom účastníkov, čo inštitút nemohol ovplyvniť.

Inštitút za rok 2006 tvoril odpisy z dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku (55) vo výške 3 074,5 tis. Sk, ktoré boli zdrojom fondu reprodukcie.

### 7.2.5 Mimorozpočtové prostriedky

Inštitút pre verejnú správu v roku 2006 pokračoval v realizácii projektov v rámci Európskeho sociálneho fondu, v ktorých bol lead partnerom resp. príjemcom:

- EQUAL – Spoločne od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni
- SOP Ľudské zdroje – Projekty pre naše školy

V roku 2006 inštitút dočerpал a zúčtoval bezo zvyšku finančné prostriedky, ktoré mu boli poskytnuté v roku 2005 na realizáciu uvedených projektov a to vo výške 1 178 tis. Sk. Projekt SOP Ľudské zdroje bol v roku 2006 ukončený, projekt EQUAL pokračuje aj v roku 2007.

## 7.3 NÁKLADY A VÝNOSY PODĽA STREDÍSK INŠTITÚTU

	náklady	výnosy	
<b>Úsek vzdelávania</b>	21 744 tis. Sk	21 184 tis. Sk	- 560 tis. Sk
<b>Stravovacie služby</b>	6 401 tis. Sk	5 152 tis. Sk	- 1 249 tis. Sk
<b>Ubytovacie služby</b>	4 288 tis. Sk	4 747 tis. Sk	+ 459 tis. Sk
<b>Stredisko Duchonka</b>	2 069 tis. Sk	702 tis. Sk	- 1 367 tis. Sk

## 7.4 MAJETOK

Inštitút spravoval v roku 2006 majetok štátu v celkovej účtovnej hodnote 71 192 tis. Sk a v nasledovnej štruktúre:

- dlhodobý nehmotný majetok 42 tis. Sk
- dlhodobý hmotný majetok 61 043 tis. Sk
- drobný hmotný majetok 10 107 tis. Sk

Inštitút pre verejnú správu za rok 2006 financoval z fondu reprodukcie vo výške 187 tis. Sk nákup výpočtovej techniky a maľovanie priestorov inštitútu.

V roku 2006 bol Inštitútu pre verejnú správu poskytnutý kapitálový transfer vo výške 2 335 tis. Sk na obstaranie HIM. Použitý bol na rekonštrukciu strechy budovy inštitútu vo výške 2 014 tis. Sk a na nákup výpočtovej techniky a strojov, prístrojov a zariadení vo výške 321 tis. Sk.

## 7.5 KONTROLY a REVÍZIE

V júni 2006 vykonal úrad kontroly ministra vnútra SR následnú finančnú kontrolu v IVS, zameranú na cenové kalkulácie jazykového vzdelávania pre potreby kontraktu so



zriaďovateľom na rok 2006. Táto kontrola nezistila žiadne nedostatky a na jej základe bola upravená cena osobodňa jazykového vzdelávania zvýšením v prospech inštitútu.

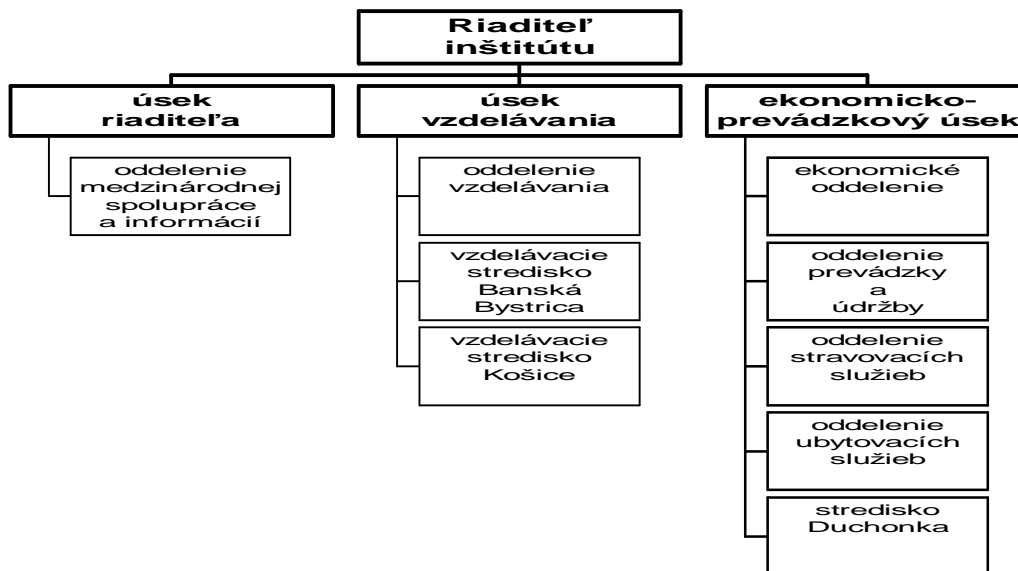
V septembri 2006 vykonali zamestnanci sekcie ekonomiky MV SR metodickú previerku dodržiavania metodiky účtovníctva v inštitúte. Menšie nedostatky boli odstránené na základe príkazu riaditeľa.

V decembri 2006 vykonali zamestnanci odboru verejného obstarávania sekcie ekonomiky MV SR metodickú previerku zameranú na rozpracovanie nariadenia MV SR o jednotnom postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác vo vnútornom predpise inštitútu. Na základe odporúčaní členov previerkovej skupiny boli vo vnútornom predpise inštitútu spresnené niektoré úkony týkajúce sa najmä administrácie zmlúv v procese verejného obstarávania.

