

Č.z.: 10/44-193/06



**VÝROČNÁ SPRÁVA  
INŠTITÚTU PRE VEREJNÚ SPRÁVU  
ZA ROK 2005**

Správa bola prerokovaná

- v gremiálnej porade riaditeľa Inštitútu pre verejnú správu 21. 4. 2006

**APRÍL 2006**

## 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

**Názov organizácie:** Inštitút pre verejnú správu (ďalej len inštitút)  
**Sídlo organizácie:** Ul. Schneidera-Trnavského 1/a, Bratislava  
**Kontakt:** tel.: (02) 60 10 23 12, fax: (02) 60 10 23 32  
[www.ivs.sk](http://www.ivs.sk)  
**Detašované pracoviská:** vzdelávacie stredisko Banská Bystrica, Robotnícka 6  
 vzdelávacie stredisko Košice, Cesta pod Hradovou 13/A  
 stredisko Duchonka, Prašice, okr. Topoľčany  
**Rezort-zriaďovateľ:** Ministerstvo vnútra SR  
**Forma hospodárenia:** príspevková  
**Riaditeľ:** PhDr. Ing. Stanislav Konečný, PhD.

### Členovia vedenia organizácie:

námestník riaditeľa pre úsek vzdelávania a koncepcií	Ing. Július Eliáš
námestníčka riaditeľa pre ekonomicko-prevádzkový úsek	Ing. Milada Jurná
vedúca úseku riaditeľa	Mgr. Oľga Balarová
vedúca oddelenia medzinárodnej spolupráce a informácií	Ing. Adriena Bodnárová
vedúca oddelenia vzdelávania	PhDr. Gabriela Veselá
vedúca vzdelávacieho strediska Banská Bystrica	Mgr. Alžbeta Krišicová
vedúca vzdelávacieho strediska Košice	Mgr. Apolónia Legáthová
vedúca ekonomického oddelenia	Ľudmila Diežková
vedúci oddelenia prevádzky a údržby	RSDr. Ľubor Chorváth
vedúca oddelenia stravovacích služieb	Libuše Adamíková
vedúca oddelenia ubytovacích služieb	Zorka Podlucká
vedúca strediska Duchonka	Mária Grznárová

**Hlavné činnosti organizácie** stanovené štatútom inštitútu, schváleným dňa 18. 12. 2000 ministrom vnútra SR:

- príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania a zabezpečovanie ich akreditácie v súlade s príslušným právnym predpisom,
- zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích potrieb v orgánoch a organizáciách verejnej správy, ako aj vzdelávacích potrieb ich zamestnancov a volených predstaviteľov orgánov územnej samosprávy,
- vykonávanie funkcie centra jednotného systému vzdelávania vo verejnej správe tým, že po dohode a v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy a ďalších zamestnancov verejnej správy v iných vzdelávacích zariadeniach,
- príprava a realizácia projektov medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- podieľanie sa na tvorbe koncepcných dokumentov v oblasti vzdelávania vo verejnej správe,
- poskytovanie informačných, poradenských a marketingových služieb, týkajúcich sa vzdelávania zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy, ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy,
- príprava, vydávanie a rozširovanie (vrátane predaja) učebných textov, ďalších učebných pomôcok a publikácií pre účastníkov vzdelávania, lektorov a ďalších záujemcov,
- poskytovanie ubytovacích, stravovacích a relaxačných služieb súvisiacich so vzdelávacou činnosťou.

## 2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A JEHO NAPŔŔANIE V ROKU 2005

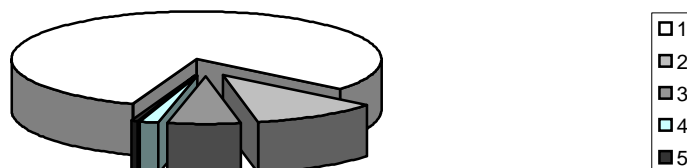
### 2.1 VZDELÁVANIE

Základným poslaním inštitútu v zmysle zriaďovacej listiny je odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov zriaďovateľa a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy.

Toto svoje základné poslanie inštitút v roku 2005 naplnil realizáciou **39433 osobodní** vzdelávacích aktivít, z toho **39168 osobodní** realizovaných **prezenčnou formou** a **265 osobodní** realizovaných **dištančnou formou** v nasledovnej štruktúre:

Štruktúra vzdelávacích aktivít	Počet osôb	Počet OSD	Podiel v % na celkovom počte OSD
1. Vzdelávanie štátnych zamestnancov zriaďovateľa a orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti (napr. štátnych archívov, KÚ, ObÚ a pod.)	14042	31612	80,17
2. Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy	1722	4375	11,09
3. Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy	1315	2598	6,59
4. Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore	413	586	1,49
5. Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe	202	262	0,66
<b>S p o l u</b>	<b>17694</b>	<b>39433</b>	<b>100</b>

Podiely jednotlivých oblastí vzdelávacích aktivít inštitútu v roku 2005



Oproti roku 2004 došlo k výraznému poklesu počtu osobodní vzdelávania. V predchádzajúcom roku boli výkony inštitútu v objeme 60.171 osobodní, z čoho však 32.218 osobodní predstavovalo vzdelávanie v dočasnej štátnej službe, ktoré v roku 2005 už nepokračovalo.

Nižší objem vzdelávacích aktivít bol tiež spôsobený skutočnosťou, že v priebehu roka sa v budove inštitútu v Bratislave uskutočnili dve rozsiahle rekonštrukčné činnosti: výmena okien prakticky v celej budove a komplexná rekonštrukcia kúpeľní v ubytovacej časti budovy.

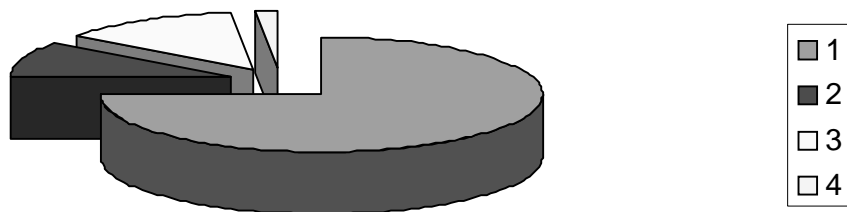
- Z uvedeného prehľadu, resp. z ďalej uvedených analytických údajov vyplýva, že
- 91,92 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a 6,59 % na vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania v oboch častiach verejnej správy**;
  - cca 32 % vzdelávacích aktivít bolo zameraných na vzdelávanie zamestnancov ústredných orgánov a cca 48 % na vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy, čím inštitút plnil svoje **poslanie vzdelávania na všetkých úrovniach štátnej správy**;
  - 81,47 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných na základe kontraktu so zriaďovateľom, 14,00 % na základe zmlúv s rôznymi inými orgánmi štátnej správy a 4,53 % na základe priamych objednávok odberateľov;
  - **41,8 % celkových príjmov inštitútu predstavovali jeho vlastné príjmy a 58,2% príjmy od zriaďovateľa**, čím inštitút plnil svoje **postavenie príspevkovej organizácie**;
  - 53,56 % vzdelávacích aktivít bolo realizovaných oddelením vzdelávania inštitútu v Bratislave, 15,52 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Banskej Bystrici a 30,92 % vzdelávacím strediskom inštitútu v Košiciach, čím inštitút plnil svoje **poslanie celoplošného vzdelávania vo verejnej správe**.

Dôležitou úlohou inštitútu je nielen realizácia vzdelávacích aktivít, ale aj príprava vzdelávacích projektov (domácich aj zahraničných), ich akreditovanie, budovanie lektorskej základne a ďalšie. V rámci týchto činností inštitút plnil svoje poslanie napr. akreditovaním 11 nových vzdelávacích aktivít, prípravou troch medzinárodných projektov, získaním 70 nových lektorov, zabezpečením prípravy 74 externých lektorov a pod.

## 2.2 OSTATNÉ AKTIVITY

Inštitút v zmysle zriaďovacej listiny poskytuje na neziskovom princípe aj ďalšie **služby účastníkom vzdelávania**, najmä služby spojené s ubytovaním a stravovaním, predajom publikácií vydaných inštitútom, prenájmom priestorov pre vzdelávanie zamestnancov verejnej správy inými inštitúciami (pre lepšie využívanie voľných kapacít) a pod. Vzájomné porovnanie podielu týchto služieb na celkovej činnosti inštitútu je možné len v hodnotovom vyjadrení, t.j. akým podielom sa zúčastňovali na **celkových príjmoch inštitútu, ktoré činili 34 417 961,34 Sk**:

Okruh aktivít	Podiel v %
3. vzdelávacie aktivity	71,5
4. ubytovacie služby	11,9
5. stravovacie služby	14,0
6. ostatné služby	2,6



Pri splnení príjmov na 100,0% ročného rozpočtu a pri čerpaní nákladov na 100,0% z ročného rozpočtu dosiahol inštitút **kladný výsledok hospodárenia 1 094,05 Sk**.

Ak objem ostatných aktivít, najmä ubytovacích a stravovacích služieb, nadväzujúcich na vzdelávacie aktivity, v dôsledku vyššie uvedených zmien oproti predchádzajúcemu roku výrazne poklesol.

Podrobnejšie porovnanie výsledkov, dosiahnutých inštitútom v roku 2005 s výsledkami z predchádzajúcich rokov je uvedené v kapitole 9. Hodnotenie a analýza vývoja inštitútu v poslednom období.

### 3. CIELE ORGANIZÁCIE

Ciele inštitútu vyplývajú z predmetu činnosti vymedzeného štatútom a zo schválenej koncepcie inštitútu na roky 2000-2005, ktoré sa každoročne rozpracúvajú do plánu hlavných úloh.

**Plán hlavných úloh inštitútu na rok 2005**, schválený gremiálnou poradou riaditeľa 31. 1. 2005 obsahoval 65 úloh, rozdelených podľa jednotlivých úsekov, resp. organizačných útvarov inštitútu. K úlohám, ktoré si takto inštitút vytýčil v roku 2005, patrili napríklad

- zabezpečiť vyváženosť nákladov a výnosov inštitútu v priebehu roka,
- rovnomerne naplňať príjmy inštitútu v objeme 35 mil. Sk,
- pripraviť a uzavrieť kontrakty (zmluvy) na realizáciu vzdelávacích aktivít inštitútu v objeme cca 39000 osobodní, vrátane kontraktu (skutočnosť 39433 osobodní),
- dosiahnuť na jedného pracovníka úseku vzdelávania minimálne 2500 osobodní za rok (splnené na 2628 osobodní),
- spolupracovať pri tvorbe programov funkčného vzdelávania pre vybrané skupiny zamestnancov zriaďovateľa a organizačne a lektorsky pripraviť ich realizáciu (splnené a realizované podľa programov pre predstavených),
- pripraviť projekty na vzdelávanie štátnych zamestnancov zo spoločného základu a podľa minimálnych štandardov podľa služobného predpisu Úradu pre štátnu službu (splnené pre prípravnú štátnu službu, predstavených a štátnych zamestnancov v oblasti európskych záležitostí),
- pripraviť vyradenie a archiváciu registratúrnych záznamov v Slovenskom národnom archíve,
- zabezpečiť realizáciu projektov z Európskeho sociálneho fondu,
- pokračovať v medzinárodnej spolupráci so Spolkovou akadémiou verejnej správy v Nemecku, s Kráľovským inštitútom verejnej správy v Holandsku,
- verejným obstarávaním zabezpečiť výmenu okien v kovových rámoch za plastové,
- rekonštruovať kúpeľne v ubytovacej časti budovy inštitútu,
- pokračovať v modernizácii výpočtovej a kancelárskej techniky.