Na základe ročného plánu revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení boli v roku 2006 vykonané odborné prehliadky a skúšky technických, regulačných a meracích zariadení plynovej kotolne, nákladného a osobného výťahu, hydraulického zdvíhaka, komínov a bleskozvodov v budove inštitútu v Bratislave, ako aj v stredisku Duchonka. Začiatkom roka 2006 bola vykonaná aj kontrola merania emisií z plynovej kotolne. V priebehu roka bola vykonaná odborná prehliadka požiarneho hydrantu a ručných hasiacich prístrojov na pracoviskách inštitútu.

## 8. PERSONÁLNE OTÁZKY

### 8.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



#### 8.1.1 Úsek riaditeľa

v zmysle Organizačného poriadku, platného od 1. januára 2004,

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry celého inštitútu, poskytovanie právneho poradenstva pre všetky úseky činnosti, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu,
- oddelenie medzinárodnej spolupráce a informácií zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania vo verejnej správe, pripravuje projekty na vzdelávacie aktivity so

zahraničnou účasťou, uchádza sa v oblasti vzdelávania o finančné prostriedky z eurofondov, zabezpečuje činnosť knižnice inštitútu a registratúrneho strediska inštitútu.

### 8.1.2 Úsek vzdelávania

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,
- oddelenie vzdelávania pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- vzdelávacie stredisko Banská Bystrica zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),
- vzdelávacie stredisko Košice zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj).

### 8.1.3 Úsek ekonomicko-prevádzkový

v zmysle Organizačného poriadku

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu,
- oddelenie prevádzky a údržby zabezpečuje dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, autoprevádzku, skladové hospodárenie, údržbu majetku v správe inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt, zeleň) a hygienickú údržbu,
- oddelenie stravovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu,
- oddelenie ubytovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne,
- stredisko Duchonka zabezpečuje prevádzku ubytovacieho a stravovacieho zariadenia na Duchonke.

## 8.2 KVALIFIKAČNÁ A VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

V roku 2006 zamestnával inštitút v priemernom (prepočítanom) stave 62 zamestnancov, v roku 2005 to bolo 70 zamestnancov, čo predstavuje medziročný pokles v priemernom stave o 8 zamestnancov. K 31. 12. 2006 bol fyzický stav 58 zamestnancov, čo je o 3 zamestnancov menej ako k 31. 12. 2005. V priebehu roka 2006 skončilo pracovný pomer 6 zamestnancov (traja dohodou, jeden ukončením pracovného pomeru na dobu určitú, v skúšobnej dobe jeden zamestnanec, jeden zamestnanec dal výpoveď). Do pracovného pomeru nastúpili 3 noví zamestnanci.

ukazovateľ:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	úsek ekonomicko -	spolu:
-------------	-----------------	-------------------	-------------------	--------

			prevádzkový:	
plánovaný stav	8	16	40	64
skutočný stav k 31. 12. 2006	7	16	35	58

V priebehu roka 2006 došlo v skutočnom stave k ďalšiemu zníženiu počtu zamestnancov inštitútu, predovšetkým neobsadzovaním uvoľnených pracovných miest. Išlo o súčasť úsporných opatrení, smerujúcich k zníženiu záporného hospodárskeho výsledku.

### 8.2.1 Kvalifikačná štruktúra

vzdelanie:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania a konceptí:	úsek ekonomicko- prevádzkový:	spolu:	%
vysokoškolské	4	10	2	16	27,6
stredoškolské	3	6	29	38	65,5
základné	-	-	4	4	6,9
Spolu:	7	16	35	58	100

Inštitút okrem realizácie vzdelávacích aktivít zabezpečuje aj stravovacie a ubytovacie služby účastníkom vzdelávania prostredníctvom ekonomicko-prevádzkového úseku, na ktorom pracuje 60% zamestnancov inštitútu. Dôsledkom tohto stavu je prevaha zamestnancov so stredoškolským vzdelaním v kvalifikačnej štruktúre inštitútu.

### 8.2.2 Veková štruktúra zamestnancov

do 30 r.	31 – 40 r.	41 – 50 r.	nad 50 r.	Spolu
2	10	20	26	58
3,4%	17,3%	34,5%	44,8%	100,0%

Vekový priemer zamestnancov inštitútu, pri relatívne stabilizovanom kolektíve, zostáva aj naďalej pomerne vysoký (priemerný vek zamestnancov je 47,5 rokov). Vzhľadom na charakter hlavnej činnosti inštitútu – vzdelávanie, možno konštatovať, že vyšší priemerný vek stabilizovaných zamestnancov je zárukou kvalitného výkonu práce. Zmenou zákona o sociálnom poistení sa predĺžil vek pre odchod do starobného dôchodku, čo do istej miery zabrzdiло personálne zámery na omladenie vekovej štruktúry zamestnancov inštitútu.

### 8.2.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitút prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vyplácanie paušálneho príspevku na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku.

## 9. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2006

### 9.1 EKONOMICKÉ HĽADISKO

Rok 2006 patril v rade posledných rokov v histórii inštitútu k menej úspešným, osobitne z ekonomického hľadiska. Analýza príčin vzniku záporného výsledku hospodárenia v objeme 2 716 684,91 Sk ukázala, že jeho hlavnými faktormi boli

### 9.1.1 Stratovosť vzdelávacích aktivít

Najväčšiu časť vzdelávacích aktivít inštitútu v roku 2006 (45,38% z celkového objemu) tvorilo jazykové vzdelávanie. Nejasnosti okolo stanovovania ceny osobodňa a zvýšené náklady vzdelávania (priame a režijné) v prípadoch, keď počet účastníkov v skupine klesol pod 15 osôb (čo inštitút nemohol ovplyvniť) spôsobili, že napriek rastu celkového objemu výkonov na úseku vzdelávania z 39 443 osobodní v roku 2005 na 40 300 osobodní v roku 2006, ale v tom osobitne rastu objemu vzdelávacích aktivít, realizovaných bez príspevku zriaďovateľa zo 7 308 osobodní na 11 968 osobodní (t. j. na 1,63 násobok) sa nepodarilo vyhnúť strate, ktorá činila 560 tis. Sk. V predchádzajúcich rokoch pritom práve tieto tzv. platené, resp. ponukové vzdelávacie aktivity nemuseli kompenzovať nedofinancovanie vzdelávacích aktivít v rámci kontraktu, ale slúžili na rozšírenú reprodukciu.

### 9. 1. 2 Oneskorené uzatvorenie kontraktu

Vzhľadom k tomu, že napĺňanie kontraktu medzi MV SR a inštitútom je viazané na realizáciu konkrétnych vzdelávacích aktivít, identifikovaných zriaďovateľom (Sekcia verejnej správy MV SR, Osobný úrad Služobného úradu MV SR), oneskorené podpísanie kontraktu až ku dňu 3. 4. 2006 spôsobilo značný sklz v jeho realizácii. Samotný kontrakt sa síce podarilo do konca roka naplniť, poznačilo to však plnenie nadväzujúcich vzdelávacích aktivít. Ako je možné identifikovať z porovnania tabuliek v častiach 4.2.1 a 5.1.2 tejto správy, inštitút sa snaží dosiahnuť vyššiu efektívnosť využívania prostriedkov zo štátneho rozpočtu aj tým, že pri menšom počte zamestnancov, ktorí sú prihlásení na určité konkrétne odborné vzdelávanie na základe kontraktu dopĺňa túto skupinu o záujemcov z iných ústredných orgánov štátnej správy (resp. v prípade krajských a obvodných úradov o zamestnancov špecializovanej miestnej štátnej správy). Na organizačné zabezpečenie tejto doplnkovej účasti, ktorá je jedným zo základných zdrojov vlastných príjmov inštitútu, je však potrebný určitý čas, nehovoriac o tom, že ak tieto iné orgány štátnej správy (prípadne aj iní záujemcovia) nedostanú ponuku od inštitútu, obracajú sa so svojimi požiadavkami na iné vzdelávacie inštitúcie.

Odhadujeme, že strata, ktorá vznikla v dôsledku oneskoreného začiatku vzdelávacích aktivít z titulu uzatvorenia kontraktu až k 3. 4. 2006 mohla byť pomerne značná (aliquotná čiastka vlastných príjmov za vzdelávanie za obdobie od začiatku roka do termínu uzatvorenia kontraktu činí cca 2,6 mil. Sk). Tento výpadok sa čiastočne podarilo zredukovať na úseku vzdelávania (pozri časť 9. 1. 1), s výnimkou vzdelávacieho strediska Košice, ktoré už nedokázalo (vzhľadom k štruktúre realizovaných vzdelávacích aktivít) kompenzovať tento sklz a skončilo s hospodárskym výsledkom – 418 tis. Sk. Nepodarilo sa ho však kompenzovať vo výkonoch nadväzujúcich stravovacích a ubytovacích služieb, ktoré vykazovali najmä v prvom štvrtroku práve v dôsledku uvedeného sklzu len veľmi nízku využiteľnosť kapacity, čo sa podieľalo (spolu so skracovaním dĺžky vzdelávacích aktivít – pozri časť 9. 2) na ich celkovom zápornom hospodárskom výsledku -780 tis. Sk.

### 9. 1. 3 Nevyužívanie strediska Duchonka

Tendencie skracovania priemernej dĺžky vzdelávacích aktivít spolu s tendenciou diverzifikácie ich vnútornej štruktúry a s požiadavkami orgánov miestnej štátnej správy na organizovanie vzdelávacích aktivít čo najbližšie ich sídiel spôsobili, že toto stredisko sa stalo prakticky nevyužiteľným, čo viedlo aj k rozhodnutiu riaditeľa inštitútu zo dňa 24. februára 2005, ktorým bol tento majetok prehlásený za dočasne prebytočný. Vzhľadom k snahe nájsť využitie tohto majetku v rámci Sekcie verejnej správy MV SR, resp. ministerstva ako celku, sa v roku 2006 nepokračovalo v aktivitách, smerujúcich k ponuke prenájmu, resp. prevodu správy tohto majetku štátu mimo rezortu MV SR.

Hospodárenie strediska takto znamenalo záporný výsledok v objeme – 1 367 tis. Sk.

## 9.2 OBSAHOVÉ HL'ADISKO

V roku 2006 pokračoval proces zmien v organizácii vzdelávania vo verejnej správe. Zánikom Úradu pre štátnu službu k 1. 6. 2006 prešla pôsobnosť určovania úloh v tejto oblasti na jednotlivé služobné úrady ústredných orgánov štátnej správy, a tým aj k diverzifikácii prístupov k zabezpečovaniu úloh v oblasti vzdelávania zamestnancov v štátnej službe ale aj v pri výkone prác vo verejnom záujme. Sprievodným znakom tohoto procesu bolo prehĺbenie už dlhodobejšej tendencie skracovania priemernej dĺžky trvania vzdelávacích aktivít.