### 4. KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM A JEHO PLNENIE

#### 4.1 UZATVORENIE KONTRAKTU

Ministerstvo vnútra SR a Inštitút pre verejnú správu uzatvorili na obdobie január - december 2005 **kontrakt**, ktorý v znení **Dodatku č.1 ku kontraktu** obsahoval tieto aktivity:

**4.1.1** odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR, Úradu civilnej ochrany MV SR, spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady podľa § 14 ods. 3 písm. a) zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamerané na prehlbovanie kvalifikácie podľa ustanovenia § 77 uvedeného zákona v rozsahu 1-9 dní

počet osôb	počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
11 136	15 756	645,- Sk

**4.1.2** jazykové vzdelávanie štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR, Úradu civilnej ochrany MV SR zamerané na prehlbovanie kvalifikácie podľa služobného predpisu ÚPŠS č. 8/2004

počet osôb	počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
1 243	14 490	600,- Sk

**4.1.3** vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy, plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (matriky, preventivár požiarnej ochrany obce, zákon o vojnových hrobách) v rozsahu 1 – 5 dní

počet osôb	počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
307	395	645,- Sk

**4.1.4** realizácia vzdelávania hodnotiteľov (predstavených) v rozsahu 1 dňa

počet osôb	počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
778	778	600,- Sk

**4.1.5** odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, ktorým bola udelená trvalá výnimka zo vzdelania v súlade so zákonom č.312/2001 Z.z., zamerané na prehlbovanie kvalifikácie podľa ustanovenia § 7 uvedeného zákona

počet osôb	počet osobodní	dohodnutá cena za osobodeň
86	706	650,- Sk

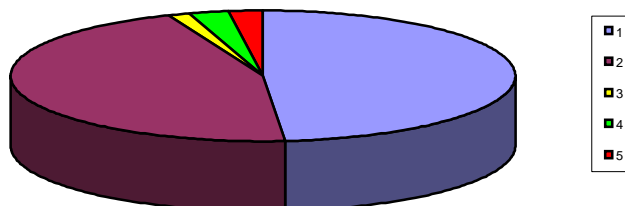
Účastníci kontraktu sa dohodli na príprave, realizácii a vyhodnotení vzdelávacích aktivít v čase trvania kontraktu v počte **32 125 osobodní**.

## **4.2 REALIZÁCIA KONTRAKTU**

Zabezpečenie realizácie vzdelávacích úloh, vyplývajúcich z kontraktu uzavretého medzi SVS MV SR a inštitútom na rok 2005, tvorilo hlavnú náplň plánu vzdelávacích aktivít inštitútu. Celkovo bolo realizovaných na základe kontraktu 32 125 osobodní vo finančnom objeme 20.037.095,- Sk.

por. č. aktivity	Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za osobodeň	celková cena (príjem)	miesto konania
1.	Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov MV SR a úradov v jeho pôsobnosti	202/1 49/2 12/3 4/4 10/5 2/8	11898	15638	39,66	645,-	10.086.510,-	BA, BB, KE
2.	Jazykové vzdelávanie štátnych zamestnancov	4/24	1280	14490	36,75	600,-	8.694.000,-	BA, BB, KE
3.	Vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úloh štátnej správy	7/1 1/5	425	513	1,30	645,-	330.885,-	BA, BB, KE
4.	Vzdelávanie hodnotiteľov (predstavených)	21/1	778	778	1,97	600,-	466.800,-	BA, BB, KE
5.	Vzdelávanie štátnych zamestnancov s trvalou výnimkou zo vzdelania	2/4 3/5	86	706	1,79	650,-	458.900,-	BA
	SPOLU KONTRAKT		14467	32125	81,47		20.037.095,-	

Podiel jednotlivých skupín vzdelávacích aktivít, realizovaných v rámci kontraktu



#### 4.2.1 Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov MV SR a úradov v jeho pôsobnosti

Na základe požiadavky Ministerstva vnútra SR v mesiacoch január - február 2005 realizoval úsek vzdelávania IVS vo vybraných odboroch štátnej služby prezenčnou resp. externou formou odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov podľa nariadenia vlády SR č.573/2002 Z.z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe, ktorí ho z rôznych dôvodov nemohli absolvovať do konca r.2004 (materské dovolenky, dlhodobý pobyt v zahraničí a i.), ako aj spoločný základ pre zamestnancov v prípravnej štátnej službe.

Okrem toho v mesiacoch január – december 2005 sa realizovali pre zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, krajských riaditeľstiev policajného zboru MV SR a Úradu civilnej ochrany MV SR predovšetkým 1-2 dňové odborné semináre a 3-14 dňové odborné kurzy zamerané na prehlbovanie kvalifikácie podľa ustanovenia § 77 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci nich sa realizoval najmä výklad najnovších resp. novelizovaných právnych predpisov a odborné semináre a výcviky s rôznym odborným zameraním.

**Prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít**

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	miesto konania
<b>ODBORNÉ KURZY</b>				
Odborné vzdelávanie v DSS - prezenčne	1/5,1/2	2	7	BA
Odborné vzdelávanie v DSS - externe		50	212	BA
Odborné vzdelávanie v PŠS	5/3	116	348	BA
Finančná kontrola	2/5,2/3,2/1	16	140	BA
Vnútorý audit	2/5,1/3,1/1	2	28	BA
Základy kontroly	1/5,1/3,1/1	10	90	BA
Manažment predstavených	5/2	170	340	BA
Odborná príprava zamestnancov stavebných úradov	1/5	2	10	BA
Správne konanie	2/8,2/5,4/4, 2/3,10/1	249	1419	BA, BB
Zákon o archívoch a registratúrach	1/2	2	4	BA
Dopad EÚ na domácu ŠS	1/2	36	72	BA
Metodika základných odborných archívnych činností	1/5	59	295	BA
Národná politika SR a politiky EÚ	1/2	15	30	BA
SR - členský štát EÚ	1/2	9	18	BA
Transpozícia a implementácia EÚ	1/1	13	13	BA
Predarchívna starostlivosť a správa registratúry	2/3	116	348	BA
<b>ODBORNÉ SEMINÁRE</b>				
Vzdelávanie predstavených - výcvik manažérskych zručností	7/2	198	396	BA
Ako komunikovať s médiami	1/2	23	46	BA
Aktuálne dianie v EÚ	3/1	130	130	BA,KE
Antidiskriminačný zákon	4/1	125	125	BB,KE
Aplikácia európskych štandardov	3/1	87	87	KE
Asertívne správanie	8/1,3/2	530	641	BA,KE
Autorský zákon	1/1	14	14	BA
Cestovné doklady a cest.náhrady	1/1	35	35	BA
Diplomatický protokol, spoloč. Etiketa a vystupovanie	2/2	88	176	BA
Efektívna komunikácia	4/2,1/1	163	298	BA,BB
EÚ - integr.impl.práva	1/1	66	66	BB-KÚ
Formálna úprava úradných registratúrnych záznamov	1/2,2/1	198	288	BA,KE
Komunikácia s verejnosťou	9/1	467	467	BB
Migračná politika	1/1	20	20	BA
Novela zákona o obč. preukazoch	3/1	110	110	BA,KE
Novela zákona o ochrane osobných údajov	21/1	1483	1483	BB,KE
Novela zákona o zdrav.poistení	1/1	28	28	BA
Obchodný zák. o živn.podnik.	1/1	104	104	BB
Práca vo verejnom záujme	1/1	36	36	BA
Problematika prijímania, evidovania sťažností ..	5/1	133	133	KE-ORPZ PO, PP
Problematika rómskej národnost. menšiny...	1/2	63	126	BA
Registratúrny poriadok	3/1	176	176	BB
Riziká obstarávateľa vo VO	1/1	31	31	BA
Stavebný zákon v praxi	1/1	12	12	BA
Stres a relaxačné techniky	1/1	57	57	BB
Trestný zákon a trestný poriadok	25/1	1453	1453	BA, BB- KRPZ,KE
Verejné obstarávanie	1/1	46	46	BA
Vybrané kapitoly Občianskeho a obchodného zákonníka	1/1	74	74	BA



Vybrané kapitoly Zákonníka práce	1/1	66	66	BA
Zákon o finančnej kontrole	1/1	32	32	BB
Zákon o rozpočtových pravidlách	3/1	156	156	BA, BB
Zákon o správnom konaní	14/1	535	535	BA, BB, KE
Základné vzdelávanie o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde	1/1	16	16	BA
Zákon o dani z príjmov	1/1	18	18	BA
Zákon o DPH	1/1	30	30	KE
Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite	2/1	79	79	BA
Zákon o hlásení pobytu a obč.pr.	4/1	61	61	BB
Zákon o kontrole v ŠS	6/1	181	181	BA, BB
Zákon o nelegálnej práci	1/1	31	31	BB
Zákon o ochrane utaj.skutočností	3/1	211	211	BA, BB
Zákon o pohrebníctve	1/1	4	4	BB
Zákon o premávke vozidiel	1/1	35	35	BB
Zákon o priestupkoch v znení neskorších predpisov	9/1	418	418	BA, BB, KE
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	11/1	487	487	BA, BB, KE
Zákon o sociálnom poistení	1/1	26	26	BA
Zákon o správe majetku štátu	4/1	203	203	BA, KE
Zákon o sťažnostiach	8/1	296	296	BA, KE, KE-KÚ, PO
Zákon o štátnej pokladnici	2/1	156	156	BA
Zákon o štátnej pomoci	1/1	5	5	BA
Zákon o štátnej službe	6/1	303	303	BB, KE
Zákon o štátnom jazyku...	1/1	77	77	BA
Zákon o účtovníctve v podmienkach rozpočtových organizácií	2/1	90	90	BA
Zákon o voľbách	1/1	42	42	BA
Zákon o živnostenskom podnikaní	11/1	608	608	BA, BB, KE
Zodpovednosť za škodu	6/1	404	404	BA, BB, KE
<b>ODBORNÉ VYCVIKY</b>				
Výcvik manažérskych zručností	5/2	144	288	BB, KE
Asertívne správanie	5/2	131	262	KE
Efektívna komunikácia a etiketa	10/2	222	444	KE
Time-manážment, sebariadenie...	1/3	14	42	KE
<b>Spolu:</b>		<b>11898</b>	<b>15638</b>	

#### 4.2.2 Jazykové vzdelávanie

Jazykové vzdelávanie sa uskutočnilo v anglickom jazyku a v nemeckom jazyku, a to pre začiatočníkov a mierne pokročilých. Obsahove i organizačne ho zabezpečovalo oddelenie vzdelávania inštitútu pre zamestnancov MV SR, KÚ v Bratislave, Trnave, Trenčíne a v Nitre a Úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia policajného zboru SR. Vzdelávacie stredisko IVS v Banskej Bystrici zabezpečovalo pre zamestnancov krajských a obvodných úradov Banskobystrického a Žilinského kraja, Úradu boja proti korupcii SR v Banskej Bystrici a v Žiline, Riaditeľstva cudzineckej a hraničnej polície v Banskej Bystrici a Úradu informatiky a telekomunikácií MV SR – Výpočtové stredisko v Banskej Bystrici. Vzdelávacie stredisko IVS v Košiciach toto vzdelávanie organizovalo pre zamestnancov krajských a obvodných úradov Košického a Prešovského kraja a Krajského riaditeľstva policajného zboru v Košiciach a v Prešove. Každý jazykový kurz má rozsah 120 hodín. Kurzy, ktoré sa neukončili v roku 2005, bude sa v nich pokračovať v nasledujúcom roku.