Celková priemerná dĺžka vzdelávacej aktivity, ktorá sa po roku 2000 pohybovala ešte v hodnotách 4-5 dní, klesla vo výkonoch inštitútu v roku 2006 na 3,13 dňa. Vzdelávacie aktivity v rámci kontraktu mali síce priemernú dĺžku trvania 3,55 dňa, tento priemer bol však ovplyvnený jazykovým vzdelávaním s priemernou dĺžkou 18,66 dňa (ide o akreditované aktivity v rozsahu 24 dní, z ktorých niektoré začali už v roku 2005), ktoré tvorilo až 45,38% všetkých vzdelávacích aktivít inštitútu v roku 2006. Už druhá najpočetnejšia skupina vzdelávacích aktivít, realizovaných v rámci kontraktu - odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov MV SR a úradov v jeho pôsobnosti a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – s podielom 19,79% na všetkých vzdelávacích aktivitách inštitútu, mala priemernú dĺžku trvania len 1,30 dňa a pod. Tento proces sa v roku 2006 dotýkal už aj vzdelávacích aktivít, organizovaných mimo kontraktu: napríklad vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy – ako ďalšia objemovo významná oblasť činnosti inštitútu s 11,97% podielom – dosahovalo priemernú dĺžku trvania len 1,77 dňa (pozri časť 5.1.2 tejto výročnej správy).

Toto dramatické skracovanie dĺžky trvania vzdelávacích aktivít sa zároveň spája s rastom intenzity využívania tohto skráteného času: vzdelávacie aktivity sú síce kratšie, ale rozdelené na ešte kratšie časové úseky, venované rôznym súvisiacim problémovým okruhom a zabezpečované väčším počtom špecializovaných lektorov – čo vyvoláva rast nárokov na manažovanie vzdelávacích procesov, ale aj rast nárokov na odmeňovanie lektorov.

Na druhej strane toto skracovanie vzdelávacích aktivít znamená znižovanie požiadaviek na ubytovacie ale i stravovacie služby, poskytované v súvislosti so vzdelávaním.

Pokles týchto požiadaviek bol spojený tiež so skutočnosťou, že prakticky celé jazykové vzdelávanie ale aj viaceré ďalšie aktivity a všeobecne vzdelávacie aktivity, realizované v súlade s požiadavkami orgánov miestnej štátnej správy (vzhľadom k ich rozpočtovým možnostiam a vzhľadom k pôsobeniu vzdelávacích stredísk inštitútu v Banskej Bystrici a Košiciach) sa uskutočňovali mimo sídla inštitútu.

## 10. STREDNODOBÝ VÝHL'AD ORGANIZÁCIE

Postavenie inštitútu v budúcom období závisí od niekoľkých skutočností, predovšetkým od vývoja verejnej správy v SR, od postavenia inštitútu vo vzťahu k zriaďovateľovi a napokon aj od ekonomických podmienok, v ktorých bude inštitút ďalej pôsobiť.

V zmysle Programového vyhlásenia vlády SR možno predpokladať, že pre najbližšie obdobie bude charakteristický skôr pokles počtu zamestnancov verejnej správy a v súlade s presunom kompetencií najmä na samosprávu vyšších územných celkov aj zmeny v štruktúre zamestnancov aj z hľadiska ich zaradenia do systémov vzdelávania v štátnej službe.

Aj v rámci pôsobnosti SVS MV SR dochádza v tomto zmysle zrušením krajských úradov v roku 2006 k zmenšeniu počtu zamestnancov, ktorých vzdelávanie bolo doposiaľ predmetom činnosti inštitútu.

Na druhej strane inštitút už v súčasnosti realizuje vzdelávacie aktivity aj pre iné organizačné zložky MV SR

Skúsenosti z roku 2006 poukazujú na potrebu venovať zvýšenú pozornosť ekonomike inštitútu, predovšetkým pri príprave kontraktu a stanovovaní jeho vnútorných parametrov (počet a štruktúra osobodní, ceny za jednotlivé výkony)

V tejto súvislosti sa rysujú nasledovné variantné možnosti ďalšieho postavenia inštitútu:

Prehľadná tabuľka modelov (základné charakteristiky):

Model	-2	-1	0	+1	+2
Právna a hospodárska forma	Organizačná súčasť SVS MV SR	Rozpočtová organizácia MV SR	Príspevková organizácia súčasný stav	Príspevková organizácia s celorezortnou pôsobnosťou	Príspevková organizácia s nadrezortnou pôsobnosťou
Objem vzdelávacích aktivít v tis. o/d cca: z toho pre MV SR	cca 10	10-20	40	40-50	50-100 (max.)
	Cca 10	10-20	20-22	35	35 a viac
Rozpočet v mil. Sk z toho z rozpočtu MV SR	15	15-20	32-34	35-40	40-60
	15	15-20	15	15-20	20 a viac
z ostatného vzdelávania	-	-	10	10	20 a viac
z ubytovania a stravovania	-	-	7	7-10	10 a viac
Počet zamestnancov z toho vzdelávanie	30-35	30-40	55-60	60-65	65 a viac
	10	15	17	24-26	26-40
Možnosť realizácie najskôr	od 1. 1. 2008	od 1. 7. 2007	-	od 1.7.2007	od 1. 1. 2008