V záujme znižovania nákladov vysielajúcich organizácií na cestovné, ubytovanie a stravovanie bolo vzdelávanie realizované spravidla v sídlach uvedených úradov. Podstatne vyšší záujem (až 88 %) prejavili účastníci o kurzy anglického jazyka pre začiatočníkov i pokročilých.

**Prehľad o realizácii jazykového vzdelávania**

Kurz	Odd.vzdelávania Bratislava		Vzdel.stredisko B.Bystrica		Vzdel.stredisko Košice		Spolu IVS	
	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní	počet osôb	počet osobodní
Anglický jazyk	702	4992	181	1524	250	5597	1133	12113
Nemecký jazyk	54	651	48	589	45	1137	147	2377
<b>Celkom</b>	<b>756</b>	<b>5643</b>	<b>229</b>	<b>2112</b>	<b>295</b>	<b>6734</b>	<b>1280</b>	<b>14490</b>

**4.2.3 Vzdelávanie zamestnancov samosprávy plniacich úlohy štátnej správy**

Na vybrané činnosti územnej samosprávy, ktoré sú preneseným výkonom štátnej správy a ktoré vecne usmerňuje MV SR boli v súlade s kontraktom realizované oddelením vzdelávania v Bratislave a vzdelávacím strediskom v Banskej Bystrici 4 aktivity, na ktorých sa zúčastnilo 425 osôb. Kontraktom vymedzený počet 395 osobodní bol splnený na 513, čo znamená prekročenie o 118 osobodní.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	miesto konania
Odborný seminár - Zákon o rodine	5/1	350	350	BA, BB
Odborný seminár - Zákon o vojnových hrobách	1/1	50	50	BA, BB
Odborný seminár - Zákon o osvedčovaní listín	1/1	3	3	BB
Základná príprava - Preventívár PO obce	1/5	22	110	BA, BB
<b>Spolu</b>		<b>425</b>	<b>513</b>	

**4.2.4 Vzdelávanie hodnotiteľov - predstavených**

Vzdelávanie hodnotiteľov (predstavených) Ministerstva vnútra SR sa realizovalo v Bratislave a vo vzdelávacích strediskách inštitútu v Banskej Bystrici a v Košiciach. Na 1-dňovom odbornom kurze sa zúčastnilo 778 predstavených v rozsahu 778 osobodní, čím tento bod kontraktu bol splnený.

**4.2.5 Vzdelávanie štátnych zamestnancov s trvalou výnimkou zo vzdelania**

Odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov MV SR, štátnych archívov, krajských úradov, obvodných úradov, ktorým bola udelená trvalá výnimka zo vzdelania v súlade so zákonom č.312/2001 Z.z., sa uskutočnilo v Bratislave v súlade s uvedeným bodom kontraktu pre 86 osôb v rozsahu 706 osobodní.

## 5. PRODUKTY

Produktmi inštitútu sú predovšetkým **vzdelávacie aktivity**. Nakoľko inštitút je štátnou príspevkovou organizáciou, nemal by hospodáriť so stratou, ale ani vytvárať zisk. Všetky vzdelávacie aktivity sú preto samostatne kalkulované, čo znamená, že rovnaký produkt môže mať rozdielnú cenu podľa toho, či sa realizuje v Bratislave alebo v niektorom zo vzdelávacích stredísk inštitútu, prípadne inde. Rozdiely môžu byť tiež pri rôzne početných skupinách účastníkov, na rôznych miestach (podľa nákladov na prípadný prenájom priestorov), pri rôznych nákladoch na lektorov a na distribuované učebné pomôcky a pod.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť ani mimo vzdelávacích aktivít. **Ubytovacie, stravovacie a ďalšie služby** slúžia výlučne ako podporné činnosti pre hlavnú činnosť inštitútu, t.j. vzdelávanie. Sú poskytované iba v objekte inštitútu v Bratislave (vo vzdelávacích strediskách v Banskej Bystrici a v Košiciach sú ubytovacie a stravovacie služby zabezpečované iba organizačne u iných poskytovateľov ubytovacích a stravovacích služieb, zmluvne však zabezpečených na obdobnej cenovej úrovni ako v objekte inštitútu v Bratislave). Pokiaľ vznikne z týchto činností kladný výsledok hospodárenia, použije sa na kompenzovanie určitých minimálnych strát zo vzdelávacích aktivít (napr. v dôsledku nenaplnenia plánovaného počtu účastníkov).

V cene sú vždy kalkulované úplné náklady, t.j. vrátane odpisov (príspevkov do fondu reprodukcie), podnikovej réžie a pod. Preto **cena vždy zahŕňa všetky (priame i režijné) náklady na produkt.**

### 5.1 PRODUKTY V OBLASTI REALIZÁCIE VZDELÁVANIA

Aj v uplynulom roku 2005 môžeme vzdelávacie aktivity inštitútu rozdeliť do **troch hlavných skupín**:

- vzdelávacie aktivity realizované na základe určitého právneho predpisu, medzi ktoré patria
  - § vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe (podľa zákona č. 312/2001 Z. z.);
  - § odborné vzdelávanie zamestnancov plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy (spravidla podľa vykonávacích predpisov);
- vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa a iných orgánov verejnej správy, nezaradené do predchádzajúcich skupín;
- vzdelávanie iných osôb, vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore, pričom osobitnú skupinu tvoria vzdelávacie aktivity, realizované v spolupráci so zahraničnými partnermi.

Z hľadiska lepšej prehľadnosti však budeme tieto produkty prezentovať v štruktúre podľa hlavných skupín odberateľov:

#### 5.1.1 Vzdelávanie zamestnancov Ministerstva vnútra SR vrátane orgánov štátnej správy v jeho pôsobnosti

V súlade s odporúčanou štruktúrou výročných správ je tento okruh produktov zahrnutý v predchádzajúcej kapitole 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie. Podľa kontraktu zriaďovateľ – Ministerstvo vnútra SR – poskytuje inštitútu príspevok výlučne na vzdelávacie aktivity, hoci používaná účtovná osnova takúto štruktúru príspevku zatiaľ neumožňuje – pozri kapitolu 7. Rozpočet organizácie.

#### 5.1.2 Vzdelávanie štátnych zamestnancov iných ústredných orgánov štátnej správy vrátane orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy

Táto skupina zamestnancov je (po vzdelávaní zamestnancov rezortu MV SR na základe kontraktu) druhou najmasovejšou skupinou odberateľov.

Jadro vzdelávania tvorili

- § odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe podľa nariadenia vlády SR č. 573/2002 Z. z., ktoré sa uskutočnilo na základe požiadavky Úradu pre štátnu službu a vybraných služobných úradov prezenčnou i externou formou,
- § odborná príprava čakateľov – štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe zo spoločného základu, požadovaného k absolvovaniu kvalifikačnej skúšky,
- § vzdelávanie predstavených v rámci prehlbovania kvalifikácie, napr. kurzy Manažment pre predstavených, Správne konanie, Diplomatický protokol, spoločenská etiketa a vystupovanie, Výcvik manažérskych zručností,
- § špecializačné kurzy pre zamestnancov útvarov kontroly najmä ústredných orgánov štátnej správy, napr. kurzy Finančná kontrola, Vnútorný audit, Základy kontroly.

Okrem týchto, spravidla akreditovaných vzdelávacích aktivít inštitút realizoval na základe vlastnej ponuky alebo požiadaviek služobných úradov celý rad tematicky diferencovaných odborných seminárov, zameraných predovšetkým na praktickú aplikáciu najaktuálnejších právnych predpisov.

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje prehľad realizovaných vzdelávacích aktivít tejto skupiny štátnych zamestnancov.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem	miesto konania
Špecializačný kurz - Finančná kontrola	6/5,6/3, 8/1	348	1352	3,43	3030 4980 5200	1 362 400,-	BA
Špecializačný kurz - Vnútorný audit	4/5,2/3, 2/1	20	280	0,71	7100 8910	160 100,-	BA
Špecializačný kurz - Základy kontroly	1/5,1/3, 1/1	26	228	0,58	5500	143 000,-	BA
Akreditovaný kurz - Manažment pre predstavených	2/2	29	58	0,15	1640	47 560,-	BA
Akreditovaný kurz - Správne konanie	2/8,2/5, 2/3,8/1	122	610	1,55	6000	732 000,-	BA
Výcvik manažérskych zručností	3/2	27	54	0,14	1640 1490	41 730,-	BA, BB, KE
Kurz - Diplomatický protokol, spoločenská etiketa a vystupovanie	3/2	22	44	0,11	645 1550	34 100,-	BA
Kurz - Vzdelávanie lektorského zboru	4/2	74	148	0,38	645,791 1500	67 208,-	BA
Odborné vzdelávanie - DŠS	2/5,2/2	34	149	0,38	600	89 400,-	BA, BB
Odborné vzdelávanie – DŠS externá forma		13	53	0,13	450	5 850,-	
Odborná príprava - PŠS - spoločný základ	6/3	155	465	1,18	1800	279 000,-	BA
Odborný kurz - Dopad EÚ na domácu ŠS	1/2	16	32	0,08	1640	26 240,-	BA
Odborný kurz - Metodika základných odborných archívnych činností	1/5	1	5	0,01	3000	3 000,-	BA
Odborný seminár - Autorský zákon	1/1	22	22	0,06	785	17 270,-	BA
Odborný seminár - Cestovné doklady a cest.náhrady	1/1	8	8	0,02	785	6 280,-	BA
Odborný seminár - Efektívna komunikácia	2/2	7	14	0,04	1550	10 850,-	BA, BB
Odborný seminár - Novela zákona o ochrane osobných údajov	11/1	92	92	0,23	780,785 820,650 600	62 620,-	BA, BB, KE

Odborný seminár - Novela zákona o slobodnom prístupe k informáciám	6/1	100	100	0,25	895,650 600	79 550,-	BA, BB, KE
Odborný seminár - Problematika rómskej národnost. menšiny...	1/2	14	28	0,07	1200	16 800,-	BA
Odborný seminár - Správny poriadok	1/1	18	18	0,05		11 700,-	BB
Odborný seminár - Trestný zákon a trestný poriadok	2/1	15	15	0,04	650,785	10 425,-	BA
Odborný seminár - Základné vzdelávanie o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde	1/1	19	19	0,05	820	15 580,-	BA
Odborný seminár - Zákon o archívoch a registrač.	1/2	41	82	0,21	830	34 030,-	BA
Odborný seminár - Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite	2/1	72	72	0,18	745,785	55 040,-	BA
Odborný seminár - Zákon o kontrole v ŠS	6/1	19	19	0,05	650	12 350,-	BB
Odborný seminár - Zákon o osvedčovaní listín	2/1	64	64	0,16	550	35 200,-	BB
Odborný seminár - Zákon o priestupkoch	5/1	40	40	0,10	745,785	30 600,-	BA
Odborný seminár - Zákon o rozpočtových pravidlách	1/1	24	24	0,06	745	17 880,-	BA
Odborný seminár - Zákon o správe majetku štátu	2/1	27	27	0,07	785	21 195,-	BA
Odborný seminár - Zákon o sťažnostiach	3/1	58	58	0,15	745,650	40 550,-	BA, KE
Odborný seminár - Zákon o štátnej pokladnici	2/1	23	23	0,06	785	18 055,-	BA
Odborný seminár - Zákon o štátnej pomoci	1/1	14	14	0,04	745	10 430,-	BA
Odborný seminár - Zákon o štátnej službe	1/1	25	25	0,06	650	16 250,-	BB
Odborný seminár - Zákon o účtovníctve v podmienkach rozpočtových organizácií	2/1	47	47	0,12	785	36 895,-	BA
Odborný seminár - Zodpovednosť za škodu	4/1	86	86	0,22	785,745 650	61 010,-	BA, BB, KE
<b>Spolu:</b>		<b>1722</b>	<b>4375</b>	<b>11,09</b>		3 650 608,-	

### 5.1.3 Vzdelávanie zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy preneseného výkonu štátnej správy

V roku 2005 počet zamestnancov územnej samosprávy zapojených do vzdelávania narástol v porovnaní s rokom 2004 na vyše dvojnásobok (zo 630 účastníkov na 1315) a dosiahol 2598 osobodní vzdelávania. Tento pozitívny trend bol dosiahnutý

- snahou inštitútu o nadviazanie účinnej a obojstranne efektívnej spolupráce s regionálnymi vzdelávacími centrami v oblasti realizácie spoločných vzdelávacích aktivít podľa požiadaviek a potrieb obcí a VÚC,
- uvedením si zodpovednosti zo strany niektorých ministerstiev za úroveň a výsledky plnenia úloh preneseného výkonu štátnej správy, ktoré patria do pôsobnosti obcí a VÚC.

Za účelom zvýšenia odbornosti plnenia úloh Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR po novelizácii stavebného zákona č. 50/1976 Zb. vydalo vyhlášku č. 547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu. Inštitút v r. 2004 sa zúčastnil na výberovom konaní vypísanom ministerstvom na zabezpečenie tejto úlohy, v ktorom bol úspešný. Uvedené ministerstvo taktiež vypracovalo osobitný predpis – zákon č. 17/2005 Z. z. o osobitnom kvalifikačnom predpoklade na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania.

Povinnosť získania osobitného kvalifikačného predpokladu zamestnancov samosprávy, ktorí plnia úlohy štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh riešilo aj Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR osobitným zákonom, ktorý je predložený na schválenie do NR SR.

Na základe uvedených troch všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré rámcovo vymedzujú obsah odbornej prípravy a skúšky pre príslušný úsek činnosti inštitút vypracoval vzdelávacie projekty, na ktoré aj získal akreditáciu MŠ SR (pozri kap. 5.2.1).

V roku 2005 okrem už spomínanej odbornej prípravy zamestnancov stavebných úradov inštitút úspešne realizoval ďalšie dôležité vzdelávacie aktivity, napr. Tvorba a vydávanie všeobecne záväzných nariadení a správnych rozhodnutí obcami a VÚC, Odborná príprava zamestnancov školských úradov, Preventivár požiarnej ochrany obce a niekoľko ďalších odborných seminárov.

Prehľad vzdelávacích aktivít pre zamestnancov územnej samosprávy uvádzame nižšie.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem	miesto konania
Akreditovaný odborný seminár "Tvorba a vydávanie VZN a správnych rozhodnutí obcami a VÚC"	16/2	528	1056	2,68	948 BA, ostatné cez RVC 700	335 939,-	BA,BA-TN,TR, BB-RS RVC,BA-Ni,BB RVT MT,KE
Akreditovaný odborný kurz "Odborná príprava zamestnancov školských úradov"	3/2	75	150	0,38	987	74 025,-	BA, KE
Odborný seminár – Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	1/1	17	17	0,04	650	11 050,-	BA
Odborný seminár - Novela zákona k obč.preukazom	1/1	21	21	0,05	650	13 650,-	BA
Odborný seminár - Novela zákona o zdravotnom poistení	1/1	3	3	0,01	650	1 950,-	BA
Odborný seminár - Ochrana osobných údajov	3/1	8	8	0,02	650	5 200,-	BA, BA-NR
Odborný seminár - Riziká obstarávateľa vo VO	1/1	9	9	0,02	650	5 850,-	BA
Odborný seminár - Správne konanie	1/1	13	13	0,03	600	7 800,-	BA
Odborný seminár - Stavebný zákon v praxi	1/1	69	69	0,17	650	44 850,-	BA
Odborný seminár - Zákon o rozpočtových pravidlách	2/1	23	23	0,06	600	13 800,-	BA
Odborný seminár - Zákon o sociálnom poistení	1/1	2	2	0,01	650	1 300,-	BA
Odborný seminár - Zákon o rodine	5/1	350	350	0,89	645	225 750,-	BA,BB
Odborný seminár - Zákon o vojnových hroboch	1/1	50	50	0,13	645	32 250,-	BA,BB
Odborný seminár - Zákon o osvedčovaní listín	1/1	3	3	0,01	645	1 935,-	BB
Základná príprava - Preventivár PO obce	1/5	22	110	0,28	645	14 190,-	BA,BB
Odborné vzdelávanie - Odbor.vzdel. zamestnancov stavebných úradov	2/5,2/1	61	361	0,92	2500	152 500,-	BA
Overovanie odbornej spôsobilosti - Zabezpečenie činnosti stavebného úradu	1/5,1/3, 1/1	61	353	0,90	395,600 ,100	143 000,-	BA
<b>Spolu:</b>		<b>1315</b>	<b>2598</b>	<b>6,59</b>		1 085 039,-	

### 5.1.4 Vzdelávanie iných osôb vykonávajúcich činnosti vo verejnom sektore<sup>1</sup>

Inštitút sa aj v roku 2005 podieľal na niektorých aktivitách, ktorých účastníkmi spravidla neboli zamestnanci verejnej správy, ale išlo o aktivity, iniciované orgánmi verejnej správy. Pre túto skupinu osôb inštitút úspešne realizoval kvalifikačný kurz Odborná príprava mediátora v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z. o mediácii, podľa ktorého každý mediátor na výkon svojej činnosti (na riešenie sporov vyplývajúcich z občianskoprávných, rodinnoprávných, obchodných a pracovnoprávných vzťahov) musí získať osobitný kvalifikačný predpoklad absolvovaním odbornej prípravy a skúšky. Po získaní akreditácie bol inštitút zapísaný Ministerstvom spravodlivosti SR do registra vzdelávacích inštitúcií oprávnených vykonávať odbornú prípravu a skúšku. Medzi ďalšie významné aktivity patrili Predarchívna starostlivosť a správa registratúry, Verejné obstarávanie, Zákon o pohrebníctve a ďalšie podľa nižšie uvedeného prehľadu.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem	miesto konania
Kvalifikačný kurz - Odborná príprava mediátora	6/5,2/1	54	180	0,46	10500	567 000,-	BA
Odborný kurz - Predarchívna starostlivosť a správa registratúry	3/3	17	51	0,13	1475, 1245	21 855,-	BA
Odborný seminár - Ako komunikovať s médiami	1/2	5	10	0,03	1640	8 200,-	BA
Odborný seminár - Aseratívne správanie	2/2	8	16	0,04	1550	12 400,-	BA,KE
Odborný seminár - Novela stavebný zákon	1/1	51	51	0,13	895	45 645,-	BA
Odborný seminár - Novela zákona o zdrav.poisťení	1/1	8	8	0,02	820	6 560,-	BA
Odborný seminár - Riziká obstarávateľa vo VO	1/1	24	24	0,06	820	19 680,-	BA
Odborný seminár - Stavebný zákon v praxi	1/1	7	7	0,02	820	5 740,-	BA
Odborný seminár - Verejné obstarávanie	1/1	30	30	0,08	785	23 550,-	BA
Odborný seminár - Zákon o ochrane utaj.skutočností	1/1	2	2	0,01	820	1 640,-	BA
Odborný seminár - Zákon o pohrebníctve	3/1	96	96	0,24	895,650 ,550	71 170,-	BA,BB
Odborný seminár - Zákon o správnom konaní	7/1	111	111	4,00	600,745	68 595,-	BA,BB,KE
<b>Spolu:</b>		<b>413</b>	<b>586</b>	<b>1,49</b>		783 440,-	

### 5.1.5 Vzdelávanie zamestnancov orgánov štátnej správy vo verejnej službe

V rámci plnenia úloh realizoval inštitút mimo vyššie uvedených vzdelávacích aktivít aj celý rad ďalších, dlhodobých i krátkodobých, reagujúcich predovšetkým na **aktuálne potreby vo verejnej správe**.

<sup>1</sup> Do tejto kategórie nie sú zahrnuté vzdelávacie aktivity, ktoré v prenajatých priestoroch inštitútu (v rámci voľných kapacít) realizujú iné vzdelávacie inštitúcie sčasti aj pre zamestnancov verejnej správy.

Názov vzdelávacej aktivity	počet aktivít dĺžka trvania v dňoch	počet účastníkov	počet osobodní	podiel na celkovom počte osobodní	cena za kurz, resp. osobodeň	celkový príjem	miesto konania
Odborný kurz – Národ. politika SR a politiky EÚ	1/2	7	14	4,00	1640	11 480,-	BA
Odborný kurz - SR - členský štát EÚ	2/2	50	100	0,25	1790, 1700	87 250,-	BA
Odborný kurz - Transpozícia a implementácia EÚ	1/1	23	23	0,06	820	18 860,-	BA
Odborný seminár - Aktuálne dianie v EÚ	2/1	19	19	0,05	785	14 915,-	BA,KE
Odborný seminár - Formálna úprava úradných registratúrnych záznamov	1/2,1/1	15	18	0,05	600	9 000,-	BA,KE
Odborný seminár - Práca vo verejnom záujme	2/1	3	3	0,01	785, 650	2 085,-	BA
Odborný seminár - Rozpočtové pravidlá	1/1	25	25	0,06	745	18 625,-	BA
Odborný seminár - Vybrané kapitoly Občianskeho a obchodného zákonníka	1/1	3	3	4,00	785	2 355,-	BA
Odborný seminár -Vybrané kapitoly Zákonníka práce	1/1	2	2	4,00	785	1 570,-	BA
Odborný seminár - Zákon o rodine	1/1	13	13	0,03	650	8 450,-	BB
Odborný seminár - Zákon o sociálnom poistení	1/1	3	3	0,01	895	2 685,-	BA
Odborný seminár - Zákon o štátnom jazyku...	1/1	26	26	0,07	745	19 370,-	BA
Odborný seminár - Zákon o verejných prácach	1/1	13	13	0,03	785	10 205,-	BA
<b>Spolu:</b>		<b>202</b>	<b>262</b>	<b>0,66</b>		206 850,-	

### 5.1.6 Aktivity s medzinárodnou účasťou

Produkty v tejto skupine sú financované najmä z osobitných zdrojov – majú vlastné vyvážené rozpočty, ktoré nesmú končiť stratou (išla by na účet inštitútu) a prípadný prebytok sa odvádza do pôvodného zdroja (grantovej schémy a pod.). Náklady na bilaterálnu spoluprácu sú hradené z podnikovej réžie inštitútu, nakoľko sú vlastne zdrojom budúcich produktov.

V roku 2005 Inštitút pre verejnú správu na úseku medzinárodnej spolupráce realizoval viaceré projekty financovaných z európskych fondov alebo zo zdrojov zahraničných subjektov a v rámci bilaterálnej spolupráce IVS s partnerskými inštitúciami v ČR, Maďarsku, Holandsku a SRN.