## 10. 1 MODEL –2

Tento model reprezentuje **zrušenie inštitútu ako samostatného právneho subjektu** a jeho včlenenie, resp., včlenenie jeho základných funkcií (mimo doplnkových služieb) do štruktúry SVS MV SR. Obdobný postup zvolili už v minulosti niektoré ústredné orgány štátnej správy (napr. MVRR SR), ktoré v súčasnosti využívajú práve kapacity IVS. V súčasnosti pôsobia v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy ako rozpočtové alebo príspevkové organizácie už len vzdelávacie inštitúcie, poskytujúce vzdelávanie iba pre potreby vlastných rezortov (Academia Istropolitana pre MŠ SR, Agroinštitút Nitra pre MP SR, Slovenská agentúra životného prostredia v Banskej Bystrici pre MŽP SR, Finančná akadémia pre MF SR, Justičná akadémia pre sudcov v pôsobnosti MS SR a pod.), ostatné rezorty (ale často aj uvedené) zabezpečujú svoje vzdelávacie potreby rozhodujúcou mierou prostredníctvom IVS (MZV SR, MO SR, MVRR SR, MDPT SR atď.). V prípade zrušenia IVS je možné hľadať riešenie aj v ponuke podnikateľských vzdelávacích subjektov, u ktorých však náklady na osobodeň vzdelávania sú približne dvojnásobné ako v IVS.

V prípade včlenenia inštitútu do SVS bude potrebné zabezpečovať obsahovo a organizačne objem vzdelávania pre cca 3000 zamestnancov sekcie, obvodných úradov, matrik a pod., ktorý zrejme neprekročí 10tis. osobodní.

Pri variantnom včlenení do štruktúry Služobného úradu MV SR by zrejme došlo k zvýšeniu objemu vzdelávacích aktivít nad rámec pôsobnosti SVS ale v rámci pôsobnosti Služobného úradu, na cca 15 tis. osobodní a úmerne tomu zrejme by narástol objem rozpočtu aj nad rámec zdrojov s programu verejnej správy, pričom celkový počet zamestnancov IVS, ani

počet zamestnancov, zabezpečujúcich vzdelávanie by zrejme nemusel prekročiť počty, uvádzané v modeli –2.

Pre zabezpečenie tohto výkonu by malo postačovať cca 10 zamestnancov. Ďalších zamestnancov bude potrebné zachovať pre udržanie prevádzky budovy IVS (strážnici – vrátnici, kuriči, upratovačky) resp. pre zabezpečenie minimálnych ubytovacích stravovacích a ubytovacích služieb.

Pokiaľ by došlo k zmene užívateľa objektu IVS, treba naďalej počítať s určitými nákladmi aj na zabezpečenie materiálnych podmienok vzdelávania, nakoľko i takýto minimalizovaný objem vzdelávania znamená napr. potrebu trvalo využívať 2-3 učebne (pričom využívanie zasadačiek úradov je stále problematickejšie).

Súčasťou tohto modelu je aj zrušenie pracovísk IVS v Košiciach a Banskej Bystrici a zmena užívateľa alebo účelu využívania objektu na Duchonke.

## 10. 2 MODEL –1

Tento model reprezentuje **návrat k modelu IVS ako rozpočtovej organizácie**, v ktorom IVS pôsobil do r. 2000. Zmena formy hospodárenia z príspevkovej na rozpočtovú je možná k 30. 6. alebo 31. 12. bežného roka, vzhľadom k existujúcim záväzkom IVS by zrejme prichádzal do úvahy neskorší z týchto termínov – k 31. 12. 2007/1. 1. 2008. Pokiaľ by bol IVS ako rozpočtová organizácia v pôsobnosti SVS MV SR, mohlo by to znamenať aj návrat k pôvodnému modelu financovania, keď z rozpočtu MV SR bolo hradené nielen vzdelávanie ale aj stravovanie a väčšia časť nákladov na ubytovanie účastníkov vzdelávania – v takom prípade by v rámci disponibilných zdrojov SVS bolo realizovateľných 10 – 15tis. osobodní (v r. 1998 zabezpečil IVS ako rozpočtová organizácia cca 12 tis. osobodní pri príspevku 19,5 mil. Sk, v r. 1999 cca 19 tis. osobodní pri príspevku 20,8 mil. Sk). Pokiaľ by bol IVS ako rozpočtová organizácia s celorezortnou pôsobnosťou, je možné počítať aj s väčším objemom, cca 20 tis. osobodní, čo sa už blíži k možnosti ekonomického (aj keď nie efektívneho) fungovania IVS v redukovanej podobe.

Plná finančná účasť vysielajúcich organizácií na krytí nákladov ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít by bola príjmom štátneho rozpočtu a priamo by nemohla byť využitá pre priame krytie nákladov IVS. Z toho vyplýva aj vysoká cena osobodňa (v r. 1998-99 to bolo 1,6 – 1,1 tis. Sk), ktorá by musela zahŕňať aj náklady na ubytovanie a stravovanie účastníkov. Zvýšené náklady na osobodeň by bolo možné kryť v rozpočte zriaďovateľa z prostriedkov, ktoré sú dnes na vzdelávanie rozpisované do rozpočtov orgánov miestnej štátnej správy (príp. aspoň ich časti).

Aj tento model by bolo možné riešiť variantne, podobne ako v prípade modelu –1 a –1a: IVS ako rozpočtová organizácia MV SR by mohol byť riadená tak Sekciou verejnej správy MV SR, ako aj Služobným úradom MV SR. Aj v tomto druhom prípade by došlo k posunu uvádzaných kvantitatívnych údajov k homej hranici uvádzaných rozpätí.

Keďže rozpočtové organizácie nevytvárajú fond reprodukcie, bolo by potrebné v rozpočte zriaďovateľa každoročne tvoriť zdroje pre investičné účely IVS.

Variantom tohto modelu je riešenie postavenia IVS ako samostatnej preddavkovej vnútornej jednotky (VOJ), podobne, ako bolo riešené postavenie archívov po prijatí zákona o štátnej službe. Nakoľko IVS nemá skúsenosť s touto formou hospodárenia, bolo by potrebné posúdiť vhodnosť tejto formy expertne.

## 10.3 MODEL 0

**Súčasný stav** pôsobenia inštitútu je krátkodobá (v hraniciach roku 2007) udržateľná za predpokladu urýchleného uzavretia kontraktu aspoň v súčasných hraniciach, t.j. so SVS MV SR a pri eliminácii bremena, ktoré pre činnosť IVS v súčasnosti predstavuje objekt na Duchonke. Pokiaľ by došlo k zmene užívateľa Duchonky, bolo by potrebné upraviť aj zriaďovaciu listinu inštitútu.

Podmienkou aj tejto udržateľnosti je reálne stanovená cena vzdelávacej jednotky. Osobodeň ako jednotka bol v praxi IVS prvýkrát zavedený v r. 2001 a vtedy bol stanovený vo výške 570,- Sk. Pri realizácii vzdelávania v dočasnej štátnej službe (uskutočňovaného prevažne

v početných skupinách) bola v r. 2003 cena stanovená vtedajším Úradom pre štátnu službu na 600,- Sk za osobodeň. V roku 2002 bola v rámci kontraktu stanovená diferencovaná cena za osobodeň: v skupine do 20 účastníkov 666 Sk, v skupine s 21-40 účastníkmi 863 Sk, v skupine s 41-60 účastníkmi 576 Sk a v skupine s viac ako 60 účastníkmi 300 Sk. Aj vzhľadom k tomu, že IVS v uvedenom roku skončil v strate, v nasledujúcom roku boli ceny za osobodeň stanovené diferencovane v rozpätí 941 – 991 Sk (ale skutočná priemerná cena osobodňa bola 790 Sk). Hoci sa takýmto spôsobom v ďalších rokoch nepokračovalo, možno sa k tomuto postupu vrátiť. Je možné doplniť ho o diferencovanie ceny v závislosti od náročnosti a dôležitosti vzdelávacej aktivity (akreditované vzdelávanie, špecializačný kurz, výcvik, certifikovaný lektor a pod.). Dôležité tiež je, aby cena bola stanovená na pozvaný počet účastníkov, nakoľko IVS nemôže ovplyvniť to, že príslušný úrad nakoniec nevyše prihlásených účastníkov a ani včas neoznámí storno ich účasti.

IVS potrebuje pre svoje fungovanie v tejto podobe rozpočet cca 32 mil. Sk, objem výkonov cca 40 tisíc osobodní, dosahovaný pri cca 55 zamestnancoch (čo sú údaje aktuálne dosiahnuteľné pri doriešení Duchonky).

Oproti minulosti sa tieto výkony dosahujú podstatne ťažšie, nakoľko ťažisko vzdelávacích aktivít sa v posledných troch rokoch posunulo z viacdňových (najčastejšie 5-dňových) na jednodňové, čo spôsobuje výrazný pokles výkonov v službách, ktoré boli vždy koncipované ako doplnkové, umožňujúce bezproblémový priebeh vzdelávacích aktivít ako hlavnej činnosti IVS. V súčasnosti sú stravovacie a ubytovacie služby v úhrne na hranici svojej efektívnosti. Prevedenie týchto aktivít na iný podnikateľský subjekt (formou prenájmu) môže vyvolať konflikt, týkajúci sa potreby poskytovania doplnkových služieb pre účastníkov vzdelávania v cenových reláciách, akceptovateľných pre vysielajúce organizácie. Vhodnou formou by však mohol byť dlhodobý zmluvný vzťah napr. s cestovnou kanceláriou, pokrývajúci napr. víkendové ubytovanie a stravovanie.

Rezervou súčasného stavu je aj vzdelávanie pre potreby územnej samosprávy a to aj napriek tomu, že IVS v spolupráci s regionálnymi vzdelávacími centrami (RVC sú dominantným poskytovateľom vzdelávania pre miestnu samosprávu, pretože ich zakladateľmi sú práve mestá a obce) je druhým najväčším vzdelávateľom v tomto segmente (čo reprezentuje v súčasnosti cca ¼ celej vzdelávacej kapacity IVS).

Tento model predpokladá pokračovanie v tzv. ponukových aktivitách, určených nielen pre subjekty verejnej správy, ale aj pre iné fyzické a právnické osoby, pôsobiace vo verejnom záujme (verejný obstarávanie, mediácia a pod.).

Tento model predpokladá viaczdrojové financovanie aj s využitím štrukturálnych fondov (najmä keď sa začnú zverejňovať výzvy v rámci nového programovacieho obdobia 2007-2013) a ďalších nadnárodných, štátnych i súkromných fondov najmä s účelom substitúcie nedostatočných vnútorných finančných zdrojov.

#### 10. 4 MODEL +1

Tento model predstavuje podstatné **rozšírenie pôsobnosti inštitútu v rámci rezortu MV SR**, a tým podstatne lepšie (aj keď stále nie maximálne alebo k maximálnemu sa blížiacie) využívanie jeho kapacity. Znamená to zmeniť postavenie inštitútu v štruktúre MV SR a primerane tomu zmeniť jeho zriaďovaciu listinu.

Objem výkonov IVS by sa takto mohol priblížiť k hranici 50 tisíc osobodní, čo sú výkony, ktoré už IVS dosiahol v rokoch 2002 a 2004..