Viaceré z týchto aktivít nachádzajú vyústenie vo vzdelávacích projektoch, niektoré z nich sú postupne akreditované.

- V rámci PD IS Equal, spolufinancovanej z prostriedkov ESF, predložil inštitút v rámci priority „Boj proti rasizmu a xenofóbii vo vzťahu k trhu práce“ (opatrenie 1.2: Vytvorenie prostredia podporujúceho hľadanie a tvorbu efektívnych riešení v boji proti všetkým formám diskriminácie, rasizmu a xenofóbie na trhu práce) projekt **„Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni“**. Projekt sa realizuje v spolupráci s 3 domácimi partnermi (RVC Štrba, RVC Prešov a RVC Michalovce) a 2 zahraničnými partnermi (KEK Ergon, Grécko a Človek v tísi, Česká republika).
- V rámci SOP LZ predložil inštitút v rámci opatrenia 3.2 „Zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania prostredníctvom budovania jeho systémovej podpory, stimulácie nových programov a financovania realizácie programov ďalšieho vzdelávania“ projekt **„Projekty pre naše školy“**, ktorý sa realizuje v Prešove, Banskej Bystrici a Nitre.



- IVS sa zapojil ako partner do realizácie projektu **Ramoza**, ktorý je tiež financovaný v rámci PD IS Equal, tento projekt bol predložený košickou MČ Ťahanovce.
- V rámci **grantovej schémy holandského ministerstva zahraničných vecí MATRA** inštitút participoval v spolupráci s holandským partnerom ROI (Holandský kráľovský inštitút pre verejnú správu) na projekte „**Tvorba verejnej politiky na Slovensku**“. Projekt sa realizuje od septembra 2003 a bude ukončený v septembri 2006. Okrem uvedenej problematiky sa v r. 2005 spolupráca v rámci tohto projektu rozšírila o problematiku tvorby projektov pre štrukturálne fondy a problematiku prieskumu potrieb vzdelávania a následného zostavovania plánov vzdelávania.
- V rámci **bilaterálnej spolupráce s Inštitutom pro místní správu Praha** sa delegácia IVS sa tiež zúčastnila konferencie „Hledání společných postupů při vzdělávání úředníků zemí EU“, súčasťou bolo prednesenie príspevku. IMS je tiež zastúpený v Rade IVS.
- V spolupráci s **Bavorskou školou verejnej správy** v Mníchove boli dohodnuté nové perspektívne okruhy spolupráce („euro-semináre“, spolupráca na tretích trhoch, e-learning), vzhľadom na personálne zmeny ako u zahraničného partnera, tak i na bavorskom ministerstve vnútra však nebola žiadna z týchto aktivít realizovaná. Okruhy však boli zaradené do zmluvy o spolupráci medzi naším a bavorským ministerstvom vnútra na r. 2006.
- V spolupráci so Spolkovou akadémiou verejnej správy v Brühle (SRN) inštitút pripravil a realizoval výmenný študijný pobyt pre zamestnancov ústredných orgánov „Štát, hospodárstvo a spoločnosť v SRN/SR“. Ďalším projektom bola účasť na seminári „Vyjednávanie v EÚ“, ktorá bola prvým krokom k plánovanému transferu tohto podujatia a jeho spracovanie pre slovenské podmienky.

## 5.2 PRODUKTY V OBLASTI PRÍPRAVY A PODPORY VZDELÁVANIA

Realizovateľnosť vzdelávacích aktivít je takmer vždy závislá od kvality rôznych podporných činností, bez ktorých by tieto nemohli plniť svoju úlohu produktov. Aj keď tieto podporné činnosti nie sú vždy navonok ako samostatné produkty viditeľné (napr. počet a kvalita lektorského zboru), vnútorne ako produkty vystupujú a preto sa im v inštitúte venuje sústavná pozornosť.

### 5.2.1 Novoakreditované vzdelávacie aktivity

Uplynulý rok 2005 bol v porovnaní s predchádzajúcim rokom podstatne bohatší na tvorbu nových vzdelávacích projektov a ich akreditovanie o. i. z dôvodu, že zamestnanci v dočasnej štátnej službe už v prvých troch mesiacoch dokončovali povinné odborné vzdelávanie a skúšky a inštitút mohol vo väčšom rozsahu sa orientovať okrem štátnej správy aj na územnú samosprávu, v rámci ktorej vďaka dobrej spolupráci s regionálnymi vzdelávacími centrami sa podarilo zapájať do povinnej odbornej prípravy na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov, ako aj do ponukových vzdelávacích aktivít podstatne viac zamestnancov miest a obcí, prípadne aj VÚC.

Inštitút disponoval na začiatku roka 2005 akreditáciami na 75 vzdelávacích aktivít (75 projektov, ktoré obsahujú až 202 modulov) pre rôzne činnosti vo verejnej správe. V priebehu roka bolo MŠ SR akreditovaných ďalších 11 vzdelávacích aktivít:

#### a) pre orgány štátnej správy

1. **Vzdelávanie predstavených na vrcholovej úrovni riadenia (17 hod.)**
2. **Manažment pre predstavených (16 hod.)**

Tieto vzdelávacie aktivity, ktoré na seba nadväzujú, sú zamerané najmä na vzdelávanie vrcholového manažmentu na ústredných orgánoch štátnej správy (využiteľné aj pre orgány miestnej štátnej správy) v súlade s Konceptiou vzdelávania štátnych zamestnancov pri zohľadnení minimálnych štandardov vzdelávania pre predstavených. Projekty boli vypracované a akreditované na základe požiadaviek zriaďovateľa a niektorých ministerstiev, resp. ďalších služobných úradov.

**3. Vzdelávanie zamestnancov orgánov verejnej správy s trvalou výnimkou zo vzdelania (80 hod.)**

Projekt bol vypracovaný na základe požiadaviek niektorých krajských úradov za účelom prehĺbovania kvalifikácie tých štátnych zamestnancov, ktorí v súlade so zákonom o štátnej službe majú trvalú výnimku zo vzdelania a nemusia získať vysokoškolské vzdelanie pre svoje štátnozamestnanecké miesta. Obsahove je zamerané na doplnenie a získanie požadovaných vedomostí k uplatňovaniu nosných právnych predpisov v praxi, ale aj získanie zručností z oblasti komunikácie a rozšírenie poznatkov o koordinácii záležitostí EÚ vo vymedzených oblastiach.

**4. Správne konanie – aplikácia správneho poriadku v praxi (64 hod.)**

Uvedená vzdelávacia aktivita získala pozitívny ohlas a má stále narastajúci záujem zo strany zamestnancov celej verejnej správy. Je zameraná na doplnenie odborných vedomostí z oblasti správneho konania, osvojenie si postupu pri rozhodovaní o právach a povinnostiach konkrétnych osôb s osobitným zreteľom na ustanovenia Správneho poriadku, ktoré boli novelizované.

**5. Pedagogická príprava školiteľ'ov (32 hod.)**

Projekt sleduje metodickú a odbornú prípravu externých lektorov z oblasti andragogiky a didaktiky vzdelávania dospelých a posilnenie prezentačných schopností pri uplatňovaní moderných metód výučby.

**b) pre orgány územnej samosprávy**

**6. Odborný asistent (ka) – sekretár (ka) – (40 hod.)**

Ide o reakreditáciu, resp. opätovnú akreditáciu vzdelávacej aktivity po uplynutí 5 rokov. Projekt má uplatnenie v celej verejnej správe, ako aj mimo nej. Je určený tiež pre zamestnancov rôznych firiem, občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou a pre nezamestnaných.

**7. Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania (32 hod.)**

**8. Odborná príprava na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy, pozemných komunikácií a vo veciach dráh (40 hod.)**

Uvedené vzdelávacie aktivity sú určené pre zamestnancov územnej samosprávy, ktorí plnia úlohy štátnej správy na príslušnom úseku činnosti a okrem požadovaného stupňa vzdelania musia získať osobitný kvalifikačný predpoklad absolvovaním odbornej prípravy a skúšky v zmysle príslušného zákona, vypracovaného v gescii MVRR SR a MDPT SR.

**9. Tvorba a vydávanie všeobecne – záväzných nariadení a správnych rozhodnutí obcami a VÚC (16 hod.)**

Projekt odborného seminára kladie dôraz na zvládnutie postupu a získanie praktických zručností v procese tvorby týchto rozhodnutí. Aktivity boli úspešne realizované v spolupráci s 10 regionálnymi vzdelávacími centrami na zmluvnom základe v príslušných regiónoch.

### **10. Odborná príprava zamestnancov školských úradov (20 hod.)**

Činnosti, týkajúce sa zriaďovania a riadenia škôl a školských zariadení sú preneseným výkonom štátnej správy, ktoré patria do pôsobnosti obcí a VÚC. Inštitút uvedeným projektom sledoval doplnenie a rozšírenie vedomostí a odborných schopností uplatňovania právnych predpisov v praxi zamestnancami obcí a miest ako novozriadených školských úradov.

### **11. Sprostredkovateľ pracovných príležitostí (452 hod.)**

Projekt je určený najmä zamestnancom agentúry na podporu zamestnanosti, nezamestnaným uchádzačom o zamestnanie v regionálnych agentúrach a absolventom škôl, ktorí majú záujem o sprostredkovanie pracovných príležitostí. Absolventi štyroch sústredených kurzov sa uplatnia ako sprostredkovatelia pracovných príležitostí doma i v zahraničí v regionálnych agentúrach na podporu zamestnanosti, ale aj ako asistenti manažéra v iných zamestnávateľských organizáciách.

## **5.2.2 Lektori**

Koncom roka 2004 inštitút evidoval vo svojej databáze na realizáciu povinných i ponukových (akreditovaných i neakreditovaných) vzdelávacích aktivít cca 830 aktívnych externých lektorov z ústredných orgánov štátnej správy, orgánov miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, odborníkov z odborných pracovísk, univerzít, veľkých firiem a ďalších inštitúcií. (v Bratislave 550, v Banskej Bystrici 130 a v Košiciach 150). V priebehu roka 2005 v rámci zabezpečenia realizácie nových akreditovaných vzdelávacích aktivít získal ďalších 70 externých lektorov. Súčasne po prehodení databázy z nej vypustil cca 200 lektorov, ktorí prestali vykonávať lektorskú činnosť napr. z dôvodu odchodu do dôchodku, ale predovšetkým z dôvodu ukončenia jednorázového odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe, pre ktoré boli inštitútom získané na čas potreby.

## **5.3 OSTATNÉ AKTIVITY A SLUŽBY**

Inštitút v roku 2005 poskytoval okrem realizácie vzdelávacích aktivít svoje služby aj v oblasti ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít (v čase, keď neboli využiteľné pre vlastné vzdelávacie aktivity) aj prednáškové priestory pre ostatné objednávkové aktivity a subjekty, bez tvorby zisku, ale so znížením jednotkových prevádzkových nákladov pri lepšom využívaní kapacít.

### **5.3.1 Ubytovacie služby**

**Vyťaženosť** ubytovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka za rok 2005 predstavovala 50,4% pri počte 5.073 osôb a 12.914 osobonocí pri ubytovacej kapacite 183 lôžok. Náklady ubytovacej prevádzky inštitútu boli 4.164 tis. Sk, výnosy 4.110 tis. Sk. Index poklesu oproti roku 2004 bol 99,3 %.

Výsledky na úseku ubytovacích služieb za inštitút ako celok zhoršovalo aj nedostatočné využívanie kapacity vzdelávacieho strediska Duchonka. Vyťaženosť ubytovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka za rok 2005 predstavovala 61,1% pri počte 4 573 osôb a 11 764 osobonocí pri ubytovacej kapacite 158 lôžok. Náklady ubytovacej prevádzky inštitútu boli 3 330 tis. Sk, výnosy 3 954 tis. Sk. Index oproti roku 2004 bol 101,5 %.

### 5.3.2 Stravovacie služby

**Vyťaženosť** stravovacej kapacity inštitútu vrátane strediska Duchonka bola za rok 2005 45,6 pri celkovom počte podaných porcií 51.037. Celkovo dosiahli náklady stravovacej prevádzky objem 5 885 tis. Sk, výnosy 4 833 tis. Sk (z toho tržby bufetu 813 tis. Sk). Výnosy boli v porovnaní s rokom 2004 o 639 tis. Sk nižšie.

Aj tu došlo k dopadom v dôsledku nedostatočne využívanej kapacity strediska Duchonka. Vyťaženosť stravovacej kapacity inštitútu bez strediska Duchonka bola za rok 2005 53,2 % pri celkovom počte podaných porcií 49 156. Celkovo dosiahli náklady stravovacej prevádzky objem 4 649 tis. Sk, výnosy 4 662 tis. Sk (z toho tržby bufetu 813 tis. Sk). Výnosy boli v porovnaní s rokom 2004 o 642 tis. Sk nižšie.

Celkové nižšie plnenie tržieb za stravovanie bolo spôsobené realizovaním predovšetkým 1-dňových odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie stravovacích služieb.

Napriek týmto nepriaznivým skutočnostiam sa podarilo udržať vyrovnané hospodárenie aj pri poskytovaní stravovacích služieb.

### 5.3.3 Doplnkové služby

Okrem poskytovania prednáškových priestorov, ako aj stravovacích a ubytovacích služieb mohli účastníci využívať aj relaxačné služby (tenisový dvorec, fitnes).

V **stredisku Duchonka** sa v roku 2005 nerealizovali vzdelávacie aktivity a aj veľmi nízky záujem o zabezpečenie objednávkových vzdelávacích aktivít v tomto objekte bol príčinou, že sa nedosiahol taký objem ubytovacích a stravovacích služieb ako sa predpokladalo.

## 6. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Ako vyplýva z vyššie uvedeného, hlavné skupiny užívateľov produktov inštitútu tvoria:

- a) Štátni zamestnanci v prípravnej štátnej službe, ktorí v zmysle zákona o štátnej službe musia absolvovať odbornú prípravu a kvalifikačnú skúšku.
- b) Štátni zamestnanci v dočasnej štátnej službe, ktorí v zmysle prechodných ustanovení zákona o štátnej službe a nariadenia vlády SR č. 573/2002 Z. z. absolvovali odborné vzdelávanie a skúšku.
- c) Zamestnanci matričných úradov a stavebných úradov, ktorí musia absolvovať odbornú prípravu a skúšku, resp. získať osobitné kvalifikačné predpoklady.
- d) Zamestnanci útvarov kontroly ústredných orgánov štátnej správy za účelom absolvovania akreditovaných kvalifikačných kurzov „Základy kontroly“ a „Finančná kontrola“ a „Vnútorný audit“ požadovaných zamestnávateľom.
- e) Zamestnanci miestnej štátnej správy a územnej samosprávy (vrátane volených predstaviteľov), ktorí majú záujem absolvovať nepovinné vzdelávacie aktivity ponúkané inštitútom (najmä akreditované aktivity, odborné semináre, výcviky, vzdelávacie aktivity v rámci medzinárodných projektov).
- f) Fyzické a právnické osoby mimo verejnej správy, ktoré absolvujú vzdelávacie aktivity v podmienkach inštitútu, predovšetkým odbornú prípravu na získanie odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie podľa zákona č. 263/1999 Z. z. a i.

Podiel niektorých hlavných skupín užívateľov sme uviedli v časti 2.1.

## 7. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Inštitút pre verejnú správu za rok 2005 dosiahol zo svojej činnosti nasledovné hospodárske ukazovatele:

Náklady celkom	34 417 tis. Sk	
Výnosy	34 418 tis. Sk	
z toho bežný transfer		20 037 tis. Sk
vlastná činnosť		14 381 tis. Sk
Hospodársky výsledok	+ 1 tis. Sk	

### 7.1 VÝNOSY

Výnosy inštitútu v roku 2005 boli pôvodne plánované vo výške 38 050 tis. Sk. Na základe predpokladaného vývoja príjmov do konca roka 2005 sa objem plánovaných výnosov upravil na 34 417 tis. Sk. Skutočné plnenie výnosov za rok 2005 bolo 34 418 tis. Sk, čo predstavovalo 100,0% plnenie celoročného upraveného plánu.

V porovnaní s rokom 2004, kedy boli výnosy splnené vo výške 41.522 tis. Sk, bol index 82,9 %, inak povedané, došlo k poklesu objemu výnosov o cca 18%, čo bolo spôsobené predovšetkým nižším objemom vzdelávacích aktivít (v roku 2004 kulminovalo vzdelávanie v dočasnej štátnej službe).

Výnosy boli v roku 2005 popri príspevku od zriaďovateľa tvorené vlastnými príjmami predovšetkým zo vzdelávania a ďalších doplnkových aktivít v štruktúre, ktorú sme už uviedli v časti 2.2 a ktorú teraz popíšeme podrobnejšie:

#### 7.1.1 Príspevok (bežný transfer)

Inštitút pre rok 2005 uzatvoril Kontrakt s MV SR (pozri časť 4. Kontrakt so zriaďovateľom a jeho plnenie) v celkovom objeme 32 125 osobodní a s finančným príspevkom zo štátneho rozpočtu na rok 2005 vo výške **20 037 tis. Sk.**

Za rok 2005 bol inštitútu poskytnutý príspevok (vo forme bežného transferu) vo výške 20 037 tis. Sk (100,0 % upraveného plánovaného ročného objemu). V porovnaní s rokom 2004, keď bol inštitútu poskytnutý príspevok od zriaďovateľa v objeme 14.179 tis. Sk, došlo k nárastu príjmu od zriaďovateľa vyjadreného indexom 141,3%.

#### 7.1.2 Vlastné tržby

Plán vlastných tržieb bol na základe vývoja plnenia v roku 2005 upravený na 14 380 tis. Sk. Skutočne sa dosiahli tržby v objeme 14 381 čo predstavuje 100,0 % celoročného rozpočtu. Za rovnaké obdobie roku 2004 sa dosiahli tržby vo výške 26 711 tis. Sk, čo predstavuje index 53,8 %.

##### a. Tržby zo vzdelávania

Tržby zo vzdelávania boli dosiahnuté z realizácie vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy, samosprávy a pre ostatných záujemcov ako napr. finančná kontrola, vnútorný audit, stavebný poriadok, tvorba a vydávanie VZN, odborné semináre zamerané na aktuálne problematiky (zákon o rozpočtových pravidlách, správne konanie a pod.) v objeme 4 423 tis. Sk. Vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch inštitútu v Bratislave, VS Banskej Bystrici, VS Košice ako i podľa požiadaviek jednotlivých subjektov v ich priestoroch. V porovnaní s obdobím roka 2004, kedy sa dosiahli vlastné tržby zo vzdelávania 17 048 tis. Sk predstavuje index 25,9 %.

Nízke plnenie realizovania vzdelávacích aktivít zdôvodňovali predovšetkým oslovené subjekty

- o nedostatkom finančných prostriedkov na vzdelávanie v roku 2005
- o možnosťou osvojiť si novoprijaté resp. novelizované právne normy samoštúdiom,

- o možnosťou zabezpečiť si toto vzdelávanie vlastnými silami, t.j. pozvaním lektora na realizáciu vzdelávania priamo na ich pracovisku, v ich vlastných priestoroch.

Čiastočnou prekážkou v naplnení väčšieho objemu vzdelávania na strane inštitútu bola aj realizácia výmeny okien a rekonštrukcie kúpeľní v budove inštitútu v Bratislave. Rozhodnutie o realizácii týchto akcií však bolo urobené najmä pre znížený záujem o vzdelávanie zo strany našich odberateľov.

#### b.Tržby z aktivít realizovaných odd. medzinárodnej spolupráce

Oddelenie medzinárodnej spolupráce v roku 2005 realizovalo aktivity v rámci projektu MATRA a v rámci bilaterálnej spolupráce. Plánované tržby z realizovaných aktivít na rok 2005 boli 100 tis. Sk, skutočne sa dosiahli tržby vo výške 149 tis. Sk., t.j. 149,5 % plnenie celoročného rozpočtu. Išlo o tržby za služby realizované v rámci týchto aktivít v priestoroch inštitútu.

#### c.Tržby za ubytovacie služby

Tržby za ubytovanie (vrátane VS Duchonka) na rok 2005 boli plánované predovšetkým od účastníkov vzdelávacích aktivít a v prípade voľných kapacít aj ostatných objednávkových aktivít. Na základe vývoja vzdelávacích aktivít bol plán upravený na 3 650 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov z ubytovania bolo za rok 2005 4 110 tis. Sk, čo reprezentuje 112,6 % plnenie z celoročného plánu pri vyťaženosti ubytovacieho zariadenia 61,1 % v Bratislave a 18,0 % na Duchonke. V porovnaní s rokom 2004, kedy boli tržby z ubytovania vo výške 4 138 tis. Sk, je index rastu 99,3 %. Nižšie plnenie tržieb zo stravovania v porovnaní s rokom 2004 je z dôvodu realizovania predovšetkým 1-dňových odborných seminárov bez záujmu účastníkov o využívanie ubytovacích služieb.

#### d.Tržby za stravovacie služby

Plánované tržby za stravovacie služby (vrátane VS Duchonka) boli na základe vývoja vzdelávacích aktivít upravené na 3 650 tis. Sk. Skutočné plnenie príjmov zo stravovania bolo za rok 2005 4 833 tis. Sk ( z toho bufet 813 tis. Sk), t.j. 132,4 % plnenie z celoročného rozpočtu príjmov zo stravovania. Priemerná denná vyťaženosť stravovania bola v Bratislave 53,2 % a na Duchonke 9,8 %. Tržby za rok 2004 boli 5 472 tis. Sk, index predstavuje 88,3 %.

Nižšie plnenie tržieb zo stravovania ako i ubytovania v porovnaní s rokom 2004 bolo spôsobené zníženým rozsahom vzdelávacej činnosti a do určitej miery aj realizáciou výmeny okien a rekonštrukcie kúpeľní. Výkon týchto prác bol však nevyhnutný pre zvýšenie úrovne poskytovaných služieb.

#### e.Ostatné tržby

Tržby za prenájom učební a učebných pomôcok sa dosiahli v objeme 523 tis. Sk. Za predaj publikácií sa získali tržby 2 tis. Sk, za relaxačné služby 4 tis. Sk a ostatné služby 339 tis. Sk.

## **7.2 NÁKLADY**

Náklady na hlavnú činnosť inštitútu na rok 2005 boli plánované vo výške 38.050 tis. Sk. Rozpočtovým opatrením č.40/28/2005 bolo povolené prekročenie limitu výdavkov o 351 tis. Sk z titulu zvýšenia platových taríf zamestnancov od 1.7.2005. Na základe dodatku č.2 ku kontraktu boli inštitútu navýšené rozpočtové prostriedky o výšku 5 000 tis. Sk.