V prípade, že by ťažisko vzdelávacích aktivít naďalej ostalo v oblasti jednodňových aktivít, je možné doplnkovo využívať kapacitu IVS spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom modeli (zmluvným vzťahom s obchodným partnerom) alebo aj vlastnou podnikateľskou činnosťou s podobným zameraním (čo by si však vyžiadalo tvorbu dodatočných kapitálových zdrojov na zvýšenie kvality poskytovaných služieb, najmä ak by tento model mal byť uplatňovaný dlhodobo).

#### 10. 5 MODEL +2:



Tento model predstavuje **výrazné rozšírenie pôsobnosti inštitútu nad rámec rezortu MV SR** pri zachovaní zriaďovateľskej pôsobnosti MV SR. Tento model nadväzuje na skutočnosť, že inštitút už v súčasnosti cca 1/3 svojej kapacity poskytuje vzdelávacie služby iným ústredným orgánom štátnej správy, ktoré nemajú vlastné vzdelávacie inštitúcie (pozri Model –2, bod a)). Pre tento účel disponuje inštitút desiatkami rezortne profilovaných akreditovaných vzdelávacích projektov, uceleným kvalifikovaným lektorským zborom ale aj skúsenosťami so vzdelávaním v ďalších rezortoch a dobrým menom, ktoré tam IVS má.

Aj v súčasnosti poskytuje inštitút vzdelávanie pre rôzne rezorty v prierezoých (spoločných) aktivitách, ako napríklad základy kontroly, školenie lektorov vzdelávania...

Pre posilnenie pozície inštitútu ako centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe (v zmysle uznesenia vlády SR č. 663/2000) by bolo vhodné novelizovať zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády zverením koordinačnej kompetencie vo vzdelávaní zamestnancov verejnej správy, prípadne aj s uvedením inštitútu ako realizátora, resp. so splnomocňovacím ustanovením o povinnosti rezortov upraviť vzdelávanie zamestnancov vo svojej pôsobnosti vykonávacím predpismi (osobitne pokiaľ ide o nadobúdanie osobitných kvalifikačných predpokladov pre výkon verejnej správy v pôsobnosti štátnych orgánov ale aj pri prenesenom výkone štátnej správy v pôsobnosti orgánov územnej samosprávy). Obnovil by sa tým predovšetkým dnes neexistujúci systém vzdelávania vo verejnej správe, v ktorom by IVS mal postavenie koncepčného a metodického centra, realizačného pracoviska pre výkon spoločných (prierezoých) aktivít a pre zabezpečovanie vzdelávania podľa potrieb tých ústredných orgánov štátnej správy, ktoré nedisponujú vlastnými vzdelávacími kapacitami.

Pre zdôvodnenie takéhoto riešenia, ktoré znamená určité uprednostnenie štátnych vzdelávacích inštitúcií pri vzdelávaní štátnych zamestnancov možno využiť paralelu s poisťovaním zamestnancov a ostatných poistencov štátu v štátnych zdravotných poisťovniach. Pluralita poskytovateľov vzdelávania zamestnancov verejnej správy by pritom mohla byť aj zachovaná, kvalita ich výkonov by však mohla byť kontrolovaná zverením vykonávania skúšok do výlučnej pôsobnosti štátnych (resp. štátom poverených) vzdelávacích inštitúcií (podobný model veľmi dobre funguje v ČR).

Možno predpokladať, že po prebiehajúcich zmenách v počte pracovníkov v štátnej službe nebude prekračovať výsledný počet 30 tisíc osôb, z ktorých cca 10 tisíc ostane prevažnou mierou vo vzdelávacej pôsobnosti vlastných rezortných vzdelávacích inštitúcií a aj niektoré prierezoé vzdelávacie aktivity (počítačové zručnosti, všeobecné jazykové vzdelávanie) останú mimo profilu inštitútu. Možno uvažovať, že inštitút by mal v tejto situácii byť schopný ročne pokryť potrebu až 100 tisíc osobdní vzdelávacích aktivít, a to regionálne, s využitím podmienok viacerých orgánov verejnej správy.

Uplatnenie tohto modelu znamená, že inštitút musí disponovať dostatočnou kapacitou a to ako materiálnou a ekonomickou, tak ak personálnou a odbornou. Pokiaľ ide o materiálnu kapacitu, priestory, ktorými v súčasnosti disponuje inštitút vo svojom objekte v Bratislave a v dlhodobu prenajatých priestoroch v Banskej Bystrici a v Košiciach, majú maximálnu kapacitu cca 60 tisíc osobdní (cca 260 miest v učebniach v BA + 35 v BB + 35 v KE, spolu 330 miest, pri 35-týždennom vzdelávacom roku) – s ich takýmto extenzívnym využívaním však nemožno rátať. V rokoch, keď kulminoval objem vzdelávacích aktivít inštitútu, až 40% ich objemu bolo realizovaných v priestoroch úradov miestnej štátnej správy. Možno predpokladať, že z celkového objemu vzdelávacích aktivít v objeme od 60-100tisíc osobdní by bolo v priestoroch inštitútu realizovaných cca 55%, mimo priestorov inštitútu cca 30% a cca 15% by bolo realizovaných dištančnou formou v rámci kombinovaného vzdelávania. S dištančnou formou má IVS skúsenosti z rokov 1999-2000 (v rámci projektu Tempus-Teleduca) a aj neskôr pripravené projekty sa nemohli realizovať len vzhľadom k malým počtom potenciálnych účastníkov. Doplnenie personálnej kapacity by umožňovalo kvalitatívne zlepšiť predovšetkým profil vzdelávacieho úseku IVS.