Na základe vývoja výnosov bol aj plán nákladov na rok 2005 upravený na 34.417 tis. Sk. Skutočne čerpané náklady za rok 2005 boli vo výške 34.417 tis. Sk, čo je 100,0 % podiel z celoročného upraveného plánu.

Náklady kryté zo štátneho rozpočtu v objeme 20.037 tis. Sk boli čerpané v plnej výške.

### 7.2.1. Nákupy

Spotrebované nákupy (účtovná položka 50) boli čerpané vo výške 5 942 tis. Sk (100,0 % z ročného plánu).

Spotrebované nákupy pozostávajú z nasledovných nákladových položiek a ich čerpania:

- spotreba materiálu 3 032 tis. Sk z toho:
  - kancelárske potreby a materiál 263 tis. Sk,
  - drobný hmotný majetok 73 tis. Sk ( 3 ks PC, ),
  - PHM 1885 tis. Sk (vyššie čerpanie tejto položky oproti pôvodnému plánu bolo z dôvodu zvýšenia cien pohonných hmôt v priebehu roka 2005),
  - potraviny (suroviny pre kuchyňu v Bratislave a VS Duchonka ) 2070 tis. Sk
- spotreba energie 2 349 tis. Sk
- predaný tovar v bufete 561 tis. Sk

### 7.2.2 Služby

Služby (účtovná položka 51) boli čerpané vo výške 3 078 tis. Sk (100,0 % ročného plánu) . Z toho:

- opravy a udržovanie 240 tis. Sk,
- cestovné 143 tis. Sk
- náklady na reprezentáciu 3 tis. Sk,
- ostatné služby 2 692 tis. Sk z toho:
  - výkony spojov 828 tis. Sk z dôvodu zabezpečovania vzdelávacích aktivít, ako i vyššie poplatky za poštovné služby
  - nájomné za priestory VS Košice a Banská Bystrica 402 tis. Sk,
  - poplatky za odvoz odpadu 164 tis. Sk,
- pranie a čistenie 280 tis. Sk,
- revízie zariadení 107 tis. Sk a pod.

### 7.2.2 Osobné náklady

Osobné náklady (účtovná položka 52) boli na rok 2005 plánované vo výške 19 665 tis. Sk. Pôvodný plán bol upravený na 16 008 tis. Sk. Skutočne vynaložené osobné náklady za rok 2005 boli vo výške 16 008 tis. Sk, čo je 100,0 % čerpanie z ročného upraveného plánu. Z toho:

- mzdové náklady 11 519 tis. Sk (čerpanie z ročného upraveného platu 100,0%).
- odvody do sociálnych poisťovní 3 919 tis. Sk
- príspevok na stravovanie 546 tis. Sk
- náhrady za pracovnú neschopnosť 23 tis. Sk

### 7.2.3 Iné náklady

Iné náklady (účtovné položky 53+54) boli čerpané vo výške 6.014 tis. Sk a pozostávajú

- ostatné osobné náklady – 5.475 tis. Sk, z toho honoráre lektorom 5.308 tis. Sk
- daní a poplatkov 327 tis. Sk a ostatných nákladov 212 tis. Sk (prídela do sociálneho fondu 133 tis. Sk, povinné zákonné poistenie za motorové vozidlá 49 tis. Sk, a pod.)

### 7.2.4 Mimorozpočtové prostriedky

Inštitút pre verejnú správu v roku 2005 v rámci Európskeho sociálneho fondu realizoval dva projekty:

- EQUAL - Spoločne – od sociálneho vylúčenia k integrácii na miestnej úrovni
- SOP Ľudské zdroje - Projekty pre naše školy

Inštitút obdržal nenávratný príspevok na financovanie týchto projektov z Európskeho sociálneho fondu vo výške 2 309 tis. Sk a boli čerpané vo výške 1 131 tis. Sk. Nevyčerpané prostriedky budú použité na pokračovanie realizácie projektov v roku 2006.

## 7.3 MAJETOK

Inštitút pre verejnú správu za rok 2005 financoval z fondu reprodukcie vo výške 4 811 tis. Sk nasledovné opravy a údržbu:

- výmenu okien v kovových rámoch za plastové 2 289 tis. Sk
- rekonštrukciu kúpeľní v ubytovacej časti budovy IVS 2 522 tis. Sk

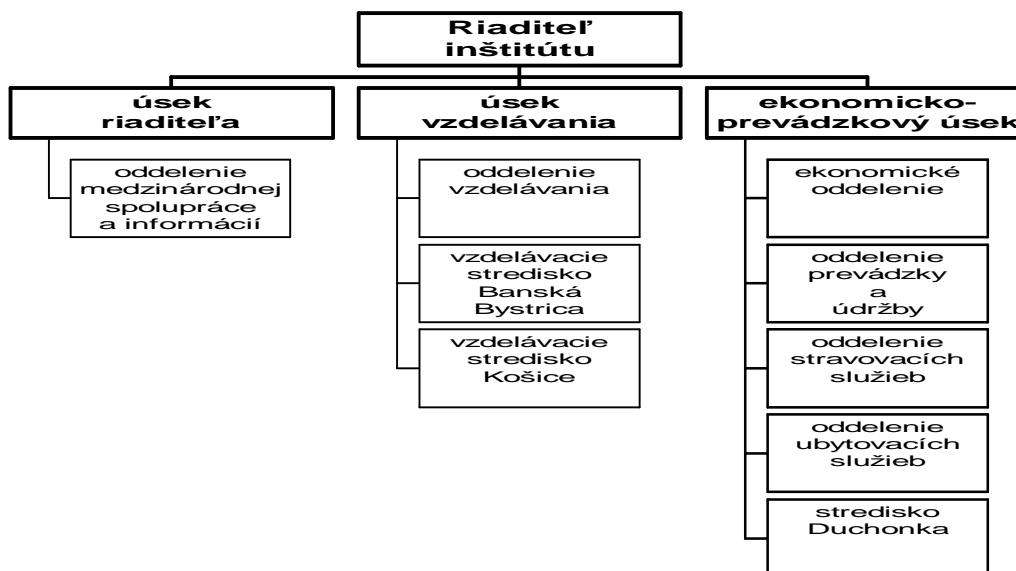
V roku 2005 nebol Inštitútu pre verejnú správu poskytnutý kapitálový transfer.

V oblasti správy majetku štátu je problémom efektívne využívanie **strediska Duchonka**, ktoré svojou polohou nevyhovuje pre realizáciu vzdelávacích aktivít organizovaných inštitútom (krátkodobejšie vzdelávanie zabezpečované s väčším množstvom lektorov nie je možné zabezpečiť na mieste s nedostatočnými dopravnými možnosťami).

Na základe rozboru hospodárenia strediska v roku 2004 bol tento majetok vyhlásený za prebytočný. Po dohode so zriaďovateľom, ktorý podľa zákona o správe majetku štátu dáva súhlas na prevod správy majetku, sme predložili návrh zmluvy o prevode správy predmetného strediska sekcii verejnej správy MV SR vo februári 2005. Pre objektívne prekážky na strane zriaďovateľa k prevodu v roku 2005 nedošlo a problém sa bude riešiť osobitným ponukovým konaním na výber vhodného nájomcu.

## 8. PERSONÁLNE OTÁZKY

### 8.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA INŠTITÚTU



#### 8.1.1 Úsek riaditeľa

- utvára organizačné podmienky pre činnosť inštitútu a jeho riaditeľa, zabezpečuje správu registratúry celého inštitútu, poskytovanie právneho poradenstva pre všetky úseky činnosti, poskytovanie informácií, vybavovanie sťažností, vnútornú kontrolnú činnosť, prípravu a vydávanie vnútorných predpisov, kolektívne vyjednávanie, personálnu prácu, odmeňovanie, vzdelávanie vlastných zamestnancov, agendu obrany a civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu,
- oddelenie medzinárodnej spolupráce a informácií zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania vo verejnej správe, pripravuje projekty na vzdelávacie aktivity so



zahraničnou účasťou, uchádza sa v oblasti vzdelávania o finančné prostriedky z eurofondov, zabezpečuje činnosť knižnice inštitútu a registratúrneho strediska inštitútu.

### 8.1.2 Úsek vzdelávania

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, akreditáciu nových vzdelávacích projektov, rokuje s orgánmi verejnej správy o potrebách a podmienkach odbornej prípravy ich zamestnancov, koordinuje prípravu nových vzdelávacích projektov a pripravuje súťažné ponuky na poskytovanie vzdelávania v rámci verejného obstarávania,
- oddelenie vzdelávania pripravuje a zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít pre príslušný región pôsobnosti (spravidla Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj a Trenčiansky kraj), zabezpečuje metodickú prípravu všetkých lektorov inštitútu, organizačne zabezpečuje rokovania Rady inštitútu,
- vzdelávacie stredisko Banská Bystrica zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít v stredoslovenskom regióne (spravidla Banskobystrický kraj a Žilinský kraj),
- vzdelávacie stredisko Košice zabezpečuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo východoslovenskom regióne (spravidla Košický kraj a Prešovský kraj).

### 8.1.3 Úsek ekonomicko-prevádzkový

- utvára organizačné podmienky pre činnosť úseku a prácu námestníka, zabezpečuje správu registratúry úseku, verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prevádzku výpočtovej techniky a počítačovej siete inštitútu a technickú prevádzku web stránky inštitútu,
- ekonomické oddelenie zabezpečuje všetky ekonomické činnosti inštitútu, rozpočtovanie, účtovníctvo, mzdové účtovníctvo, činnosť pokladne, styk s bankou, kalkuláciu cien poskytovaných služieb, fakturáciu, inventarizáciu majetku v správe inštitútu, rozborovú činnosť a kontrolu hospodárenia inštitútu,
- oddelenie prevádzky a údržby zabezpečuje dodávku a nákup tovaru, služieb a prác, ktoré nie je potrebné vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, autoprevádzku, skladové hospodárenie, údržbu majetku v správe inštitútu (budova, technické zariadenia budovy, didaktická a kancelárska technika, tenisový kurt a fitnesscentrum, zeleň) a hygienickú údržbu,
- oddelenie stravovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia (kuchyňa, jedáleň, sklady) a prevádzku bufetu,
- oddelenie ubytovacích služieb zabezpečuje prevádzku vlastných ubytovacích kapacít, strážnu a informačnú službu na vrátnici a obsluhu telefónnej ústredne,
- stredisko Duchonka zabezpečuje prevádzku ubytovacieho a stravovacieho zariadenia na Duchonke.

## 8.2 KVALIFIKAČNÁ A VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

V roku 2005 zamestnával inštitút v priemernom (prepočítanom) stave 70 zamestnancov, v roku 2004 to bolo 74 zamestnancov, čo predstavuje medziročný pokles v priemernom stave o 4 zamestnancov. K 31. 12. 2005 bol fyzický stav 61 zamestnancov, čo je o 10 zamestnancov menej ako k 31. 12. 2004. V priebehu roka 2005 skončili pracovný pomer 14 zamestnanci (1 dohodou, 5 ukončením pracovného pomeru na dobu určitú, v skúšobnej dobe 1 zamestnanec, 1 úmrtie zamestnanca, 1 výpoveďou zo strany inštitútu, 1 výpoveďou zo strany zamestnanca a 4 zamestnanci dohodou z organizačných dôvodov). Do pracovného pomeru nastúpili 4 noví zamestnanci.

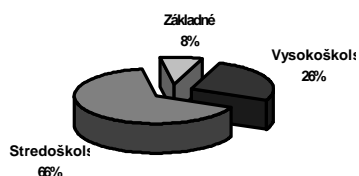
V roku 2005 na základe výsledkov hospodárenia za I. polrok bol inštitút nútený znížiť plánovaný stav zamestnancov a zrušiť 12 pracovných miest. Dôsledkom týchto organizačných zmien bolo rozviazanie pracovného pomeru so 4 zamestnancami z organizačných dôvodov, s vyplatením odstupného podľa kolektívnej zmluvy.

ukazovateľ:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania:	úsek ekonomicko - prevádzkový:	spolu:
plánovaný stav	10	23	43	76
úprava plánu po organiz.zmenách	8	16	40	64
skutočný stav k 31. 12. 2005	8	16	37	61

### 8.2.1 Kvalifikačná štruktúra

K zmene kvalifikačnej štruktúry zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku došlo najmä v dôsledku organizačných zmien v štruktúre pracovných miest inštitútu.

vzdelanie:	úsek riaditeľa:	úsek vzdelávania a koncepcií:	úsek ekonomicko - prevádzkový:	spolu:
vysokoškolské	4	10	2	16
stredoškolské	4	5	31	40
základné	-	1	4	5
spolu:	8	16	37	61



Pri prehľbovaní kvalifikácie vlastných zamestnancov využíva inštitút najmä vzdelávacie aktivity organizované na jeho pôde, či už vo vlastnej réžii alebo organizované inými subjektami, napr. detašované pracovisko IVES Košice, umiestnené v priestoroch inštitútu, pri školeniach zameraných na informatiku.

Zamestnanci úseku vzdelávania sa zúčastnili na seminári o plánovaní a organizácii vzdelávania štátnych zamestnancov, organizovaného v spolupráci s holandským partnerom inštitútu. Získané vedomosti boli využité pri príprave projektu odbornej prípravy špecialistov vzdelávania na osobných úradoch štátnej správy.

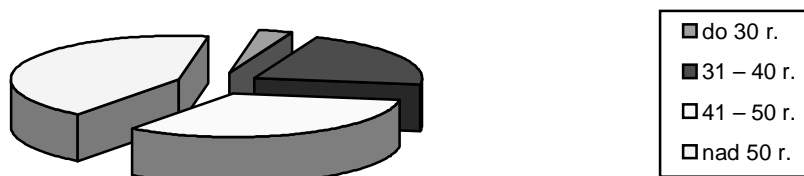
Zamestnanci ekonomického úseku a úseku riaditeľa absolvovali odborné semináre k novelám ekonomických a pracovnoprávných predpisov, k správe registratúry a ochrane osobných údajov.

V roku 2005 prebehlo aj povinné preškolenie všetkých zamestnancov a preskúšanie vedúcich zamestnancov z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Jeden zamestnanec ukončil štúdium na základe dohody o zvýšení kvalifikácie, čím získal vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

## 8.2.2 Veková štruktúra zamestnancov

do 30 r.	31 – 40 r.	41 – 50 r.	nad 50 r.	Spolu
2	13	20	26	61
3,3%	21,3%	32,8%	42,6%	100,0%



Vekový priemer zamestnancov inštitútu, pri relatívne stabilizovanom kolektíve, zostáva aj naďalej pomerne vysoký (priemerný vek zamestnancov je 47 rokov, čo je o 1 rok viac ako v roku 2004). Vzhľadom na charakter hlavnej činnosti inštitútu – vzdelávanie, nie je vysoký priemerný vek zamestnancov prekážkou kvalitného výkonu práce. K zmene vekovej štruktúry dôjde postupne, v nasledujúcich rokoch, prirodzeným úbytkom zamestnancov odchodom do starobného dôchodku a ich nahradením vekovo mladšími zamestnancami.

## 8.2.3 Podniková sociálna politika

V inštitúte pôsobí základná organizácia odborového zväzu SLOVES, s ktorou vedenie po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu. V rámci sociálneho fondu inštitút prispieva zamestnancom na závodné stravovanie, vypláca paušálne príspevku na regeneráciu pracovných síl a dopravu do zamestnania, ako aj odmeny zamestnancom pri dosiahnutí 50 rokov veku a odchode do dôchodku. V roku 2005 prispel aj na organizáciu športového dňa o pohár riaditeľa inštitútu.

## 9. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2005

- V porovnaní s predchádzajúcim rokom bol rok 2005 v podmienkach IVS odlišný najmä
- výrazným poklesom objemu vzdelávacích aktivít a tým aj objemu navádzujúcich stravovacích a ubytovacích výkonov;
  - pokračujúcou zmenou v štruktúre vzdelávacích aktivít, najmä
    - skracovaním ich dĺžky,
    - realizáciou v mieste výkonu práce,
    - vysokou premenlivosťou a nízkou stabilitou tém,
    - stále väčšou diverzifikáciou tém;
  - poklesom záujmu zo strany orgánov štátnej správy mimo rezortu vnútra.

Dôsledkom týchto zmien bol tak celkový pokles objemu vzdelávacích aktivít, ako aj objemu rozpočtovaných prostriedkov, v ktorom oproti predchádzajúcim rokom opäť prevážili príjmy od zriaďovateľa.

Ak by sme však porovnávali objem výkonov v roku 2005 s objemom výkonov v roku 2003, mohli by sme konštatovať väčšiu kontinuitu.

Špecifickou odlišnosťou v činnosti IVS v roku 2005 bolo uskutočnenie významných rekonštrukčných prác (výmena hliníkových okien za plastové v celej budove, úplná rekonštrukcia všetkých kúpeľní v ubytovacej časti). Tieto práce inštitút plne financoval z vlastných zdrojov (fond reprodukcie), nakoľko už dlhší čas nedostáva z rozpočtu zriaďovateľa prostriedky na investičnú činnosť. Obe aktivity boli pritom nevyhnutné z ekonomicko-

prevádzkových dôvodov: cez netesniace kovové rámy okien dochádzalo nielen k veľkým tepelným stratám, ale aj k zatekaniu do interiérov a k celkovému zhoršenému štandardu bývania (problémy s vetraním a pod.) a zastaralé vybavenie kúpeľní už bolo na hranici hygienickej normy. Po vybudovaní výťahu v predchádzajúcom roku sa takto ďalej zlepšila úroveň podmienok, v ktorých sa realizuje vzdelávací proces v IVS.

## 10. STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Z hľadiska vývoja výkonov – najmä vzdelávacích aktivít a nadväzne na to aj poskytovaných ubytovacích a stravovacích služieb – môžeme konštatovať, že inštitút pôsobí v dlhodobu premenlivých podmienkach, ktorých vývoj nemôže výrazne ovplyvniť.

Z hľadiska potrieb zriaďovateľa dochádza síce k postupnej stabilizácii vyžadovaných vzdelávacích aktivít a dokonca aj k záujmu o rast objemu týchto aktivít najmä smerom k ďalším zložkám ministerstva a rezortu (krajské riaditeľstvá Policajného zboru SR, Úrad civilnej ochrany MV SR atď.), nedochádza však dlhodobu k nárastu objemu finančných prostriedkov na krytie nákladov týchto aktivít.

Z hľadiska iných subjektov štátnej správy sa ako limitujúci faktor ukazuje nedostatočná koordinácia vzdelávacích aktivít (napr, zo strany Úradu pre štátnu službu).

Z hľadiska potrieb samosprávy treba rozlíšiť plnenie preneseného výkonu štátnej správy (kde dodnes celý rad činností nie je zabezpečovaný na primeranej kvalifikačnej úrovni vzhľadom k absencii všeobecne záväzných právnych noriem) a originálnych kompetencií (kde sa už v roku 2005 začal pociťovať vplyv blížiaceho sa konca funkčného obdobia orgánov miestnej a regionálnej samosprávy).

Táto premenlivosť podmienok sa premieta aj do premenlivosti štruktúry výkonov ale napríklad aj do premenlivosti štruktúry príjmov: po niekoľkých rokoch, keď v štruktúre príjmov IVS prevažovali (a dokonca výrazne prevažovali) príjmy z vlastných zdrojov, bol rok 2005 pravdepodobne začiatkom obdobia, v ktorom budú prevažovať príjmy z rozpočtu zriaďovateľa.

To zrejme odsúva na neskoršie obdobie zámery, súvisiace so zmenou formy hospodárenia IVS, resp. jeho transformácie na inú právnu formu.

Rozhodujúcou charakteristikou strednodobého výhľadu inštitútu preto zrejme bude pokračovanie vo zvyšovaní efektívnosti vzdelávacích i ostatných činností v dobrej proporcii kvality a nákladov.

## 11. HODNOTENIE ZRIAĐOVATEĽA

Uskutočňovaným vzdelávaním a s tým súvisiacimi činnosťami sa Inštitút pre verejnú správu podieľal v roku 2005 na plnení úloh MV SR v oblasti vzdelávania v súlade so svojim poslaním a požiadavkami MV SR ako zriaďovateľa.

Inštitút prispel svojou činnosťou k vytváraniu podmienok na kvalifikovaný výkon činností zamestnancov ministerstva vnútra, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, miestnej štátnej správy a územnej samosprávy. Prispeli k tomu najmä aktivity:

1. Na základe aktuálnych potrieb a požiadaviek sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov ministerstva vnútra, krajských úradov a obvodných úradov, štátnych archívov a krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR, v rámci prehlbovania kvalifikácie zamestnancov, inštitút realizoval široký rozsah tematicky diferencovaných

odborných seminárov zameraných predovšetkým na aplikáciu novelizovaných právnych predpisov, odborné výcviky a semináre s rôznym zameraním. Prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov v štátnej službe vyplýva zo zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Jazykové kurzy anglického a nemeckého jazyka pre začiatočníkov a mierne pokročilých pre zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov ministerstva vnútra, krajských úradov a obvodných úradov, štátnych archívov a krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR. V záujme znížovania nákladov na cestovné, ubytovanie a stravné vysielajúcich organizácií boli kurzy realizované spravidla v sídle príslušného úradu.
3. Pre predstavených pripravil inštitút odborné semináre zamerané na skvalitnenie riadiacich činností predstavených a na hodnotenie zamestnancov.
4. Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov územnej samosprávy plniacich úlohy štátnej správy inštitút realizoval pre matrikárov a preventivárov požiarnej ochrany obce.

Z prehľadu širokého rozsahu vzdelávacích aktivít pre zamestnancov štátnej správy a územnej samosprávy realizovaných na základe aktuálnych potrieb vyplýva, že inštitút v hodnotenom období plnil svoje poslanie vyplývajúce zo schváleného štatútu. Vzdelávacie aktivity boli realizované na vysokej kvalitatívnej úrovni erudovanými lektormi a na základe požiadaviek objednávateľa v krátkom časovom rozsahu.

Vzdelávacími aktivitami inštitút prispel k prehľbovaniu vedomostí, schopností a zručností zamestnancov sekcie verejnej správy a ďalších organizačných útvarov ministerstva vnútra, krajských úradov a obvodných úradov, štátnych archívov a krajských riaditeľstiev Policajného zboru MV SR, ďalších ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, miestnej štátnej správy, obcí a vyšších územných celkov.

V Bratislave dňa 21. apríla 2006