## 10. 6 ZÁVERY

- Je potrebné urýchlene rozhodnúť, ktorý model bude IVS realizovaný v budúcom roku (v prípade modelov +2, –2 a –1), resp. v tomto roku (modely 0 a +1).
- V celorezortnej pôsobnosti treba urýchlene nájsť riešenie pre využitie objektu na Duchonke.

- V prípade akceptovania modelu +1 a následne +2 spracovať novú, stabilizujúcu koncepciu IVS na minimálne 5ročné obdobie, vychádzajúcu z vývoja štruktúry a potrieb verejnej správy v SR, z analýzy doterajšieho vývoja IVS a z vyhodnotenia relevantných modelov škôl verejnej správy v zahraničí. Túto koncepciu schváliť v orgánoch MV SR tak, aby bola k dispozícii v čase predkladania návrhu novely kompetenčného zákona.

## 11. HODNOTENIE ZRIAĐOVATEĽA

Inštitút pre verejnú správu (inštitút) uskutočňoval v roku 2006 činnosť v súlade so svojím poslaním a požiadavkami MV SR.

Prínosy inštitútu pre:

### a) MV SR:

Inštitút sa podieľal uskutočňovaným vzdelávaním a s tým súvisiacimi činnosťami v rámci kontraktu na plnení úloh MV SR v oblasti vzdelávania:

- štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme sekcie verejnej správy a ďalších organizačných MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR, Úradu civilnej ochrany MV SR zameraným na:
  - Ø odborné vzdelávanie v rámci prehlbovania kvalifikácie
  - Ø jazykové vzdelávanie
  - Ø vzdelávanie slúžiace na osobnostný rozvoj zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.)
  - Ø vzdelávanie predstavených
- zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy štátnej správy na úseku matričnej činnosti.

Na čiastočné odstránenie jazykovej bariéry pri komunikácii v cudzom jazyku v služobných úradoch a počas zahraničných pracovných miest pripravil a realizoval akreditované kurzy jazykovej prípravy zamestnancov verejnej správy - anglického a nemeckého jazyka pre začiatočníkov.

### b) iné ústredné orgány štátnej správy, vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy:

Inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov. Okrem týchto vzdelávacích aktivít inštitút realizoval viacero spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít:

- Ø odborná príprava štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe zo spoločného základu
- Ø vzdelávanie predstavených v rámci prehlbovania kvalifikácie, napr. kurzy Manažment pre predstavených, Výcvik manažérskych zručností
- Ø špecializačné kurzy, napr. kurz Základy kontroly pre zamestnancov útvarov kontroly najmä ústredných orgánov štátnej správy, kurz Koordinátor prevencie kriminality pre zamestnancov orgánov verejnej správy, kde je táto funkcia zriadená
- Ø odborné vzdelávanie ekonómov, napr. kurzy Právne minimum pre ekonómov, Aplikácie ekonomických právnych predpisov v praxi a ďalšie.

c) územnú samosprávu :

V roku 2006 podstatnej narástol v porovnaní s rokom 2005 počet zamestnancov územnej samosprávy zapojených do vzdelávania. Z toho dôvodu inštitút pokračoval v účinnej a obojstranne efektívnej spolupráci s regionálnymi vzdelávacími centrami v oblasti realizácie spoločných vzdelávacích aktivít na základe požiadaviek a potrieb obcí a VÚC. Inštitút realizoval:

- vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy (originálne pôsobnosti) a poslancov mestských a obecných zastupiteľstiev
  - Ø najmä krátkodobé odborné semináre, výklad niektorých právnych predpisov
- vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy štátnej správy – akreditované kurzy - odbornú prípravu :
  - Ø na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania
  - Ø zamestnancov stavebných úradov
  - Ø na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií
  - Ø zamestnancov školských úradov,

čo malo vplyv na skvalitňovanie služieb poskytovaných občanom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

d) širokú verejnosť:

Inštitút prispel realizovanými vzdelávacími aktivitami k prehĺbovaniu odborných vedomostí, schopností a zručností, čo malo vplyv na skvalitňovanie služieb poskytovaných občanom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako napr:

- Ø kvalifikačný kurz – Odborná príprava mediátora
- Ø akreditovaný kurz – Odborná príprava na prevádzkovanie pohrebiska, pohrebnej služby a krematória
- Ø povinné preškolenie odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie

Inštitút ďalej realizoval rad dlhodobých i krátkodobých vzdelávacích aktivít reagujúcich predovšetkým na aktuálne potreby verejnej správy a počas roka získal akreditácie na 7 nových vzdelávacích aktivít.

V inštitúte je venovaná sústavná pozornosť počtu a kvalite lektorského zboru (v priebehu roka získal nových 40 externých lektorov).

Strednodobý výhľad organizácie požadujeme z výročnej správy vypustiť vzhľadom na skutočnosť, že v súlade s Programovým vyhlásením vlády SR sa predpokladá pokles počtu zamestnancov verejnej správy, aj v rámci pôsobnosti ŠVS MV SR dochádza k zrušeniu krajských úradov, čím dôjde k zníženiu počtu zamestnancov, ktorých vzdelávanie bolo doposiaľ predmetom činnosti inštitútu. Z toho dôvodu odbor koordinácie miestnej štátnej správy a samosprávy v spolupráci s ekonomickým odborom SVS MV SR vypracoval návrh zamerania činnosti Inštitútu pre verejnú správu po 1. 1. 2007. Uskutočnili sa viaceré rokovania k predmetnému materiálu, inštitút na rokovania predložil variantné možnosti ďalšieho postavenia inštitútu (uvádzané v tejto časti výročnej správy), k definitívnemu riešeniu sa nedospelo. Otázka postavenia inštitútu zostáva naďalej otvorená.